

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОСИНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ИРХИДЕЙ»
И.О.ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.09.2013

№ 79

О размещении муниципального заказа путем проведения запроса котировок по предварительному отбору поставщиков на поставку необходимых товаров, работ и оказание услуг с целью ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», ст.6,п.9 Устава муниципального образования «Ирхидей»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разместить муниципальный заказ путем проведения запроса котировок по предварительному отбору поставщиков на поставку необходимых товаров, работ и оказание услуг с целью ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
2. Определить муниципальным заказчиком по размещению муниципального заказа с правом заключения муниципального контракта администрацию муниципального образования «Ирхидей».
3. Утвердить состав котировочной комиссии (приложение № 1).
4. Утвердить Порядок проведения предварительного отбора (приложение № 2).
5. Утвердить форму извещения о проведении предварительного отбора (приложение № 3).
6. Контроль за выполнением постановления возложить на председателя комиссии по ГО и ЧС муниципального образования «Ирхидей» Хингелова И.И.
7. Постановление опубликовать в газете «Вестник» муниципального образования «Ирхидей».



С.А.Нижитина

Приложение № 1
к постановлению и.о.
главы администрации
муниципального образования
«Ирхидей»
от 03.09.2013 № 79

**Состав
коти́ровочной комиссии**

- Хингелов Игорь
Иннокентьевич -
председатель комиссии
- Башинов Валерий
Михайлович -
заместитель председателя
комиссии.
- Нашкеева Гатьяна Сергеевна -
ведущий специалист администрации
муниципального образования «Ирхидей»
- глава администрации муниципального образования «Ирхидей»
- начальник финансового отдела администрации муниципального образования «Ирхидей»

Порядок проведения предварительного отбора

Котировочная комиссия в течение десяти дней со дня истечения срока представления заявок на участие в предварительном отборе обязана рассмотреть представленные котировочные заявки. Котировочная комиссия вправе потребовать от участников размещения заказов представления в разумный срок разъяснений положений документов, представленных ими, и разъяснений положений заявок на участие в предварительном отборе. При этом не допускается изменение заявки на участие в предварительном отборе. Котировочная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам размещения заказа в отношении установления подлинности документов, помимо требований, установленных частью 1 статьи 50 Федерального закона №94-ФЗ от 21.07.2005 г. (далее – **Федеральный закон №94-ФЗ**) и иными федеральными законами. Не допускается изменение требований к участникам размещения заказа, предусмотренных извещением о проведении предварительного отбора.

Котировочной комиссией на основании результатов рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе составляется перечень поставщиков и принимается решение о включении или об отказе во включении участника размещения заказа в перечень поставщиков.

Решение об отказе во включении участника размещения заказа в перечень поставщиков принимается, если:

- 1) участник размещения заказа не соответствует требованиям, установленным частью 1 статьи 50 Федерального закона №94-ФЗ;
- 2) документы, определенные частью 2 статьи 51 Федерального закона №94-ФЗ, представлены не в полном объеме или представлены заведомо ложные сведения;
- 3) заявка на участие в предварительном отборе не соответствует требованиям, установленным извещением о проведении предварительного отбора;
- 4) участник размещения заказа был исключен из перечня поставщиков, который составлен по результатам предварительного отбора, предшествующего проводимому предварительному отбору.

Отказ во включении участника размещения заказа в перечень поставщиков по иным основаниям не допускается. При этом заказчик, уполномоченный орган или котировочная комиссия устанавливает соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным пунктами 2 - 4 части 1, пунктом 2 части 2 статьи 11 Федерального закона №94-ФЗ, самостоятельно и не вправе возлагать

на участников размещения заказа обязанность подтверждать их соответствие указанным требованиям.

Проведение предварительного отбора осуществляется с учетом положений частей 3 - 6 статьи 12 Федерального закона №94-ФЗ.

Результаты рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе оформляются протоколом, который ведется котировочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами котировочной комиссии и заказчиком в день истечения срока рассмотрения документов. Протокол должен содержать сведения об участниках размещения заказа, представивших заявки на участие в предварительном отборе, о принятом в отношении указанных лиц решении. Протокол в день истечения срока рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе заказчиком размещается на официальном сайте. Заказчиком на следующий день после дня подписания протокола направляются уведомления о принятых решениях участникам размещения заказа, представившим заявки на участие в предварительном отборе.

Приложение № 3 к постановлению
и.о.главы администрации
муниципального образования
«Ирхидей»
от 03.09.2013 г. № 79

Извещение о проведении предварительного отбора^о
в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий
чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера

| | | |
|----|---|--|
| 1 | Наименование муниципального заказчика, контактная информация | |
| 2 | Орган, уполномоченный на осуществление функций по размещению муниципального заказа | |
| 3. | Источник финансирования | |
| 3 | Предмет контракта, краткие характеристики товаров, работ, услуг, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом такого контракта | |
| 4. | Условие поставки, выполнение работ, оказание услуг. | |
| 5 | Требования к участникам размещения заказа. | При размещении заказа путем проведения предварительного отбора устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа: 1) соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>Законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом торгов;</p> <p>2) не проведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>3) не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в предварительном отборе;</p> <p>4) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в предварительном отборе не принято;</p> <p>5) отсутствие сведений об участниках размещения заказа в реестре недобросовестных поставщиков.</p> |
| 6. | Место, порядок и срок подачи заявок на участие в предварительном отборе. | |
| 7 | Дата и время окончания срока подачи заявок в предварительном отборе | |

| | | |
|---|--|---|
| 8 | Место, дата и время проведения предварительного отбора | |
| 9 | Форма заявки, требования к содержанию и составу заявки на участие в предварительном отборе | <p>Заявки на участие в предварительном отборе предоставляются по форме, соответствующей приложению №2 к извещению о проведении предварительного отбора.</p> <p>I. Заявка на участие в предварительном отборе должна содержать:</p> <p>1) сведения и документы об участнике размещения заказа, представившем такую заявку:</p> <p>а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона (для юридических лиц), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона (для физических лиц);</p> <p>б) полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного отбора выписка из единого государственного реестра юридических лиц/нотариально заверенная копия такой выписки (для юридического лица); полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного отбора выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей/нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя); копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного отбора;</p> <p>в) документ, подтверждающий полномочия лица</p> |

на осуществление действий от имени участника размещения заказа.

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товаров, работ, услуг.

3) копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованию, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, и такие товары являются предметом предварительного отбора.

Заявка на участие в предварительном отборе подается в письменном виде. Заявка и все документы, входящие в состав заявки должны быть сшиты в единый том. Листы тома заявки, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в предварительном отборе должна содержать опись (приложение №3) входящих в её состав документов, которые должны быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа.

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении предварительного отбора участников размещения заказа путем запроса котировок в целях защиты населения и территорий от ЧС и ликвидации последствий ЧС природного и техногенного характера в 2013 году в муниципальном образовании «Ирхидей»

Организатор предварительного отбора: Администрация муниципального образования «Ирхидей» Осинского района Иркутской области, 669213, Иркутская область, Осинский район, с. Ирхидей, ул. Ленина 5, тел: 89041381810, 99-4-44. E-mail: moirhidei@mail.ru

Заказчик: Администрация муниципального образования «Ирхидей», 669213, Иркутская область, Осинский район, с. Ирхидей, ул. Ленина, 5, тел. 89041381810; 99-4-44. E-mail: moirhidei@mail.ru

Источник финансирования: местный бюджет на 2013 год.

Предмет муниципального контракта: Поставка материальных ресурсов (продовольствие, пищевое сырье, транспортные средства, средства связи, строительные материалы, топливо, средства индивидуальной защиты)

Характеристика товаров, работ, услуг: Осуществить поставки качественных необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг в случае чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на территории муниципального образования «Ирхидей». (Приложение № 1)

Условия оплаты и сроки выполнения работ: Выполнение работ в возможно короткий срок без предварительной оплаты и (или) с отсрочкой платежа.

Требования к участникам размещения заказа для участия в предварительном отборе: К участию в предварительном отборе допускаются участники размещения заказа, которые соответствуют требованиям, предусмотренным частью 1 и п.2 части 2 статьи 11 Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ..

Прием заявок на участие в предварительном отборе осуществляется представителем Администрации муниципального образования «Ирхидей» по рабочим дням с 09 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по местному времени, начиная с 01 сентября 2013 г. по адресу: 669213, Иркутская область, Осинский район, с.Ирхидей, ул. Ленина, 5

Срок окончания приема заявок: 11 часов 00 минут 03 октября 2013 г.

Место, дата и время проведения предварительного отбора: 669213, Иркутская область, Осинский район, с.Ирхидей, ул. Ленина, 5

Рассмотрение заявок на участие в предварительном отборе осуществляется котировочной комиссией в течение 10 дней со дня истечения срока представления заявок на участие в предварительном отборе. Протокол рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе подписывается членами котировочной комиссии, Организатором предварительного отбора и размещается на официальном сайте не позднее 16 сентября 2013 года.

Официальное информационное сообщение опубликовано в газете «Вестник» муниципального образования «Ирхидей» № 10 от 30.09.2013г.

Приложение:

2. Форма заявки на участие в предварительном отборе;
3. Формы предоставления сведений о функциональных и качественных характеристиках работ.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ
участника размещения заказа**

1. Наименование участника (юридического лица)

Юридический адрес _____

Фактический адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Контактное лицо _____

Тел/факс _____ email: _____

ИНН _____

КПП _____

Фамилия, Имя, Отчество (для физического лица)

Паспортные данные _____

Место жительства _____

Номер контактного телефона _____

2. Изучив условия, изложенные в извещении о проведении предварительного отбора участников размещения заказа в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера на территории Муниципального образования "Ирхидей" мы выражаем готовность принять участие в предварительном отборе на поставку строительных материалов:

| № | Наименование товара | Ед. изм. | Сведения о функциональных характеристиках и качественных характеристиках товаров |
|-----|---------------------|----------|--|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| ... | | | |

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что

- в отношении нас не проводятся процедуры ликвидации и/или банкротства;
- на день подачи заявки на участие в предварительном отборе наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
- не имеем задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой

превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости наших активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации

5. Сообщаем, что контактным лицом, осуществляющим от нашего имени взаимодействие с уполномоченным органом, является

(Ф.И.О., номер телефона, факс, адрес электронной почты)

Руководитель _____
(подпись, Ф.И.О.)

МП

Дата заполнения: «__» _____ 2013г

Приложение № 4 к постановлению
и.о. главы администрации
муниципального образования
«Ирхидей»
от 03.09.2013 г. № 79

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на поставку товаров в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования «Ирхидей»

Краткая характеристика товаров:

| № п/п | Наименование материальных ресурсов | Единица измерения | Количество, ед. |
|----------|---------------------------------------|----------------------|--------------------|
| | | | |
| | | | |

Конкретный объём товара будет уточняться при размещении заказа путём запроса котировок в каждом отдельном случае при необходимости ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

представляемых для участия в предварительном отборе

Настоящим

наименование или ФИО Участника размещения заказа

почтовый адрес

для участия в предварительном отборе направляет следующие документы:

| № п/п | Название документа | Номера страниц в прошитой заявке |
|-------|--|----------------------------------|
| 1 | Заявка на участие в предварительном отборе <i>(согласно приложению №2)</i> | |
| 2 | Полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении предварительного отбора: - выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или нотариально заверенная копия такой выписки <i>(для юридических лиц)</i> ; - выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) или нотариально заверенная копия такой выписки <i>(для индивидуальных предпринимателей)</i> ; - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства <i>(для иностранных лиц)</i> . | |
| 3 | Копии документов, удостоверяющих личность <i>(для иных физических лиц)</i> . | |
| 4 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - | |

| № п/п | Название документа | Номера страниц в прошитой заявке |
|----------|---|----------------------------------|
| | руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица) | |
| 5 | Копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованию, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом предварительного отбора. | |
| 6 | Копии документов, подтверждающих соответствие услуг требованиям установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким услугам (сертификаты, лицензии, санитарно-эпидемиологические заключения о соответствии складских помещений для хранения товаров санитарным правилам (предоставляется участником размещения заказа по желанию)). | |

Руководитель (уполномоченное лицо)
участника размещения заказа _____

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.