**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ИРХИДЕЙ»**

**«Вестник»**

**муниципального**

**образования**

**«Ирхидей»**

**29 декабря № 13**

Учрежден 10 июля 2006 года

решением Думы МО «Ирхидей» № 18

с. Ирхидей - 2023 г.

**1. Постановление главы МО «Ирхидей»** от 13.12.2023 г. № 92

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности МО «Ирхидей», в собственность бесплатно

**2. Постановление МО «Ирхидей»** от 25.12.2023 г. № 99

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере осуществления муниципального земельного контроля на территории МО «Ирхидей»

**3. Постановление МО «Ирхидей»** от 25.12.2023 г. № 100

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере осуществления муниципального жилищного контроля на территории МО «Ирхидей»

**4. Постановление МО «Ирхидей»** от 25.12.2023 г. № 101

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2024 год на территории МО «Ирхидей»

**5. Постановление МО «Ирхидей»** от 25.12.2023 г. № 102

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном на территории муниципального образования «Ирхидей» на 2024 год»

6. **Решение Думы МО «Ирхидей»** от 19.12.2023 г. № 13

О внесении изменений в решение Думы от 30.12.2020 г. № 71 «Об установлении и введении земельного налога на территории МО «Ирхидей»

**7. Решение Думы МО «Ирхидей»** от 19.12.2023 г. № 14

О внесении изменений в решение Думы от 29.10.2021 г. № 95 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле в МО «Ирхидей»

**8. Решение Думы МО «Ирхидей»** от 19.12.2023 г. № 15

О внесении изменений в решение Думы от 29.10.2021 г. № 96

Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле в МО «Ирхидей»

**9. Решение Думы МО «Ирхидей»** от 19.12.2023 г. № 17

О внесении изменений в решение Думы от 23.12.2023 г. № 141 Об утверждении положения об оплате труда выборного должностного лица органа местного самоуправления МО «Ирхидей», осуществляющего свои полномочия на постоянной основе

**10. Решение Думы МО «Ирхидей»** от 19.12.2023 г. № 18

Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органа местного самоуправления МО «Ирхидей»

**11. Решение Думы МО «Ирхидей»** от 19.12.2023 г. № 19

 О внесении изменений в положение о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления МО «Ирхидей», утвержденное решением Думы от 23.12.2022 г. № 142

**12. Решение Думы МО «Ирхидей»** от 19.12.2023 г. № 20

О внесении изменений в положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации МО «Ирхидей», и вспомогательного персонала администрации МО «Ирхидей», утвержденное решением Думы от 23.12.2022 г. № 143

**13. Решение Думы МО «Ирхидей»** от 19.12.2023 г. № 21

Об утверждении стратегии социально – экономического развития МО «Ирхидей» на период до 2036 г.

**14. Решение Думы МО «Ирхидей»** от 19.12.2023 г. № 22

О внесении изменений в решение Думы от 29.10.2021 г. № 98 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах МО «Ирхидей»

**15. Решение Думы МО «Ирхидей»** от 19.12.2023 г. № 23

О внесении изменений в решение Думы от 29.10.2021 г. № 101 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории МО «Ирхидей»

**16. Решение Думы МО «Ирхидей»** от 29.12.2023 г. № 25

О внесении изменений в бюджет МО «Ирхидей на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

**17. Решение Думы МО «Ирхидей»** от 29.12.2023 г. № 26

О бюджете МО «Ирхидей» на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов

**18. Решение Думы МО «Ирхидей»** от 29.12.2023 г. № 27

Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления МО «Ирхидей» на постоянной основе

**13.12. 2023Г. № 92**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ИРХИДЕЙ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА** **ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ»В СОБСТВЕННОСТЬ БЕСПЛАТНО»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ирхидей», администрация муниципального образования «Ирхидей»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Ирхидей»в собственность бесплатно» (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Ирхидей» - www.ирхидей.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Ирхидей»

А.В. Халбаев

УТВЕРЖДЕН

постановлением муниципального образования «Ирхидей»

 от 13 декабря 2023 № 92

**Административный регламент**

**предоставления муниципальной услуги**

 **«Предоставление земельных участков,**

**находящихся в муниципальной собственности муниципального образовании «Ирхидей» в собственность бесплатно»**

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования«Ирхидей»в собственность бесплатно» (далее – административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок взаимодействия местной администрации муниципального образования «Ирхидей» (далее – администрация) с физическими или юридическими лицами и их уполномоченными представителями, органами государственной власти, учреждениями и организациями, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых администрацией в процессе реализации полномочий по принятию решений о предоставлении в собственность бесплатно земельных участков, предусмотренных пунктом 2 настоящего административного регламента (далее – земельные участки).

2. Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением в собственность бесплатно земельных участков:

1) находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Ирхидей»;

3. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления муниципальной услуги, указанной в пункте 1 настоящего административного регламента (далее – муниципальная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан и юридических лиц в отношениях, возникающих при предоставлении муниципальной услуги.

Глава 2. Круг заявителей

4. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические лица, физические лица, заинтересованные в предоставлении земельных участков в собственность бесплатно (далее – заявители).

5. Правом на получение земельных участков в собственность бесплатно обладают следующие заявители:

1) религиозная организация, имеющая в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на испрашиваемом земельном участке;

2)лица, являющиеся собственниками земельного участка, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в отношении земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах такой территории, в общую долевую собственность;

3) гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности на территории муниципального образования, определенного законом Иркутской области, по истечении 5 лет со дня предоставления ему такого земельного участка при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием;

4) гражданин, которому земельный участок предоставлен в безвозмездное пользование на срок не более чем шесть лет для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом Иркутской области, по истечении 5 лет со дня предоставления ему такого земельного участка при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием, работал по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по специальностям, установленным законом Иркутской области;

5)граждане, являющиеся многодетной семьей, состоящей из родителей (усыновителей, опекунов или попечителей) или единственного родителя (усыновителя, опекуна или попечителя), трех и более детей, в том числе детей, находящихся под опекой или попечительством, не достигших возраста 18 лет на дату подачи заявления о постановке на земельный учет (далее – многодетная семья), отвечающей в совокупности следующим условиям:

а) один из членов такой многодетной семьи постоянно проживает в поселении.

б) члены многодетной семьи постоянно проживают в Иркутской области;

в) членам многодетной семьи не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением предоставления земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с Федеральным законом от 15 апреля 1998 года №66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», Федеральным законом от 25октября 2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

г) членам многодетной семьи не предоставлялась мера социальной поддержки в виде социальной выплаты на обеспечение жилым помещением взамен предоставления в собственность бесплатно земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта (далее - социальная выплата);

6) граждане, являющиеся многодетной семьей, отвечающей в совокупности следующим условиям:

а) члены многодетной семьи постоянно проживают в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории;

б) членам многодетной семьи не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением предоставления земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с Федеральным законом от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», Федеральным законом от 25 октября 2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

в) членам многодетной семьи не предоставлялась социальная выплата;

7) граждане и (или) некоммерческие организации, созданные гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами;

8) граждане, являющиеся арендаторами земельных участков (из фонда перераспределения земель) и использующие их для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, в случае если в совокупности:

а) арендуемый земельный участок находится в их временном владении и (или) временном пользовании непрерывно в течение пяти и более лет в соответствии с договором аренды этого земельного участка;

б) на дату подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно арендная плата уплачена в полном объеме в добровольном порядке, а также при нарушении сроков уплаты арендной платы арендатором уплачена неустойка, предусмотренная законодательством и договором аренды, в полном объеме в добровольном порядке;

9) граждане, постоянно проживающие в поселении, или на территории Иркутской области, или в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории, в установленном порядке состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, которым не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и относящиеся к следующим категориям:

а) ветераны Великой Отечественной войны;

б) ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и на территориях других государств;

в) лица, признанные реабилитированными в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;

г) работники государственных и муниципальных учреждений, для которых учреждение является основным местом работы и имеющие непрерывный стаж работы в этом учреждении не менее трех лет;

д) молодой родитель неполной семьи, не достигший возраста 36 лет на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно или заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

10) граждане, которым не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, постоянно проживающие на территории сельского населенного пункта, в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории, относящиеся к следующим категориям:

а) граждане, постоянно проживающие на территории сельского населенного пункта, или граждане, постоянно проживающие в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории, не достигшие возраста 36 лет на дату подачи заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка в собственность бесплатно или заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, основное место работы которых находится на территории этого сельского населенного пункта, в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории, в крестьянских (фермерских) хозяйствах или организациях, осуществляющих деятельность в сфере сельскохозяйственного производства, а также в медицинских организациях государственной системы здравоохранения, государственных и муниципальных образовательных организациях, учреждениях культуры, социального обслуживания;

б) граждане, постоянно проживающие на территории сельского населенного пункта в составе территории городского округа, или граждане, постоянно проживающие в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории, в течение пяти лет подряд до даты подачи заявления о постановке на земельный учет, основное место работы которых находится на территории этого муниципального района, сельского населенного пункта, в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории, в крестьянских (фермерских) хозяйствах или организациях, осуществляющих деятельность в сфере сельскохозяйственного производства, а также в медицинских организациях государственной системы здравоохранения, государственных и муниципальных образовательных организациях, учреждениях культуры;

11) граждане, постоянно проживающие в поселении, или на территории Иркутской области, в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории, награжденные орденом «За заслуги перед Отечеством» I степени и (или) награжденные орденом «За заслуги перед Отечеством» II степени и (или) награжденные орденом «За заслуги перед Отечеством» III степени и (или) награжденные орденом «За заслуги перед Отечеством» IV степени, которым не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности;

12) граждане, постоянно проживающие в населенных пунктах на территории муниципального района, отвечающие в совокупности следующим условиям (далее – пострадавшие граждане от пожара):

а) граждане являются собственниками (сособственниками) жилых помещений или нанимателями (членами семьи нанимателя) жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма, расположенных на территории Зиминского районного муниципального образования, муниципального образования Киренский район, муниципального образования «Аларский район», муниципального образования «Заларинский район», муниципального образования «город Черемхово», уничтоженных в результате чрезвычайных ситуаций, вызванных пожаром на территории указанных муниципальных образований в апреле 2017 года (далее – уничтоженные жилые помещения);

б) граждане являются собственниками (сособственниками) уничтоженного жилого помещения или нанимателями (членами семьи нанимателя) уничтоженного жилого помещения, предоставленного по договорам социального найма, на момент его уничтожения;

в) граждане постоянно проживают на территории Зиминского районного муниципального образования, муниципального образования Киренский район, муниципального образования «Аларский район», муниципального образования «Заларинский район», муниципального образования «город Черемхово»;

г) гражданам не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением предоставления земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с Федеральным законом от 15 апреля 1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

д) граждане не являются получателями государственных жилищных сертификатов, предоставленных в связи с лишением жилого помещения в результате чрезвычайной ситуации;

е) гражданам с момента вступления в силу указа Губернатора Иркутской области от 28 апреля 2017 года № 74-уг «О введении режима чрезвычайной ситуации на территории Иркутской области» не предоставлены органами государственной власти и органами местного самоуправления жилые помещения в собственность или по договору социального найма;

13) граждане, которым не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и имеющие право на получение социальных выплат в связи с выездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей;

14) инвалиды, имеющие I, II группу инвалидности, и дети-инвалиды, имеющие земельные участки, предоставленные в аренду, на которых расположены указанные индивидуальные жилые дома, принадлежащие инвалидам на праве собственности;

15) граждане, постоянно проживающие в поселении, которым не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, относящиеся к следующим категориям:

а) граждане, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона Иркутской области от 14 июля 2011 года № 76-ОЗ «Об отдельных мерах по подготовке части территории Иркутской области к затоплению»;

б) граждане, которым было предоставлено жилое помещение в собственность из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона Иркутской области от 11 марта 2014 года № 29-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан»;

в) члены семьи собственников жилых помещений, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона Иркутской области от 14 июля 2011 года № 76-ОЗ «Об отдельных мерах по подготовке части территории Иркутской области к затоплению», учтенные при определении площади предоставленного жилого помещения;

г) члены семьи собственников жилых помещений, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации Закона Иркутской области от 11 марта 2014 года № 29-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан», учтенные при определении площади предоставленного жилого помещения;

д) граждане, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на объекты недвижимого имущества (за исключением жилых помещений) в соответствии с Законом Иркутской области от 14 июля 2011 года № 76-ОЗ «Об отдельных мерах по подготовке части территории Иркутской области к затоплению»;

е) граждане, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на учитываемое строение в соответствии с Законом Иркутской области от 11 марта 2014 года № 29-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан»;

ж) граждане, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на учитываемый земельный участок в соответствии с Законом Иркутской области от 11 марта 2014 года № 29-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан»;

16) супруги, не достигшие возраста 36 лет на дату подачи заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (далее – молодая семья), в установленном порядке состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, отвечающие в совокупности следующим условиям:

а) молодая семья постоянно проживает в Иркутской области;

б) один из членов молодой семьи постоянно проживает на территории поселения.

в) членам молодой семьи не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности;

17) молодая семья, постоянно проживающая в поселении, находящемся в центральной экологической зоне Байкальской природной территории, в установленном порядке состоящая на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, отвечающая в совокупности следующим условиям:

а) молодая семья постоянно проживает в Иркутской области;

б) членам молодой семьи не предоставлялись в собственность бесплатно земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности;

18) граждане, удостоенные званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации или являющиеся полными кавалерами ордена Славы, либо награжденных орденом Трудовой Славы трех степеней.

 6. От имени заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный представитель (далее – представитель).

Глава 3. Предоставление муниципальной услуги

7. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого администрацией, а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 4. Наименование муниципальной услуги

8. Под муниципальной услугой в настоящем административном регламенте понимается предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности в собственность бесплатно.

Глава 5. Наименование органа местного самоуправления,

предоставляющего муниципальную услугу

9. Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация.

10. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии или ее территориальный орган;

2) Федеральная налоговая служба или ее территориальный орган;

3) Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;

4) Министерство строительства Иркутской области;

5) Служба записи актов гражданского состояния Иркутской области;

6) Органы местного самоуправления иных муниципальных образований;

7) Территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

8) информационный центр Министерства внутренних дел Российской Федерации;

9) Управление по вопросам миграции Главного Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области или отделы по вопросам миграции территориальных подразделений Главного Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области;

10) служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области;

11) Енисейское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов;

12) Пенсионный фонд Российской Федерации;

13) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;

14) Федеральное агентство по делам национальностей.

Глава 6. Результат предоставления муниципальной услуги

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

2) решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Глава 7. Срок предоставления муниципальной услуги

12. Муниципальная услуга предоставляется в течение 30 календарных дней с момента поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги в администрации.

13. Приостановление предоставления муниципальной услуги федеральным законодательством и законодательством Иркутской области не предусмотрено.

14. Решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно либо решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно выдается (направляется) заявителю или его представителю в течение трех календарных дней со дня их подписания главой администрации.

Глава 8. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещается на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.ирхидей.рф.

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

16. Для предоставления земельного участка в собственность бесплатно заявитель или его представитель представляет (направляет) в администрацию запрос о предоставлении муниципальной услуги в форме заявления о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 (для случаев предоставления земельного участка, предусмотренных пунктом 2 статьи 395 Земельного кодекса Российской Федерации) или приложению 2 (для случаев предоставления земельного участка, предусмотренных статьей 2 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан») к настоящему административному регламенту.

17. К заявлению заявитель или его представитель прилагает следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в собственность бесплатно:

а) для заявителя, предусмотренного подпунктом 1 пункта 5 настоящего административного регламента:

документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН (при наличии соответствующих прав на земельный участок);

сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве заявителю;

б) для заявителя, предусмотренного подпунктом 2 пункта 5 настоящего административного регламента, – решение общего собрания членов садоводческого некоммерческого товарищества (далее – СНТ) или огороднического некоммерческого товарищества (далее – ОНТ) о приобретении земельного участка общего назначения, расположенного в границах территории садоводства или огородничества, с указанием долей в праве общей долевой собственности каждого собственника земельного участка;

в) для заявителя, предусмотренного подпунктом 4 пункта 5 настоящего административного регламента, – приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки (либо сведения о трудовой деятельности) или трудовой договор (контракт);

г) для заявителя, предусмотренного подпунктом 7 пункта 5 настоящего административного регламента, – документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законодательством Российской Федерации;

д) для заявителя, предусмотренного подподпунктом «а» подпункта 9 пункта 5 настоящего административного регламента – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны или удостоверение, образец которого утвержден до 1 января 1992 года;

е) для заявителя, предусмотренного подподпунктом «б» подпункта 9 пункта 5 настоящего административного регламента, – удостоверение ветерана боевых действий или свидетельство (удостоверение) о праве на льготы, образец которого утвержден до 1 января 1992 года;

ж) для заявителя, предусмотренного подподпунктом «г» подпункта 9 пункта 5 настоящего административного регламента, – копия трудовой книжки (при наличии, за периоды трудовой деятельности до 1 января 2020 года), заверенная работодателем в установленном законодательством порядке;

з) для заявителей, предусмотренных подподпунктом «д» подпункта 9 пункта 5 настоящего административного регламента:

свидетельство о смерти одного из родителей и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства;

свидетельство о расторжении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства;

 решение суда о расторжении брака или признании брака недействительным, вступившее в законную силу;

и) для заявителя, предусмотренного подподпунктом «а» подпункта 10 пункта 5 настоящего административного регламента:

документ об образовании и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если документ об образовании выдан на территории иностранного государства, либо документ об образовании, выданный военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданный в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации;

копия трудовой книжки (при наличии, за периоды трудовой деятельности до 1 января 2020 года), заверенная работодателем в установленном законодательством порядке;

к) для заявителя, предусмотренного подподпунктом «б» подпункта 10 пункта 5 настоящего административного регламента, – копия трудовой книжки (при наличии, за периоды трудовой деятельности до 1 января 2020 года), заверенная работодателем в установленном законодательством порядке;

л) для заявителя, предусмотренного подпунктом 11 пункта 5 настоящего административного регламента, – документ, подтверждающий награждение заявителя соответственно орденом «За заслуги перед Отечеством» I степени, орденом «За заслуги перед Отечеством» II степени, орденом «За заслуги перед Отечеством» III степени, орденом «За заслуги перед Отечеством» IV степени;

м) для заявителей, предусмотренных подпунктом 12 пункта 5 настоящего административного регламента, – правоустанавливающие документы на уничтоженное жилое помещение, находящееся в собственности (сособственности) заявителя (заявителей) (в случае, если право на уничтоженное жилое помещение не зарегистрировано в ЕГРН);

н) для заявителей, предусмотренных подпунктами 17, 18 пункта 5 настоящего административного регламента, - свидетельство о заключении брака и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык, в случае если это свидетельство выдано компетентными органами иностранного государства;

о) для заявителя, предусмотренного подпунктом 19 пункта 5 настоящего административного регламента:

правоустанавливающие документы на земельный участок, на котором было расположено утраченное жилое помещение от наводнения (в случае, если право на земельный участок, на котором расположено утраченное жилое помещение от наводнения, не зарегистрировано в ЕГРН) (при наличии);

свидетельство, удостоверяющее право заявителя (заявителей) на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения, выданное уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 17 июля 2019 года № 556-пп «О предоставлении гражданам, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате наводнения, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне 2019 года на территории Иркутской области, мер социальной поддержки по обеспечению жильем» либо информация, выданная министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области или государственным учреждением Иркутской области, подведомственным министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, и включенным в перечень, утвержденный нормативным правовым актом указанного министерства, о том, что гражданин являлся получателем свидетельства;

документ, подтверждающий, что в отношении затопленного земельного участка, на котором расположено утраченное жилое помещение, в установленном федеральным и областным законодательством порядке не принято решение об изъятии для государственных или муниципальных нужд и что затопленный земельный участок не обеспечен строительством сооружения инженерной защиты территории и объектов от негативного воздействия вод (далее - инженерная защита), выданный органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области по месту нахождения затопленного земельного участка;

информационная справка №1, подписанная заявителем (заявителями), оформленная по форме согласно приложению к Перечню документов, подтверждающих отнесение заявителей к категории граждан, обладающих правом на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 29 июня 2017 года № 428-пп «Об установлении Перечня документов, подтверждающих отнесение заявителей к категории граждан, обладающих правом на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»;

п) для заявителя, предусмотренного подпунктом 20 пункта 5 настоящего административного регламента:

правоустанавливающие документы на утраченный земельный участок (в случае, если право на утраченный земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН) (при наличии);

при наличии здания, сооружения, не являющегося жилым помещением, объекта незавершенного строительства (вместе именуемые - объекты недвижимости), расположенных на утраченном земельном участке, правоустанавливающие документы на такие объекты недвижимости;

документ, устанавливающий факт подтопления (затопления) в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате наводнения, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне - июле 2019 года на территории Иркутской области, утраченного земельного участка, выданный органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области по месту нахождения утраченного земельного участка;

документ, подтверждающий, что в отношении утраченного земельного участка в установленном федеральным и областным законодательством порядке не принято решение об изъятии для государственных или муниципальных нужд и что утраченный земельный участок не обеспечен строительством инженерной защиты, выданный органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области по месту нахождения утраченного земельного участка;

информационная справка № 2, подписанная заявителем (заявителями), оформленная по форме согласно приложению к Перечню документов, подтверждающих отнесение заявителей к категории граждан, обладающих правом на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 29 июня 2017 года № 428-пп;

р) для заявителя, предусмотренного подпунктом 21 пункта 5 настоящего административного регламента:

протокол общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданного из числа пострадавших граждан, для ведения садоводства, огородничества для собственных нужд о распределении земельных участков между членами такого некоммерческого товарищества или иной документ, устанавливающий распределение земельных участков в некоммерческом товариществе, либо выписка из указанного протокола или указанного документа;

правоустанавливающие документы на садовый или огородный земельный участок, подтопленный (затопленный) в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате наводнения, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне - июле 2019 года на территории Иркутской области (далее - затопленный садовый участок) (в случае, если право на затопленный садовый участок не зарегистрировано в ЕГРН) (при наличии);

решение общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества (выписка из протокола общего собрания) об исключении заявителя (заявителей) - владельца затопленного садового участка из членства садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества;

при наличии садового дома, не являющегося жилым помещением, объектов недвижимости, расположенных на затопленном садовом участке, правоустанавливающие документы на такой садовый дом, объекты недвижимости;

решение, выданное органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области по месту нахождения затопленного садового участка, устанавливающее факт подтопления (затопления) в результате чрезвычайной ситуации, сложившейся в результате наводнения, вызванного сильными дождями, прошедшими в июне - июле 2019 года на территории Иркутской области, затопленного садового участка;

документ, подтверждающий, что в отношении затопленного садового участка в установленном федеральным и областным законодательством порядке не принято решение об изъятии для государственных или муниципальных нужд и что затопленный садовый участок не обеспечен строительством инженерной защиты, выданный органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области по месту нахождения затопленного садового участка;

информационная справка № 3, подписанная заявителем (заявителями), оформленная по форме согласно приложению к Перечню документов, подтверждающих отнесение заявителей к категории граждан, обладающих правом на предоставление земельных участков в собственность бесплатно, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 29 июня 2017 года № 428-пп;

с) для заявителя, предусмотренного подпунктом 22 пункта 5 настоящего административного регламента, – документы, удостоверяющие статус соответственно Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, Героя Социалистического Труда, Героя Труда Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, подтверждающие награждение орденом Трудовой Славы трех степеней.

Представление указанных в настоящем пункте документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в администрацию с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

18. Способы получения заявителем или его представителем документов, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента:

1) заявитель или его представитель для получения документа, указанного в подпункте 1 пункта 17 настоящего административного регламента, обращается в случае отсутствия у них указанных документов в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации;

2) заявитель или его представитель для получения документа, указанного в подпунктах 2, 3, 4 (в части нотариально удостоверенного перевода на русский язык) пункта 17 настоящего административного регламента, обращается к нотариусу (должностному лицу, уполномоченному совершать нотариальные действия) за совершением нотариального действия;

3) заявитель или его представитель для получения документов, указанных в подподпунктах «а», «м», абзаце втором подподпункта «о», абзацах втором, третьем подподпункта «п», абзацах третьем, пятом подподпункта «р» подпункта 4 пункта 17 настоящего административного регламента, в случае его отсутствия у заявителя обращается в орган местного самоуправления по месту нахождения земельного участка или имущества, в полномочия которого входит распоряжение земельными участками или осуществление приватизации здания, сооружения;

4) заявитель или его представитель для получения документа, указанного в подподпункте «б», абзацах втором, четвертом подподпункта «р» подпункта 4 пункта 17 настоящего административного регламента, обращается к председателю СНТ или ОНТ, членом которого заявитель является;

5) заявитель или его представитель для получения документов, указанных в подподпункте «в», подподпункте «ж», абзаце третьем подподпункта «и», подпункте «к» подпункта 4 пункта 17 настоящего административного регламента, обращается к работодателю по месту работы заявителя;

6) заявитель или его представитель для получения документов, указанных в подподпункте «з» подпункта 4 пункта 17 настоящего административного регламента, в случае их отсутствия у заявителя обращается в суд, вынесший указанное решение;

7) заявитель или его представитель для получения документов, указанных в подподпунктах «д», «е», «л», «с» подпункта 4 пункта 17 настоящего административного регламента, в случае их отсутствия у заявителя обращается в орган, наградивший соответствующей наградой и выдавший соответствующее удостоверение, за дубликатом удостоверения;

8) заявитель или его представитель для получения документа, указанного в абзаце третьем подподпункта «о» подпункта 4 пункта 17 настоящего административного регламента, в случае его отсутствия у заявителя обращается в государственное учреждение Иркутской области, подведомственное министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и включенное в перечень, утвержденный нормативным правовым актом указанного министерства, по месту жительства (пребывания) заявителя;

9) заявитель или его представитель для получения документа, указанного в абзаце четвертом подподпункта «о», в абзацах четвертом, пятом подподпункта «п», абзацах шестом, седьмом подподпункта «р» подпункта 4 пункта 17 настоящего административного регламента, в случае его отсутствия у заявителя обращается в орган местного самоуправления муниципального образования Иркутской области по месту нахождения затопленного земельного участка;

10) заявитель или его представитель для получения документа, указанного в абзаце втором подподпункта «и» подпункта 4 пункта 17 настоящего административного регламента, в случае его отсутствия у заявителя обращается в образовательную организацию или организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой заявитель проходил обучение.

19. Заявитель или его представитель представляет (направляет) заявление и документы, указанные в пункте 17 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в администрацию;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий, или органом (должностным лицом), уполномоченным на выдачу соответствующего документа;

3) через личный кабинет на Портале;

4) путем направления на официальный адрес электронной почты администрации

20. При предоставлении муниципальной услуги администрация не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пунктах 16, 17 настоящего административного регламента.

21. Требования к документам, представляемым заявителем или его представителем:

1) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью заявителя или его представителя в соответствии с пунктом 57 настоящего административного регламента). Требование о наличии печати не распространяется на документы, выданные хозяйственными обществами, у которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами отсутствует печать;

2) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

3) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

4) документы не должны быть исполнены карандашом;

5) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

22. К документам, необходимым для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, и которые заявитель или его представитель вправе представить, относятся:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) (для заявителей, являющихся юридическими лицами);

2) выписка из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ;

3) сведения о садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, созданном из числа граждан, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 12, пункте 13 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан», содержащихся в ЕГРЮЛ;

4) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

5)утвержденный проект межевания территории;

6) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении), расположенном (расположенных) на испрашиваемом земельном участке);

7) документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

8) сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданного после вступления в силу указа Губернатора Иркутской области от 27 июня 2019 года № 134-уг «О введении режима чрезвычайной ситуации на территории Иркутской области» из числа граждан, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 12, пункте 13 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан», если такие сведения содержатся в ЕГРН;

9) договор аренды земельного участка, заключенный с администрацией;

10) документ, выданный арендодателем, подтверждающий уплату в полном объеме в добровольном порядке арендной платы по договору аренды земельного участка, а также неустойки, предусмотренной законодательством и договором аренды земельного участка (в случае нарушения сроков уплаты арендной платы по договору аренды земельного участка);

11) выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя;

12) справка уполномоченного органа о реабилитации, выданная в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года №1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» (для лиц, признанных реабилитированными в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»);

13) свидетельство о смерти одного из родителей (за исключением выданного компетентными органами иностранного государства);

14) свидетельство о расторжении брака (за исключением выданного компетентными органами иностранного государства);

15) справка о рождении, выданная органом записи актов гражданского состояния, содержащая информацию о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;

16) свидетельство о заключении брака (за исключением выданного компетентными органами иностранного государства);;

17) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

18) выписка из ЕГРЮЛ либо выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении работодателя;

19) выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении членов семьи;

20) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;

21) договор социального найма уничтоженного жилого помещения, в случае, если уничтоженное жилое помещение передано заявителю (заявителям) по договору социального найма;

22) документ, выданный территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающий факт уничтожения жилого помещения;

23) справка органа, уполномоченного на ведение учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, о том, что гражданин состоит на учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей и не получил соответствующую социальную выплату;

24) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости в отношении жилого дома, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

25) договор передачи жилого помещения в собственность из специального жилищного фонда Иркутской области или договор социального найма жилого помещения, заключенный в соответствии с Законом Иркутской области от 14 июля 2011 года №76-ОЗ «Об отдельных мерах по подготовке части территории Иркутской области к затоплению» (для граждан, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации указанного Закона Иркутской области, для членов семьи собственников жилых помещений, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации указанного Закона Иркутской области, учтенных при определении площади предоставленного жилого помещения);

26) договор о предоставлении жилого помещения из специального жилищного фонда Иркутской области в собственность, заключенный в соответствии с Законом Иркутской области от 11 марта 2014 года № 29-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан (для граждан, которым было предоставлено жилое помещение в собственность из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации указанного Закона Иркутской области, для членов семьи собственников жилых помещений, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации указанного Закона Иркутской области, учтенных при определении площади предоставленного жилого помещения);

27) договор о компенсации утраты права собственности на здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, за исключением жилых помещений, находящихся в зоне затопления Богучанской ГЭС, заключенный в соответствии с Законом Иркутской области от 14 июля 2011 года № 76-ОЗ «Об отдельных мерах по подготовке части территории Иркутской области к затоплению» (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на объекты недвижимого имущества (за исключением жилых помещений) в соответствии с указанным Законом Иркутской области);

28) соглашение о предоставлении денежной компенсации утрачиваемого права собственности на учитываемое строение, заключенное в соответствии с Законом Иркутской области от 11 марта 2014 года № 29-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан» (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на учитываемое строение в соответствии с указанным Законом Иркутской области);

29) соглашение о предоставлении денежной компенсации утрачиваемого права собственности на учитываемый земельный участок, заключенное в соответствии с Законом Иркутской области от 11 марта 2014 года № 29-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан» (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на учитываемый земельный участок в соответствии с указанным Законом Иркутской области);

30) документ, подтверждающий, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

31) заключение службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области о нахождении (ненахождении) земельного участка в границах территории, зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации;

32) заключение Енисейского бассейнового водного управления Федерального агентства водных ресурсов о нахождении (ненахождении) земельного участка в границах водоохранной зоны, в пределах береговой полосы;

33) сведения о регистрации заявителя (заявителей) по месту пребывания;

34) сведения о трудовой деятельности за периоды с 1 января 2020 года, оформленные в установленном законодательством порядке;

35) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности;

36) документ об образовании (за исключением документа об образовании, выданного на территории иностранного государства, либо документа об образовании, выданного военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданного в 1992 - 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации).

23. Для получения документов, указанных в пункте 22 настоящего административного регламента, заявитель или его представитель вправе обратиться в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктами 10 и 80 настоящего административного регламента, с запросом в виде бумажного документа путем направления по почте, представления непосредственно в орган, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ); в электронной форме с использованием интернет-технологий, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

24. Заявитель или его представитель вправе представить в администрацию документы, указанные в пункте 22 настоящего административного регламента, способами, установленными в пункте 19 настоящего административного регламента.

25. Администрация при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении администрации, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением представительного органа муниципального образования «Ирхидей»

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в запросе о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем или его представителем после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица администрации при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 72 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

Глава 10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

26. Основанием для отказа в приеме документов является несоответствие представленных заявителем или его представителем документов требованиям, указанным в пункте 21 настоящего административного регламента.

В случае установления оснований для отказа в приеме документов должностное лицо администрации совершает действия по уведомлению заявителя или его представителя в порядке, предусмотренном пунктом 69 настоящего административного регламента.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителей или их представителем за предоставлением муниципальной услуги и может быть обжалован заявителем или его представителем в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

предоставления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

27. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги федеральным законодательством и законодательством Иркутской области не предусмотрены.

28. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) заявление не соответствует положениям, предусмотренным пунктом 16 настоящего административного регламента;

2) заявление подано в иной уполномоченный орган;

3) к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 17 настоящего административного регламента.

Глава 12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

29. Муниципальная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

30. В случае внесения изменений в выданный в результате предоставления муниципальной услуги документ, направленный на исправление ошибок и опечаток, допущенных по вине администрации, а также должностных лиц администрации, плата с заявителя или его представителя не взимается.

Глава 13. Максимальный срок ожидания в очереди

при подаче заявления и при получении

результата предоставления услуги

31. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не должно превышать 15 минут.

32. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата муниципальной услуги не должно превышать 15 минут.

Глава 14. Срок регистрации заявления

33. Регистрацию заявления осуществляет должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, в том числе в электронной форме, в журнале входящей корреспонденции путем присвоения указанному документу входящего номера с указанием даты получения.

34. Срок регистрации представленного в администрацию заявления при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения администрации заявления.

35. Днем регистрации заявления является день его поступления в администрацию (до 16-00). При поступлении заявления после 16-00 его регистрация осуществляется следующим рабочим днем.

Глава 15. Требования к помещениям, в которых

предоставляется муниципальная услуга

36. Вход в здание администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании администрации.

37. Администрация обеспечивает инвалидам (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в здании администрации;

2) допуск в здание администрации собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

3) оказание должностными лицами и работниками администрации помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

В случаях, если здание невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, администрация до его реконструкции или капитального ремонта принимает согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования «Ирхидей», меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги.

38. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом в здание администрации либо на двери входа в здание администрации так, чтобы они были хорошо видны заявителям или их представителям.

39. Прием заявителей или их представителей, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в кабинетах администрации.

40. Вход в кабинет администрации оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги.

41. Каждое рабочее место должностных лиц администрации должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

42. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей или их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц администрации.

43. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

44. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

45. Информационные стенды размещаются на видном, доступном для заявителей и их представителей месте и призваны обеспечить заявителя или его представителя исчерпывающей информацией. Стенды должны быть оформлены в едином стиле, надписи сделаны черным шрифтом на белом фоне. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации заявителями или их представителями.

Глава 16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

46. Основными показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления муниципальной услуги, их транспортной доступности;

2) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

3) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) администрации, а также должностных лиц администрации;

4) количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами, их продолжительность;

5) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

47. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном приеме граждан в соответствии с графиком приема граждан в администрации.

48. Взаимодействие заявителя или его представителя с должностными лицами администрации осуществляется при личном обращении заявителя или его представителя:

1) для подачи документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) для получения результата предоставления муниципальной услуги.

49. Продолжительность взаимодействия заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должна превышать 15 минут по каждому из указанных в пункте 48 настоящего административного регламента видов взаимодействия.

50. Количество взаимодействий заявителя или его представителя с должностными лицами администрации при предоставлении муниципальной услуги не должно превышать двух раз.

51. Заявителю или его представителю обеспечивается возможность получения муниципальной услуги посредством использования электронной почты администрации, Портала.

Возможность получения муниципальной услуги посредством обращения в МФЦ, в том числе с комплексным запросом, не предусмотрена.

52. Заявитель или его представитель имеет возможность получить информацию о ходе предоставления муниципальной услуги в администрации.

Глава 17. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

53. Муниципальная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

Плата за услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

55. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной на Портале, осуществляется без выполнения заявителем или его представителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя или его представителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или его представителя или предоставление им персональных данных.

56. Предоставление муниципальной услуги с использованием Портала осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации.

Подача заявителем заявления в электронной форме посредством Портала осуществляется в виде файлов в формате XML, созданных с использованием XML-схем и обеспечивающих считывание и контроль представленных данных.

Подача заявителем заявления в форме электронного документа посредством электронной почты осуществляется в виде файлов в формате doc, docx, odt, txt, xls, xlsx, ods, rtf.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF.

57. При обращении за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме заявитель или его представитель использует усиленную квалифицированную электронную подпись. Заявление и документы, подаваемые заявителем в электронной форме с использованием Портала, могут быть подписаны простой электронной подписью.

Усиленная квалифицированная электронная подпись должна соответствовать следующим требованиям:

1) квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – квалифицированный сертификат) создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

2) квалифицированный сертификат действителен на момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов (при наличии достоверной информации о моменте подписания заявления и прилагаемых к нему документов) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания запроса и прилагаемых к нему документов не определен;

3) имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата усиленной квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан запрос и прилагаемые к нему документы, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в указанные документы после их подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего запрос и прилагаемые к нему документы.

58. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем заявителя, действующим на основании доверенности, выданной юридическим лицом, такая доверенность удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица юридического лица, а доверенность, выданная физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 18. Состав и последовательность административных процедур

59. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием, регистрация заявления и документов, представленных заявителем или его представителем;

2) принятие решения о принятии заявления к рассмотрению или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

4) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно;

5) выдача (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

60. В электронной форме при предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры (действия):

1) прием, регистрация заявления и документов, представленных заявителем или его представителем;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 19. Прием, регистрация заявления и документов,

представленных заявителем или его представителем

61. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление в администрацию от заявителя или его представителя заявления с приложенными документами одним из способов, указанных в пункте 19 настоящего административного регламента.

62. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей или их представителей в администрации по предварительной записи, которая производится по телефону, указанному на официальном сайте администрации, либо при личном обращении заявителя или его представителя в администрацию.

63. Поступившее в администрацию заявление, в том числе в электронной форме, регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в журнале входящей корреспонденции

64. Срок регистрации представленного в администрацию заявления при непосредственном обращении заявителя или его представителя в администрацию не должен превышать 15 минут, при направлении документов через организации почтовой связи или в электронной форме – один рабочий день со дня получения администрацией указанных документов.

65. Должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, просматривает поступившие документы, проверяет их целостность и комплектность, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего административного регламента, в срок не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления и документов.

66. В случае поступления заявления, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в ходе проверки, предусмотренной пунктом 65 настоящего административного регламента, проводится проверка соответствия усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан запрос, на соблюдение требований, предусмотренных пунктом 57 настоящего административного регламента.

67. Проверка усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих информационных систем, используемых для предоставления государственных услуг и муниципальных услуг в электронной форме.

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

68. В случае выявления в представленных документах обстоятельств, предусмотренных пунктом 26 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее срока, предусмотренного пунктом 65 настоящего административного регламента, принимает решение об отказе в приеме документов, подготавливает письменное уведомление об отказе в приеме документов с указанием оснований отказа и обеспечивает его подписание главой администрации.

69. В случае отказа в приеме документов, поданных путем личного обращения, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, выдает (направляет) заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов письменное уведомление об отказе в приеме документов.

В случае отказа в приеме документов, поданных через организации почтовой связи, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления и документов направляет заявителю уведомление об отказе в приеме документов по почтовому адресу, указанному в заявлении.

В случае отказа в приеме документов, поданных в форме электронных документов, заявителю или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет уведомление об отказе в приеме документов по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

70. При отсутствии в представленных заявителем или его представителем документах оснований, предусмотренных пунктом 26 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, не позднее срока, предусмотренного пунктом 65 настоящего административного регламента, принимает решение о передаче представленных документов должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, и передает их указанному должностному лицу администрации до 12 часов рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления.

71. В случае принятия указанного в пункте 70 настоящего административного регламента решения должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, оформляет расписку в получении документов в двух экземплярах. В случае подачи заявления посредством личного обращения заявителя или направления его посредством почтовой связи первый экземпляр расписки выдается лично или направляется почтовым отправлением с уведомлением о вручении через организации почтовой связи по почтовому адресу, указанному в заявлении, заявителю или его представителю в течение трех рабочих дней со дня получения администрацией документов. Второй экземпляр расписки приобщается к представленным в администрацию документам.

В случае поступления заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме должностное лицо администрации, ответственное за прием и регистрацию документов, направляет заявителю или его представителю уведомление о поступлении в администрацию заявления с указанием перечня документов, приложенных к заявлению, через личный кабинет на Портале (в случае поступления в администрацию документов через Портал) или по адресу электронной почты, указанному в заявлении (в случае поступления заявления и документов на адрес электронный почты администрации) в течение трех рабочих дней со дня получения администрацией документов.

72. Результатом административной процедуры является прием представленных заявителем или его представителем документов и их передача должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, либо направление заявителю или его представителю уведомления об отказе в приеме документов.

73. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, факта передачи представленных документов должностному лицу администрации, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в журнале входящей корреспонденции либо уведомления об отказе в приеме документов.

Глава 20. Принятие решения о принятии заявления к рассмотрению

или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

74. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, заявления и представленных заявителем или его представителем документов.

75. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение четырех календарных дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку заявления и представленных заявителем или его представителем документов на наличие оснований, установленных в пункте 28 настоящего административного регламента.

76. В случае установления в ходе проверки, предусмотренной пунктом 75 настоящего административного регламента, наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 28 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, после чего в течение срока, указанного в пункте 75 настоящего административного регламента, подготавливает письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа и обеспечивает его подписание главой администрации.

В случае установления в ходе проверки, предусмотренной пунктом 75 настоящего административного регламента, отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 28 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение срока, указанного в пункте 75 настоящего административного регламента, принимает решение о принятии заявления к рассмотрению, о чем делает запись на заявлении и в журнале входящей корреспонденции.

77. Результатом административной процедуры является решение о принятии заявления к рассмотрению или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

78. Способом фиксации результата административной процедуры является запись в журнале входящей корреспонденции о принятии заявления к рассмотрению или письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Глава 21. Формирование и направление межведомственных

запросов в органы (организации), участвующие

в предоставлении муниципальной услуги

79. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем или его представителем хотя бы одного из документов, указанных в пункте 22 настоящего административного регламента, при условии его отсутствия в распоряжении администрации.

80. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение четырех календарных дней со дня принятия решения о принятии заявления к рассмотрению формирует и направляет межведомственные запросы:

1) в Федеральную налоговую службу или ее территориальный орган – в целях получения:

а) выписки из ЕГРЮЛ в случае, если заявителем является юридическое лицо;

б) выписки из ЕГРЮЛ либо выписки из ЕГРИП в отношении работодателя заявителя;

в) выписки из ЕГРЮЛ в отношении СНТ или ОНТ;

г) сведений о садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, созданном из числа граждан, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 12, пункте 13 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан», содержащихся в ЕГРЮЛ;

д) свидетельства о смерти одного из родителей;

е) свидетельства о расторжении брака;

ж) свидетельства о заключении брака;

2) в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии или ее территориальный орган – в целях получения:

а) выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке);

б) выписки из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении, расположенном(ых) на испрашиваемом земельном участке);

в) выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении заявителя;

г) выписки из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости в отношении членов семьи; выписки из ЕГРН об объекте недвижимости в отношении жилого дома, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

д) сведений о правоустанавливающих документах на земельный участок, составляющий территорию садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, созданного после вступления в силу указа Губернатора Иркутской области от 27 июня 2019 года № 134-уг «О введении режима чрезвычайной ситуации на территории Иркутской области» из числа граждан, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 12, пункте 13 части 1 статьи 2 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан», если такие сведения содержатся в ЕГРН;

3) в органы местного самоуправления иных муниципальных образований – в целях получения:

а) договора аренды земельного участка;

б) документа, выданного арендодателем, подтверждающего уплату в полном объеме в добровольном порядке арендной платы по договору аренды земельного участка, а также неустойки, предусмотренной законодательством и договором аренды земельного участка (в случае нарушения сроков уплаты арендной платы по договору аренды земельного участка);

в) документа, подтверждающего, что гражданин состоит на учете в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

г) договора социального найма уничтоженного жилого помещения, в случае, если уничтоженное жилое помещение передано заявителю (заявителям) по договору социального найма;

д) документ о предоставлении исходного земельного участка СНТ или ОНТ, за исключением случаев, если право на исходный земельный участок зарегистрировано в ЕГРН;

4) в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области – в целях получения:

а) акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;

б) справки органа, уполномоченного на ведение учета граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, о том, что гражданин состоит на учете граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей и не получил соответствующую социальную выплату;

5) в службу записи актов гражданского состояния Иркутской области – в целях получения справки о рождении, выданной органом записи актов гражданского состояния, содержащей информацию о том, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;

6) в министерство строительства Иркутской области – в целях получения:

а) договора передачи жилого помещения в собственность из специального жилищного фонда Иркутской области или договора социального найма жилого помещения, заключенного в соответствии с Законом Иркутской области от 14 июля 2011 года № 76-ОЗ «Об отдельных мерах по подготовке части территории Иркутской области к затоплению» (для граждан, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации указанного Закона Иркутской области, для членов семьи собственников жилых помещений, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации указанного Закона Иркутской области, учтенных при определении площади предоставленного жилого помещения);

б) договора о предоставлении жилого помещения из специального жилищного фонда Иркутской области в собственность, заключенного в соответствии с Законом Иркутской области от 11 марта 2014 года № 29-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан» (для граждан, которым было предоставлено жилое помещение в собственность из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации указанного Закона Иркутской области, для членов семьи собственников жилых помещений, которым было предоставлено жилое помещение из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации указанного Закона Иркутской области, учтенных при определении площади предоставленного жилого помещения);

в) договора о компенсации утраты права собственности на здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, за исключением жилых помещений, находящихся в зоне затопления Богучанской ГЭС, заключенного в соответствии с Законом Иркутской области от 14 июля 2011 года № 76-ОЗ «Об отдельных мерах по подготовке части территории Иркутской области к затоплению» (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на объекты недвижимого имущества (за исключением жилых помещений) в соответствии с указанным Законом Иркутской области);

г) соглашения о предоставлении денежной компенсации утрачиваемого права собственности на учитываемое строение, заключенного в соответствии с Законом Иркутской области от 11 марта 2014 года № 29-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан» (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на учитываемое строение в соответствии с указанным Законом Иркутской области);

д) соглашения о предоставлении денежной компенсации утрачиваемого права собственности на учитываемый земельный участок, заключенного в соответствии с Закона Иркутской области от 11 марта 2014 года № 29-ОЗ «О предоставлении жилых помещений жилищного фонда Иркутской области и социальных выплат отдельным категориям граждан» (для граждан, которым была предоставлена денежная компенсация утрачиваемого права собственности на учитываемый земельный участок в соответствии с указанным Законом Иркутской области);

7) в информационный центр Министерства внутренних дел Российской Федерации – в целях получения:

справки о реабилитации, выданной в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года №1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий» (для лиц, признанных реабилитированными в соответствии с Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года №1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»);

8) в Управление по вопрИрхидейм миграции Главного Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области или отделы по вопрИрхидейм миграции территориальных подразделений Главного Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области – в целях получения сведений о регистрации заявителя (заявителей) по месту пребывания;

9) в территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий – в целях получения документа, выданного территориальным органом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, подтверждающий факт уничтожения жилого помещения)

10) в службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области – в целях получения заключения о нахождении (ненахождении) земельного участка в границах территории, зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации;

11) в Енисейское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов – в целях получения заключения о нахождении (ненахождении) земельного участка в границах водоохранной зоны, в пределах береговой полосы;

12) в Федеральное агентство по делам национальностей – в целях получения документа, подтверждающего принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

13) в Пенсионный фонд Российской Федерации – в целях получения:

 сведений о трудовой деятельности за периоды с 1 января 2020 года, оформленных в установленном законодательством порядке;

сведений, подтверждающих факт установления инвалидности;

14) в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки - в целях получения документа об образовании.

81. Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 22 настоящего административного регламента, формируется в соответствии с требованиями статьи 72 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

82. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и, при наличии технической возможности, с использованием Портала, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе.

83. В день поступления ответа на межведомственный запрос должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, регистрирует полученный ответ на межведомственный запрос в журнале входящей корреспонденции.

84. Результатом административной процедуры является получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), указанных в пункте 22 настоящего административного регламента.

85. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале входящей корреспонденции.

Глава 22. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

86. Основанием для начала административной процедуры является получение должностным лицом администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах 16, 17, 22 настоящего административного регламента.

87. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение пяти календарных дней со дня поступления ответов на межведомственные запросы, указанных в пункте 83 настоящего административного регламента, рассматривает поступившее заявление и документы, предусмотренные пунктами 17, 22 настоящего административного регламента, проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, предусмотренных пунктом 88 настоящего административного регламента.

88. Основания для отказа в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно:

1) основания для отказа в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, предусмотренные статьей 3916 ЗК РФ для всех категорий заявителей, указанных в пункте 5 настоящего административного регламента:

а) с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка в собственность бесплатно;

б) указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 3910 Земельного кодекса Российской Федерации;

в) указанный в заявлении земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного СНТ или ОНТ, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

г) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 3936 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 5532 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

д) на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 3936 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

е) указанный в заявлении земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

ж) указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

з) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

и) указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

й) указанный в заявлении земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

к) указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 3911 Земельного кодекса Российской Федерации;

л) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 3911 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 3911 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 3911 Земельного кодекса Российской Федерации;

м) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 3918 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

н) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

о) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

п) указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

р) указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

с) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

т) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

у) указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

ф) в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

х) указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

ц) границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

ч) площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

ш) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона;

2) в случае обращения заявителя, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с Законом Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан», основаниями для отказа в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно также являются:

а) с заявлением обратились граждане, не обладающие в соответствии с Земельного кодекса Российской Федерации, федеральными законами, Законом Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан» правом на предоставление земельного участка в собственность бесплатно;

б) заявители на дату подачи заявления не относятся к категориям граждан, обладающих в соответствии с федеральным законодательством, Законом Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан» правом на приобретение земельных участков в собственность бесплатно, за исключением случаев обращения с заявлением многодетной семьи;

в) заявителю (одному из заявителей) предоставлен земельный участок в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктами 6, 7 пункта 2 статьи 3910 Земельного кодекса Российской Федерации;

г) с заявлением обратились граждане, не состоящие на земельном учете, за исключением случаев обращения с указанным заявлением граждан, предусмотренных подпунктами 8, 12, 14, 19, 20, 21 пункта 5 настоящего административного регламента, граждан, удостоенных званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации или являющихся полными кавалерами ордена Славы;

д) граждане, состоящие на земельном учете, обратились с заявлением не в порядке очередности их постановки на земельный учет.

89. Если по результатам проверки, указанной в пункте 87 настоящего административного регламента, будет установлено отсутствие оснований для отказа в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, предусмотренных пунктом 88 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, предусмотренный пунктом 87 настоящего административного регламента, осуществляет подготовку проекта решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, его согласование уполномоченными лицами администрации.

90. Если согласно заключению службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, предусмотренному подпунктом 31 пункта 22 настоящего административного регламента, испрашиваемый земельный участок полностью или частично находится в границах территории, зон охраны объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или (и) выявленного объекта культурного наследия, включенного в перечень выявленных объектов культурного наследия, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, предусмотренный пунктом 87 настоящего административного регламента направляет проект решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно в службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области в целях его согласования.

Если испрашиваемый земельный участок не находится в границах территории, зон охраны объектов культурного наследия, указанных в абзаце первом настоящего пункта, то должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в срок, предусмотренный пунктом 87 настоящего административного регламента, после выполнения действий, предусмотренных в пункте 89 настоящего административного регламента, обеспечивает подписание решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно главой администрации.

91. После получения согласования решения о предоставлении испрашиваемого земельного участка в собственность бесплатно службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, принимает решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и в течение двух рабочих дней с даты получения указанного согласования обеспечивает подписание решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно главой администрации.

92. В случае, если по результатам проверки, указанной в пункте 87 настоящего административного регламента, будет установлено наличие хотя бы одного из оснований отказа в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, предусмотренных пунктом 88 настоящего административного регламента, а также в случае получения отказа в согласовании решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в сроки, указанные в пунктах 87 и 91 настоящего административного регламента, соответственно, принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно и осуществляет подготовку проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

93. После подготовки документа, указанного в пункте 92 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней со дня подготовки документа обеспечивает его согласование уполномоченными лицами администрации и подписание главой администрации.

94. Общий срок осуществления административной процедуры с учетом процедуры согласования решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области не должен превышать десяти календарных дней.

95. Критерием принятия решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно является:

1) наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 88 настоящего административного регламента;

2) согласование или отказ в согласовании решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области – в случае, указанном в пункте 90 настоящего административного регламента.

96. Результатом административной процедуры является решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

97. Способом фиксации результата административной процедуры является подписание главой администрации решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно.

Глава 23. Выдача (направление) заявителю или его представителю

результата муниципальной услуги или уведомления

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

98. Основанием для начала административной процедуры является подписание главой администрации решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

99. Должностное лицо администрации, ответственное за выдачу (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, направляет заявителю или его представителю решение о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, решение об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение трех календарных дней со дня подписания одного из указанных документов почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении, либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично.

В случае подачи заявления в электронной форме уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется в электронной форме заявителю или его представителю должностным лицом администрации, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата муниципальной услуги, по адресу электронной почты заявителя или его представителя либо в его личный кабинет на Портале в течение трех календарных дней со дня его подписания главой администрации.

100. При личном получении решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявитель или его представитель расписывается в их получении в журнале входящей корреспонденции

101. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю или его представителю решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

102. Способом фиксации результата административной процедуры является занесение должностным лицом администрации, ответственным за выдачу (направление) заявителю или его представителю результата муниципальной услуги, в журнале входящей корреспонденции отметки о направлении решения о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно, решения об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю или его представителю или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

Глава 24. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных

в результате предоставления муниципальной услуги документах

103. Основанием для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления муниципальной услуги решении о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или решении об отказе в предоставлении земельного участка в собственность бесплатно (далее – техническая ошибка) является получение администрацией заявления об исправлении технической ошибки от заявителя или его представителя.

104. Заявление об исправлении технической ошибки подается заявителем или его представителем в администрацию одним из способов, указанным в пункте 19 настоящего административного регламента.

105. Заявление об исправлении технической ошибки регистрируется должностным лицом администрации, ответственным за прием и регистрацию документов, в порядке, установленном главой 14 настоящего административного регламента, и направляется должностному лицу. ответственному за предоставление муниципальной услуги.

106. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации проверяет поступившее заявление об исправлении технической ошибки на предмет наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе и принимает одно из следующих решений:

1) об исправлении технической ошибки;

2) об отсутствии технической ошибки.

107. Критерием принятия решения, указанного в пункте 106 настоящего административного регламента, является наличие опечатки и (или) ошибки в выданном заявителю или его представителю документе, являющемся результатом предоставления муниципальной услуги.

108. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 106 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подготавливает проект правового акта администрации об исправлении технической ошибки.

109. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 106 настоящего административного регламента, должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

110. Должностное лицо администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении технической ошибки в администрации обеспечивает подписание главой администрации правового акта администрации об исправлении технической ошибки или уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

111. Глава администрации немедленно после подписания документа, указанного в пункте 110 настоящего административного регламента, передает его должностному лицу администрации, ответственному за направление (выдачу) заявителю результата муниципальной услуги.

112. Должностное лицо администрации, ответственное за выдачу (направление) заявителю результата муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня со дня подписания главой администрации документа, указанного в пункте 110 настоящего административного регламента, направляет указанный документ заявителю или его представителю почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному в заявлении об исправлении технической ошибки либо по обращению заявителя или его представителя – вручает его лично.

113. Результатом рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе является:

1) в случае наличия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – правовой акт администрации об исправлении технической ошибки;

2) в случае отсутствия технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе – уведомление об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе.

114. Способом фиксации результата рассмотрения заявления об исправлении технической ошибки является занесение должностным лицом администрации, ответственным за выдачу (направление) заявителю результата муниципальной услуги, в журнале входящей корреспонденции отметки о направлении правового акта администрации об исправлении технической ошибки или уведомления об отсутствии технической ошибки в выданном в результате предоставления муниципальной услуги документе заявителю или его представителю или о получении указанного документа лично заявителем или его представителем.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Глава 25. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной

услуги, а также за принятием ими решений

115.Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений должностными лицами администрации осуществляется должностными лицами администрации, наделенными соответствующими полномочиями, путем рассмотрения отчетов должностных лиц администрации, а также рассмотрения жалоб заявителей или их представителей.

116. Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления муниципальной услуги;

2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления муниципальной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению муниципальной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению муниципальной услуги.

117. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 26. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

118. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

119. Плановые поверки осуществляются на основании планов работы администрации. Внеплановые проверки осуществляются по решению главы администрации в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги.

120. Контроль за полнотой и качеством предоставления должностными лицами администрации муниципальной услуги осуществляется комиссией по контролю за полнотой и качеством предоставления муниципальных услуг администрации, состав и порядок деятельности которой утверждается правовым актом администрации.

121. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки считается день принятия решения о назначении проверки.

В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации при предоставлении муниципальной услуги глава администрации в целях организации и проведения внеплановой проверки принимает решение о назначении проверки в течение одного рабочего дня со дня поступления данной жалобы.

Срок проведения проверки и оформления акта проверки в указанном случае устанавливается в пределах сроков, определенных статьей 112 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

122. По результатам плановых и внеплановых проверок оформляется акт проверки, в котором описываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Глава 27. Ответственность должностных лиц администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

123. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных инструкциях должностных лиц администрации.

124. При выявлении нарушений прав заявителей или их представителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица администрации привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 28. Положения, характеризующие требования к порядку

и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги,

 в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

125. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования администрации о фактах:

1) нарушения прав и законных интересов заявителей или их представителей решением, действием (бездействием) администрации, ее должностных лиц;

2) нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

3) некорректного поведения должностных лиц администрации, нарушения правил служебной этики при предоставлении муниципальной услуги.

126. Информацию, указанную в пункте 125 настоящего административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить устно по телефону администрации, указанному на официальном сайте администрации, письменно, подав обращение через организации почтовой связи на адрес администрации, или направить электронное обращение по адресу электронной почты администрации.

127. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

128. Срок рассмотрения обращений со стороны граждан, их объединений и организаций составляет 30 календарных дней с момента их регистрации.

Днем регистрации обращения является день его поступления в администрацию (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, А ТАКЖЕ ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Глава 29. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

129. Заявитель или его представитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) администрации, а также ее должностных лиц, муниципальных служащих (далее – жалоба) одним из следующих способов:

1) путем личного обращения в администрацию;

2) через организации почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий или органом (должностным лицом), уполномоченным на выдачу соответствующего документа;

3) через личный кабинет на Портале;

4) путем направления на официальный адрес электронной почты администрации.

130. Заявитель или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя или его представителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования для предоставления муниципальной услуги, у заявителя или его представителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, нормативными правовыми актами муниципального образования;

7) отказ администрации, должностного лица администрации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя или его представителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

131. Рассмотрение жалобы осуществляется в порядке и сроки, установленные статьей 112 Федерального закона от 27 июля 2010 года №210‑ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 30. Органы государственной власти, органы местного

самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение

жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя

или его представителя в досудебном (внесудебном) порядке

132. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) главы администрации подаются главе администрации.

133. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц и муниципальных служащих администрации подаются главе администрации.

Глава 31. Способы информирования заявителей или их представителей

о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием

единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

134. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявитель и его представитель могут получить:

1) на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых администрацией;

2) на официальном сайте администрации;

3) на Портале;

4) лично у муниципального служащего администрации;

5) путем обращения заявителя или его представителя в администрацию с использованием средств телефонной связи;

6) путем обращения заявителя или его представителя через организации почтовой связи в администрацию;

7) по электронной почте администрации.

Глава 32. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги

135. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги:

1) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования«Ирхидей», в собственность бесплатно»

|  |  |
| --- | --- |
|  | В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указывается наименование администрации муниципального образования*) |
|  | От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указываются сведения о заявителе)* |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок, находящийся в муниципальной собственности (нужное подчеркнуть), с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв.м., расположенный по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в собственность бесплатно для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (цель использования земельного участка)

Основание предоставления земельного участка из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 395 Земельного кодекса Российской Федерации оснований: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) |  | ; |
| 2) |  | ; |
| 3) |  | . |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись заявителя или представителя заявителя) |

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования *«Ирхидей»*, в собственность бесплатно»

|  |  |
| --- | --- |
|  | В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указывается наименование администрации муниципального образования*) |
|  | От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указываются сведения о заявителе (заявителях))* |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить земельный участок, находящийся в муниципальной собственности *(нужное подчеркнуть)* с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью\_\_\_\_\_\_\_ кв.м., расположенного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в собственность бесплатно для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (цель использования земельного участка)

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных статьей 2 Закона Иркутской области от 28 декабря 2015 года № 146-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков в собственность граждан» оснований\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядковый номер земельного участка в перечне земельных участков (в случае обращения гражданина, состоящего на земельном учете)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 К заявлению прилагаются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) |  | ; |
| 2) |  | ; |
| 3) |  | . |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 2 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись заявителя или представителя заявителя) |

**25.12.2023Г. № 99**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ИРХИДЕЙ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ НА 2024 ГОД В СФЕРЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ»**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021г. №  990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", руководствуясь Уставом муниципального образования «Ирхидей», администрация муниципального образования «Ирхидей»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Ирхидей».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Ирхидей» - ирхидей.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования «Ирхидей»

В.А. Халбаев

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования «Ирхидей»

от «25» декабря 2023г. № 99

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Ирхидей»**

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание

текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых

направлена Программа

Настоящая программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Ирхидей» на 2024 год (далее - Программа), устанавливает порядок проведения профилактических мероприятий, направленных на предупреждение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, соблюдение которых оценивается в рамках осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Ирхидей» на 2024 год (далее - муниципальный контроль).

Программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2021 г. N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. N 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям" и предусматривает комплекс профилактических мероприятий в рамках муниципального контроля на 2024 год.

Объектами контроля при осуществлении вида муниципального контроля являются земли, земельные участки или части земельных участков на территории муниципального образования «Ирхидей».

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются граждане, индивидуальные предприниматели, юридические лица.

2. Цели и задачи реализации Программы

1. Целями реализации Программы являются:

- предупреждение нарушений обязательных требований в сфере земельных отношений на территории муниципального образования «Ирхидей»;

- предотвращение угрозы причинения, либо причинения вреда охраняемым законом ценностям вследствие нарушений обязательных требований;

- устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению обязательных требований и угрозе причинения, либо причинения вреда;

- формирование моделей социально ответственного, добросовестного, правового поведения контролируемых лиц;

- повышение прозрачности системы контрольно-надзорной деятельности.

2. Задачами реализации Программы являются:

- оценка возможной угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, выработка и реализация профилактических мер, способствующих ее снижению;

- выявление факторов угрозы причинения, либо причинения вреда (ущерба), причин и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения угрозы;

- создание условий для изменения ценностного отношения контролируемых лиц к рисковому поведению, формирования позитивной ответственности за свое поведение, поддержания мотивации к добросовестному поведению;

- регулярная ревизия обязательных требований и принятие мер к обеспечению реального влияния на подконтрольную сферу комплекса обязательных требований, соблюдение которых составляет предмет муниципального контроля;

- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольно-надзорной деятельности;

- создание и внедрение мер системы позитивной профилактики; повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;

- снижение издержек контрольно-надзорной деятельности и административной нагрузки на контролируемых лиц.

2. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

При осуществлении администрацией муниципального образования «Ирхидей» муниципального земельного контроля, могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственное должностное лицо |
| 1. | Информирование | по мере обновления | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2. | Объявление предостережения | в течение года (при наличии оснований) | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3. | Консультирование1.Специалисты осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;2) посредством размещения на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское письменного разъяснения по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом.2.Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя.3.Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». | в течение года | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

3. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Оценка результативности и эффективности программы после ее реализации по следующим показателям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Величина |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100 % |
| 2. | Удовлетворенность контролируемых лиц и их представителями консультированием контрольного (надзорного) органа | 100 % от числа обратившихся |
| 3. | Количество проведенных профилактических мероприятий | не менее 10 мероприятий, проведенных контрольным (надзорным) органом |

**25.12.2023г. № 100**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ИРХИДЕЙ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ НА 2024 ГОД В СФЕРЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ»**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021г. №  990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", руководствуясь Уставом муниципального образования «Ирхидей», администрация муниципального образования «Ирхидей»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Ирхидей».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник» муниципального образования «Ирхидей» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Ирхидей» - www.ирхидей.рф.

3. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Ирхидей»

В.А. Халбаев

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования «Ирхидей»

от 25.12.2023 г. № 100

**Программа**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Ирхидей»**

1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание

текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного (надзорного) органа, характеристика проблем, на решение которых

направлена Программа

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Ирхидей» (далее - Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией муниципального образования «Ирхидей» (далее по тексту - администрация поселения).

В 2023 году плановые и внеплановые контрольные мероприятия в рамках муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Ирхидей» не проводились.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

4) формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность)

их проведения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственное должностное лицо |
| 1. Информирование |
| 1.1. | Информирование осуществляется администрацией поселения по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации поселения, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии), на собраниях и конференциях граждан и в иных формах. | Постоянно | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 2. Обобщение правоприменительной практики |
| 2.1. | Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией поселения посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.По итогам обобщения правоприменительной практики администрация поселения готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководителем контрольного органа | ежегодно до 1 июля года, следующего за отчетным годом | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3. Объявление предостережения |
| 3.1. | Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации поселения сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям | По мере появления оснований, предусмотренных законодательством | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 4. Консультирование |
| 4.1. | Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 5. Профилактический визит |
| 5 | Профилактическая беседа по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо путем использования видео-конференц-связи. | Один раз в год | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

4. Показатели результативности и эффективности Программы

Реализация программы профилактики способствует:

- увеличению доли контролируемых лиц, соблюдающих обязательные требования Законодательства Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда;

- повышению качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг;

- развитию системы профилактических мероприятий, проводимых Контрольным органом.

Для оценки мероприятий по профилактике нарушений и в целом настоящей Программы устанавливаются следующие отчетные показатели:

- количество проведенных документарных проверок;

- количество выездных проверок;

- количество выданных предписаний об устранении выявленных нарушений.

**25.12.2023г. № 101**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ИРХИДЕЙ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА 2024 ГОД НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ»**

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", ПостановлениемПравительства РФ от 25.06.2021  № 990«Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ирхидей», администрация муниципального образования «Ирхидей»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2024 год на территории муниципального образования «Ирхидей» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник» муниципального образования «Ирхидей» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Ирхидей» - www.ирхидей.рф

3. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Ирхидей»

В.А. Халбаев

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования «Ирхидей»

от 25.12.2023 г. № 101

**Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2024 год на территории муниципального образования «ирхидей»**

I. Общие положения

1. Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на 2024 год (далее - Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере благоустройства, а также создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 31.07.2020г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021г. № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям".

3. Срок реализации Программы - 2024 год.

II. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, описание текущего развития профилактической деятельности, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

4. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований Правил благоустройства территории муниципального образования «Ирхидей», в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее - обязательные требования).

5. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) здания, помещения, сооружения, территории, включая земельные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, природные и природно-антропогенные объекты и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

6. В качестве подконтрольных субъектов выступают граждане и организации, указанные в статье 31 Федерального закона № 248-ФЗ, деятельность, действия или результаты деятельности, которых либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю в сфере благоустройства.

7. В 2023 году в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей внеплановые проверки не осуществлялись.

8. Основными проблемами, на решение которых направлена Программа, являются: недостаточная информированность контролируемых лиц об обязательных требованиях и способах их исполнения, а также низкая мотивация добросовестного соблюдения обязательных требований данными лицами.

III. Цели и задачи реализации Программы

11. Целями реализации Программы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

12. Задачами реализации Программы являются:

1) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

2) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

3) приоритет реализации профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

IV. Перечень профилактических мероприятий,

сроки (периодичность) их проведения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименованиепрофилактического мероприятия | Срокреализации | Ответственные должностные лица |
| 1. | Информирование, посредством размещения (поддержания в актуальном состоянии) на официальном сайте администрации муниципального образования «Ирхидей»: | в течение года(по мере необходимости) | Специалист муниципального образования «Ирхидей» |
| 1.1. | текстов нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства | в течение года(по мере необходимости) | Специалист муниципального образования«Ирхидей» |
| 1.2. | сведений об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, о сроках и порядке их вступления в силу | в течение года(по мере необходимости) | Специалист муниципального образования «Ирхидей» |
| 1.4. | Программы; | В течение 5 днейс даты утверждения | Специалист муниципального образования «Ирхидей» |
| 2. | Профилактический визит в целях информирования об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему объектам контроля. | ежеквартально | Специалист муниципального образования «Ирхидей» |

V. Показатели результативности и эффективности Программы

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Исполнениепоказателя2022 год,% |
| Полнота информации, размещенной на официальном сайте администрации муниципального образования «Ирхидей» в соответствии со статьей 46 Федерального закона N 248-ФЗ | 100% |
| Доля контролируемых лиц, удовлетворенных консультированием в общем количестве контролируемых лиц, обратившихся за консультацией | 100% |

**25.12.2023г. № 102**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ИРХИДЕЙ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ**

**РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПО МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ И В ДОРОЖНОМ ХОЗЯЙСТВЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ» НА 2024 ГОД**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020г. № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021г. № 990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", руководствуясь Уставом муниципального образования «Ирхидей»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Ирхидей» на 2024 год согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник» муниципального образования «Ирхидей» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Ирхидей» - www.ирхидей.рф.

3. Контроль за исполнение настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Ирхидей»

В.А. Халбаев

Приложение

к постановлению администрации

муниципального образования «Ирхидей»

от 25.12.2023 г. № 102

**Программа**

**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Ирхидей» на 2024 год**

(далее - программа профилактики)

Раздел 1. Общие положения и анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

1.1. Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Ирхидей» на 2024 год (далее - Программа профилактики) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

1.2. Программа профилактики разработана в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 "Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям".

1.3. Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Ирхидей» (далее - муниципальный контроль), является администрация муниципального образования «Ирхидей», муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Ирхидей».

Отдельное финансирование на проведение контрольных мероприятий и реализации Программы профилактики не предусмотрено.

1.4. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Ирхидей».

1.5. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Ирхидей» (далее - автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.6. В 2023 году плановые и внеплановые проверки контролируемых лиц по муниципальному контролю не проводились.

Раздел 2. Цели и задачи реализации Программы профилактики

2.1. Целями профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Для достижения целей профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям выполняются следующие задачи:

1) анализ выявленных в результате проведения муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Ирхидей» нарушений обязательных требований;

2) оценка состояния подконтрольной среды (оценка возможной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан) и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды;

3) организация и проведение профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды и анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Ирхидей» нарушений обязательных требований.

Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий,

сроки (периодичность) их проведения

3.1. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения представлены в таблице.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименование формы мероприятия | Срок (периодичность) проведения мероприятия | Ответственное должностное лицо |
| 1 | Информирование Информирование осуществляется ОКС и ЖКХ по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования | Постоянно | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля  |
| 2 | Консультирование. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля  |
| 3 | Профилактический визит | В течении года | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля  |

Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики

Показатели результативности программы профилактики определяются в соответствии со следующей таблицей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование формы мероприятия | Срок (периодичность) проведения мероприятия | Ответственное должностное лицо |
| 1 |  Информирование Информирование осуществляется ОКС и ЖКХ по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования | Постоянно  | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля  |
| 2 |  Консультирование. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля  |
| 3 | Профилактический визит | В течении года | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля  |

**19.12.2023Г. № 13**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ИРХИДЕЙ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ОТ 30.12.2020Г. № 71 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ И ВВЕДЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ»»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 397 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Ирхидей», Дума муниципального образования «Ирхидей»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Решение Думы от 30.12.2020г. № 71 «Об установлении и введении земельного налога на территории муниципального образования «Ирхидей»» следующие изменения:

1.1. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Налог подлежит уплате налогоплательщиками-организациями в [срок](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28165/84a402b433c9a74ee1aae5af89136b4f655dcc98/) не позднее 28 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. Авансовые платежи по налогу подлежат уплате налогоплательщиками-организациями в срок не позднее 28-го числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.».

2. Настоящее Решение Думы опубликовать в газете Вестник и на официальном сайте администрации муниципального образования «Ирхидей» - ирхидей.рф.

3. Настоящее Решение Думы вступает в силу со дня его опубликования.

Глава, председатель Думы муниципального образования «Ирхидей»

В.А. Халбаев

**19.12.2023Г. № 14**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ИРХИДЕЙ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ОТ 29.10.2021Г. № 95 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЗЕМЕЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ИРХИДЕЙ»»**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ирхидей», Дума муниципального образования «Ирхидей»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы от 29.10.2021г. № 95 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле в муниципальном образовании «Ирхидей» следующие изменения:

1.1. Раздел 5 Положения изложить в новой редакции:

«Раздел 5. Обжалование решений администрации, действий (бездействий) должностных лиц.

5.1. Решения администрации, действия (бездействия) должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц не применяется.».

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Ирхидей» - ирхидей.рф.

4. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава, председатель Думы муниципального образования «Ирхидей»

В.А. Халбаев

**19.12.2023Г. № 15**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ИРХИДЕЙ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ОТ 29.10.2021Г. № 96 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ИРХИДЕЙ»»**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ирхидей», Дума муниципального образования «Ирхидей»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы от 29.10.2021г. № 96 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле в муниципальном образовании «Ирхидей» следующие изменения:

1.1. Раздел 4 Положения изложить в новой редакции:

«Раздел 4. Обжалование решений администрации, действий (бездействий) должностных лиц.

4.1. Решения администрации, действия (бездействия) должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц не применяется.».

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Ирхидей» - ирхидей.рф.

4. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава, председатель Думы муниципального образования «Ирхидей»

В.А. Халбаев

**19.12.2023 Г. № 17**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ИРХИДЕЙ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ОТ 23.12.2022 Г. № 141 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ», ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ»**

На основании Указа Губернатора Иркутской области от 26.10.2023 № 356-уг «Об увеличении (индексации) размеров окладов месячного содержания государственных служащих Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ирхидей», Дума муниципального образования «Ирхидей»

**РЕШИЛА:**

1. В решение Думы муниципального образования «Ирхидей» от 23.12.2023 г. № 141 «Об утверждении положения об оплате труда выборного должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования «Ирхидей», осуществляющего свои полномочия на постоянной основе» внести следующие изменения:

1.1. п..3 раздела II «Положения об оплате труда выборного должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования «Ирхидей», осуществляющего свои полномочия на постоянной основе» изложить в новой редакции

«3. Должностной оклад выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования «Ирхидей» устанавливается в размере 9 036 рубля.»

1.2. п.6 раздела II «Положения об оплате труда выборного должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования «Ирхидей», осуществляющего свои полномочия на постоянной основе» изложить в новой редакции:

«6. Ежемесячное денежное поощрение выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования «Ирхидей» устанавливается в размере 3,274 денежного вознаграждения.»

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Ирхидей» - ирхидей.рф.

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава, председатель Думы муниципального образования «Ирхидей»

В.А Халбаев

**19.12.2023Г. № 18**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ИРХИДЕЙ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВОВ ФОРМИРОВАНИЯ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ТРУДА ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И СОДЕРЖАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ»**

В соответствии с статьей 4 Закона Иркутской области от 17.12.2008 г. № 122-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 27.11.2014 г. № 599-пп«Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области», Закона Иркутской области от 3 ноября 2016 г. N 96-ОЗ "О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения", руководствуясь Уставом муниципального образования «Ирхидей», Дума муниципального образования «Ирхидей»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить нормативы формирования расходов на оплату труда выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органа местного самоуправления муниципального образования «Ирхидей» (приложение).

2. Решение Думы муниципального образования «Ирхидей» от 23 декабря 2022 года №144 «Об утверждении нормативов формирования расходов на оплату труда выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органа местного самоуправления муниципального образования «Ирхидей» считать утратившим силу.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2023 года.

4. Контроль за исполнением данного Решения возложить на Думу муниципального образования «Ирхидей».

Глава, председатель Думы муниципального образования «Ирхидей»

В.А. Халбаев

Приложение

к решению Думы МО «Ирхидей»

от 19.12.2023г. № 18

**Нормативы формирования расходов на оплату труда выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органа местного самоуправления муниципального образования «Ирхидей»**

1. Настоящие нормативы формирования расходов на оплату труда выборного должностного лица местного самоуправления, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органа местного самоуправления муниципального образования «Ирхидей», включают в себя норматив формирования расходов на оплату труда главы муниципального образования «Ирхидей», осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих органа местного самоуправления муниципального образования «Ирхидей» и норматив формирования расходов на содержание органа местного самоуправления муниципального образования «Ирхидей».

2. При расчете настоящих нормативов используются официальные данные территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области о численности населения соответствующего муниципального образования по состоянию на 1 января текущего финансового года, а также Реестра административно-территориальных образований Иркутской области.

3. Норматив формирования расходов на оплату труда главы муниципального образования «Ирхидей» устанавливается без учета объема средств компенсационных выплат и единовременных выплат, осуществляемых при предоставлении гарантий выборным лицам в связи с прекращением их полномочий, которые включаются в норматив формирования расходов на содержание органа местного самоуправления муниципального образования «Ирхидей».

3.1. Норматив формирования расходов на оплату труда главы муниципального образования устанавливается без учета объема средств, поступивших из областного бюджета за счет средств федерального бюджета на оплату труда.

4. Норматив формирования расходов на оплату труда главы муниципального образования, определяемой в соответствии с приложениями 1, 2, 3 к настоящим нормативам определяется по следующей формуле:



где:

Nij - норматив формирования расходов на оплату труда главы муниципального образования в расчете на месяц;

NБij - базовый норматив формирования расходов на оплату труда главы муниципального образования, определяемый как:

, (2)

где:

Qmin - должностной оклад муниципального служащего, замещающего в местной администрации должность муниципальной службы, определяемый в размере, равном должностному окладу муниципального служащего, замещающего в местной администрации должность муниципальной службы "специалист", согласно соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области в соответствии с [Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года N 89-оз "О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области"](http://docs.cntd.ru/document/819074621) (далее – Закон иркутской области №89-оз) (далее – должностной оклад);

**KBij** - поправочный коэффициент для муниципального образования, определяемый в соответствии с приложениями 1 к настоящим нормативам;

 - коэффициент, зависящий от количества населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования, определяемый в соответствии с приложением 2 к настоящим нормативам;

**KПЧij** - поправочный коэффициент, зависящий от количества исполняемых полномочий, закрепленных за муниципальным образованием [Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063) (далее – Федеральный закон «131-ФЗ), [Законом Иркутской области от 3 ноября 2016 года N 96-ОЗ "О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения"](http://docs.cntd.ru/document/444821484), (далее – Закон 96-ОЗ), определяемый в соответствии с приложением 4 к настоящим нормативам;

 -

- объем средств на выплату процентной надбавки к заработной плате за работу со сведениями, составляющими государственную тайну муниципального образования, определяемый как:



где:

Sij - фактически установленный в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами размер процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, главе i-го муниципального образования j-й группы в зависимости от степени секретности сведений, составляющих государственную тайну, к которым имеется доступ, в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 года N 5485-1 "О государственной тайне".

5. Годовой норматив формирования расходов на оплату труда выборного лица определяется исходя из соответствующего норматива формирования расходов на оплату труда в расчете на месяц, увеличенного в 12 раз.

Годовой норматив формирования расходов на оплату труда выборного лица без учета средств, предусмотренных на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, определяется на очередной финансовый год и не подлежит корректировке в течение года, на который определен, за исключением случаев изменения значения Qmin.

6. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих муниципального образования «Ирхидей» определяется из расчета 58,5 должностного оклада муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы (далее - должностные оклады муниципальных служащих) в год. При этом должностной оклад муниципального служащего не может превышать должностного оклада государственного гражданского служащего Иркутской области, замещающего соответствующую должность государственной гражданской службы Иркутской области, определяемую по соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года N 89-оз "О Реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области".

6.1 Норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих местных администраций устанавливается без учета объема средств, поступивших из областного бюджета за счет средств федерального бюджета на оплату труда.

7. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципального служащего без учета средств, предусмотренных на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, материальной помощи, не должен превышать для высших и главных должностей муниципальной службы девяноста процентов, иных групп должностей муниципальной службы - восьмидесяти процентов норматива формирования расходов на оплату труда главы соответствующего муниципального образования без учета средств, предусмотренных на выплату процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

8. К нормативам формирования расходов на оплату труда выборных лиц, муниципальных служащих устанавливаются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

9. Годовой норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования «Ирхидей» определяется по следующей формуле:



где:

 - годовой норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования;
 - норматив формирования расходов на оплату труда председателя представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе;

 - норматив формирования расходов на оплату труда депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в представительном органе муниципального образования и не являющихся председателем указанного органа;

 - норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования, определенный в соответствии с пунктом 6 настоящих нормативов;

D - начисления на оплату труда выборных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования;

K - коэффициент прочих расходов, определяемый в соответствии с приложением 3 к настоящим нормативам.

10. Норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования Иркутской области не включает в себя следующие расходы на:

1) выплату денежного вознаграждения и денежного поощрения, иных дополнительных выплат, установленных муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования, выборным лицам, денежного содержания муниципальным служащим и заработной платы иным работникам, не являющимся муниципальными служащими, органов местного самоуправления с начислениями на них (включаемых в фонд оплаты труда);

2) оплату коммунальных услуг, в том числе приобретение топлива для обеспечения деятельности органов местного самоуправления (без горюче-смазочных материалов);

3) выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим;

4) арендную плату за пользование имуществом;

5) капитальные вложения в объекты муниципальной собственности;

6) закупку товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта муниципального имущества;

7) установление гарантий и компенсаций расходов для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, предусмотренных статьями 33, 35 Закона Российской Федерации от 19 февраля 1993 года N 4520-1 "О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях";

8) осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами и законами Иркутской области;

9) осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области части полномочий по решению вопросов местного значения, передаваемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

10) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

 . Приложение 1

к нормативам формирования расходов на оплату труда выборного должностного лица местного самоуправления,

осуществляющего свои полномочия на постоянной

основе, муниципальных служащих и содержание

органа местного самоуправления муниципального

образования «Ирхидей»

ПОПРАВОЧНЫЙ КОЭФФИЦИЕНТ (KBij), ПРИМЕНЯЕМЫЙ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ НОРМАТИВА ФОРМИРОВАНИЯ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ТРУДА ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Группа муниципальных образований Иркутской области, наделенных статусом городского, сельского поселения (j) | Численность населения муниципального образования Иркутской области, наделенного статусом городского, сельского поселения, человек | Поправочный коэффициент KBij |
| 1 | от 500 до 699 включительно | 8,46 (0,7 на каждые 100 человек свыше 500) |

Приложение 2

к нормативам формирования расходов выборного

должностного лица местного самоуправления,

осуществляющего свои полномочия на постоянной

основе, муниципальных служащих и содержание

органа местного самоуправления муниципального

образования «Ирхидей»

КОЭФФИЦИЕНТ (), УВЕЛИЧИВАЮЩИЙ ЗНАЧЕНИЕ ПОПРАВОЧНОГО КОЭФФИЦИЕНТА ДЛЯ РАСЧЕТА НОРМАТИВА ФОРМИРОВАНИЯ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ТРУДА ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ», НАДЕЛЕННОГО СТАТУСОМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Количество населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования Иркутской области, наделенного статусом городского, сельского поселения | Коэффициент Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и содержание органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (с изменениями на 22 ноября 2019 года) |
| Менее 4 | 1,00 |

Приложение 3

к нормативам формирования расходов выборного

должностного лица местного самоуправления,

осуществляющего свои полномочия на постоянной

основе, муниципальных служащих и содержание

органа местного самоуправления муниципального

образования «Ирхидей»

КОЭФФИЦИЕНТ ПРОЧИХ РАСХОДОВ (K) ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ», РАСПОЛОЖЕННОГО В ЮЖНЫХ РАЙОНАХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Статус муниципального образования | Коэффициент K |
| Сельские поселения | 0,16 |

Приложение 4

к нормативам формирования расходов

на оплату труда выборных

должностных лиц местного самоуправления,

осуществляющих свои полномочия на постоянной

основе, муниципальных служащих и содержание

органов местного самоуправления муниципального

образования «Ирхидей»

ПОПРАВОЧНЫЙ КОЭФФИЦИЕНТ (KПЧij), ПРИМЕНЯЕМЫЙ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ НОРМАТИВА ФОРМИРОВАНИЯ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ТРУДА ГЛАВЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ» НАДЕЛЕННОГО СТАТУСОМ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Группа муниципальных образований Иркутской области, наделенных статусом городского, сельского поселения (j) | Количество вопросов местного значения, закрепленных за муниципальным образованием Иркутской области, наделенного статусом городского, сельского поселения, ед. | Поправочный коэффициент KПЧij |
| 1 | свыше 30 до 35 включительно | 0,96 |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К РЕШЕНИЮ ДУМЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ» ОТ 19.12.2023 г. № 18 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НОРМАТИВОВ ФОРМИРОВАНИЯ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ТРУДА ВЫБОРНЫХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И СОДЕРЖАНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ»

1. **Годовой норматив на оплату труда главы муниципального образования на 2024 год:**



**Nij *= NБ + SIJ* где:**

NБij - норматив формирования расходов на оплату труда главы муниципального образования в расчёте на месяц

Sij **–** размер процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.



Qmin – должностной оклад, муниципального служащего замещающего низшую должность муниципальной службы в соответствии с Реестром должностей муниципальных. служащих (УКАЗ Губернатора Иркутской области от 26 октября 2023 г №356-уг в 1,055 раза,) – 9036 руб.

Кв – поправочный коэффициент для МО «Ирхидей» согласно приложению 1 (население от 500 до 699 на 01.01.2023г.) = 8,46+((695-500)/100\*0,7))=9,825

Кнп – коэффициент, зависящий от количества населённых пунктов, входящих в состав МО «Ирхидей» в соответствии с приложением 2, равен 1,00;

Кпч – поправочный коэффициент, применяемый закрепленных за сельским поселением количества полномочий (Закон Иркутской области от 3 ноября 2016 г. N 96-ОЗ "О закреплении за сельскими поселениями Иркутской области вопросов местного значения"), приложение 3, составляет = 0,96

В период с января по декабрь 2024 года норматив формирования расходов на оплату труда главы муниципального образования в расчете на месяц составил:

***NБ= 0,676 \* Q min \* Kв \* Кнп \* Кпч***

***NБ = 0,676 \* 9036 \* 9,825 \* 1, 00 \* 0,96 = 57613,8 \* 1,6 = 92182,08 руб.***

*Годовой норматив формирования расходов на оплату труда главы муниципального образования на 2024 год с учетом перерасчета составит:*

***(92182,08\*12)=1 106 185,0 руб.***

**2. Норматив на оплату труда муниципальных служащих органа местного самоуправления МО «Ирхидей»:**

Годовой норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих администрации муниципального образования «Ирхидей» на 2024 год рассчитывается следующим образом:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период действия окладов по штатному расписанию | Сумма окладов по штатному расписанию (руб.) | Количество окладов в год | Размер районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в местностях с особыми климатическими условиями (далее – РкиПН) | Порядок расчета | Норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих с РКиПН. (руб.) |
| с 01.01.2024по31.12.2024 | 49926,0 | 58,5 | 1,6 | 49226,0\*58,5 \*1,6 | 4 673 073,6 |
| Итого годовой норматив расходов на оплату труда муниципальных служащих на 2024 год (руб.) | 4 673 073,6 |

Итого годовой норматив расходов на оплату труда муниципальных служащих 4673073,6 рубля.

Норматив расходов на оплату труда муниципальных служащих без учета секретки не должен превышать от норматива оплаты труда главы МО без учета средств, предусмотренных на надбавку за секретность:

-для ведущих должностей муниципальных службы, для иных групп должностей муниципальных службы – 80%;

З. пл. главы – 92 182,08

92 172,13 х 0,8 = 73 745,7 - ЗП ведущих должностей муниципальных службы, иных групп муниципальных служащих не должна превышать данной суммы.

**3. Годовой норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования Иркутской области определяется по следующей формуле:**



где:

 - годовой норматив формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального образования Иркутской области;

 - норматив формирования расходов на оплату труда председателя представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе;

 - норматив формирования расходов на оплату труда депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в представительном органе муниципального образования и не являющихся председателем указанного органа;

 - норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, определенный в соответствии с пунктом 9 настоящих нормативов;

D - начисления на оплату труда выборных лиц и муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования Иркутской области;

K - коэффициент прочих расходов, определяемый в соответствии с приложением 3 к настоящим нормативам.

**Норматив формирования расходов на содержание органа местного самоуправления муниципального образования «Ирхидей»:**

Nфрс=((Nij \*12 + Nм)+D) \* K,

где:

Nфрс – годовой норматив формирования расходов на содержание органа местного самоуправления муниципального образования «Ирхидей»;

Nм – норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих муниципального образования «Ирхидей»; определённый в соответствии с п.2 настоящих нормативов;

D – начисления на оплату труда главы администрации и муниципальных служащих муниципального образования «Ирхидей»;

K – коэффициент прочих расходов, определяемый в соответствии с приложением 5 нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления МО Иркутской области постановление № 599-пп от 27.11.2014г.(с изменениями на 28 октября 2022 года)

Nфрс = (92 182,08 \* 12 + 4 673 073,6) + 1 745 336,10) \* 0,16 = 1 203 935, ,2 рублей.

**19.12.2023 Г. № 19**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ИРХИДЕЙ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕРЕ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ», УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ 23.12.2022 Г. № 142»**

 На основании Указа Губернатора Иркутской области от 26.10.2023 № 356-уг «Об увеличении (индексации) размеров окладов месячного содержания государственных служащих Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ирхидей», Дума муниципального образования «Ирхидей»

**РЕШИЛА**:

1. Внести изменения в положение о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Ирхидей» утвержденное Решением Думы от 23.12.2022 г. № 142 (далее положение):

1.1. п.5.3 ч.5. положения изложить в новой редакции согласно приложению № 1;

1.2. Приложение № 1 к Положению о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Ирхидей» утвержденное Решением Думы от 23.12.2022г. № 142 «Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих муниципального образования «Ирхидей»» изложить в новой редакции согласно приложению № 2;

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Ирхидей» - ирхидей.рф.

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава, председатель Думы муниципального образования «Ирхидей»

В.А Халбаев

Приложение № 1

к Решению Думы МО «Ирхидей»

от 19.12.2023 г. № 19

«5.3. Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальному служащему устанавливается в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципального служащего в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Классные чины муниципальной службы по группам должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования «Ирхидей» | Размер ежемесячной надбавки за классный чин к должностному окладу в руб. |
| 1 | Младшая группа должностей муниципальной службы |  |
| 11 | секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 3347 |
| 12 | секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 4081 |
| 13 | секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 4448 |
| 2 | Старшая группа должностей муниципальной службы |  |
| 21 | референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 5195 |
| 22 | референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 5562 |
| 23 | референт муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 6672 |
| 3 | Ведущая группа должностей муниципальной службы |  |
| 31 | советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 7044 |
| 32 | советник муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 7778 |
| 33 | советник муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 8521 |
| 4 | Главная группа должностей муниципальной службы |  |
| 41 | муниципальный советник в Иркутской области 3 класса | 9622 |
| 42 | муниципальный советник в Иркутской области 2 класса | 10365 |
| 43 | муниципальный советник в Иркутской области 1 класса | 11108 |

Приложение № 2 к «Положению о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Ирхидей» от 19.12.2023 г. № 19

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих муниципального образования «Ирхидей»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Должно-стной оклад в месяц в рублях | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в месяц) |
| Ведущие должности муниципальной службы |
| 1. | Начальник отдела муниципального образования «Ирхидей» | 13137 | 1,4 |
| Младшие должности муниципальной службы |
| 1. | Ведущий специалист муниципального образования «Ирхидей» | 9855 | 1,4 |
|  |  |  |  |

**19.12.2023 Г. № 20**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ИРХИДЕЙ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ», И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ» УТВЕРЖДЕННОЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ ОТ 23.12.2022 Г. № 143**

 На основании Указа Губернатора Иркутской области от 26.10.2023 № 357-уг «Об индексации размеров должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ирхидей», Дума муниципального образования «Ирхидей»

**РЕШИЛА**:

1. Внести изменения в положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации муниципального образования «Ирхидей», и вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Ирхидей» утвержденное решением Думы муниципального образования «Ирхидей» от 23.12.2023 г. № 143 (далее положение):

1.1. п. 2.2 гл. 2 «Оплата труда работников и порядок формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющимися должностями муниципальной службы в администрации муниципального образования «Ирхидей» изложить в следующей редакции:

«2.2 Должностные оклады работников, замещающих должности, не являющимися должностями муниципальной службы, устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
| Главный бухгалтер | 17724 |
| Старший инспектор  | 10622 |

1.2. п.3.2 гл. 3. «Оплата труда и порядок формирования фонда оплаты труда вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Ирхидей» изложить в следующей редакции:

«3.2 Размеры должностных окладов вспомогательного персонала устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование квалификационного разряда в соответствии Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | Размер должностного оклада, руб. |
| 1 квалификационный разряд | 12 365 |
| 2 квалификационный разряд | 12 455 |
| 3 квалификационный разряд | 12 571 |
| 4 квалификационный разряд | 12 713 |
| 5 квалификационный разряд | 12 792 |
| 6 квалификационный разряд | 12 951 |

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Ирхидей» - ирхидей.рф.

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2023 года.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава, председатель Думы муниципального образования «Ирхидей»

В.А Халбаев

**19.12.2023 Г. № 21**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПРАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ИРХИДЕЙ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ» НА ПЕРИОД**

**ДО 2036 ГОДА**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 10.01.2022 г. № 15-ОЗ «Об утверждении стратегии социально – экономического развития Иркутской области на период до 2036 года», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ирхидей», Дума муниципального образования «Ирхидей»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Стратегию социально-экономического развития муниципального образования «Ирхидей» на период до 2036 года согласно приложению.

2. Считать утратившим силу решение Думы муниципального образования «Ирхидей» от 25.01.2019 г. № 11 «Об утверждении стратегии комплексного социально – экономического развития муниципального образования «Ирхидей» на 2019 – 2030 годы»

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Ирхидей» - ирхидей.рф.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава, председатель Думы муниципального образования «Ирхидей»

В.А.Халбаев

Приложение

Утверждена решением Думы МО «Ирхидей»

от 19.12.2023 г. № 21

**Стратегия**

**социально – экономического развития муниципального образования «Ирхидей» на период до 2036 года**

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **Паспорт** |  2-3 |
| **Введение** | 3 |
| **I.Общая информация о муниципальном образовании «Ирхидей»** | 3-5 |
| **II.Оценка социально-экономического развития муниципального образования «Ирхидей»** | 5-15 |
| 2.1.Демографическая ситуация | 5,6 |
| 2.2.Развитие образования | 6 |
| 2.3.Развитие здравоохранения | 6 |
| 2.4.Развитие культуры | 7 |
| 2.5.Развитие молодежной политики, физкультуры и спорта | 7 |
| 2.6.Трудовые ресурсы, занятость населения | 8 |
| 2.7.Уровень и качество жизни населения | 8 |
| 2.8.Оценка финансового состояния | 8-11 |
| 2.9.Анализ структуры экономики: | 11 - 15 |
| 2.9.1.Уровень развития транспорта и связи | 11,12 |
| 2.9.2. Уровень развития строительного комплекса | 12 |
| 2.9.3. Уровень развития туристско - рекреационного комплекса  | 12 |
| 2.9.4. Уровень развития малого и среднего предпринимательства и его роль в социально-экономическом развитии муниципального образования «Ирхидей» | 12 |
| 2.9.5. Уровень развития агропромышленного комплекса | 12-13 |
| 2.9.6. Уровень развития лесного хозяйства | 13 |
| 2.9.7. Уровень развития потребительского рынка | 13,14 |
| 2.10. Уровень развития жилищно-коммунального хозяйства | 14 |
| 2.11. Оценка состояния окружающей среды | 15 |
| 2.12. Оценка текущих инвестиций в развитие экономики и социальной сферы муниципального образования «Ирхидей» | 15 |
| **III. Основные проблемы социально-экономического развития муниципального образования «Ирхидей»** | 15-17 |
| **IV. Оценка действующих мер по улучшению социально - экономического положения муниципального образования «Ирхидей»** | 17-20 |
| **V. Резервы (ресурсы) социально-экономического развития муниципального образования «Ирхидей»** | 20 |
| **VI.Стратегические цели, задачи и план программных мероприятий, направленных на решение проблемных вопросов в муниципальном образовании в долгосрочной перспективе.**  | 20-26  |
| **VII. Механизм реализации Стратегии**  | 27,28 |
| **VIII. Ресурсное обеспечение Стратегии** | 28 |
| **IX.** Оценка эффективности социально-экономических последствий от реализации Стратегии | 28-32 |
| **X.** Вывод. Ожидаемые результаты |  32-33 |

**ПАСПОРТ**

**СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО - ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

**ОСИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА ПЕРИОД ДО 2036 ГОДА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственный исполнитель стратегии** | **Администрация муниципального образования «Ирхидей»** |
| **Основание для разработки стратегии** | Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 10.01.2022 г. № 15-ОЗ «Об утверждении стратегии социально – экономического развития Иркутской области на период до 2036 года»  |
| **Основная цель Стратегии** | Создание условий для повышения уровня жизни населения муниципального образования «Ирхидей» |
| **Основные задачи Стратегии** | **1. Стремление к достойным условиям жизни.****2. Создание возможностей для работы и бизнеса.****3. Повышение эффективности муниципального управления** |
| Сроки реализации Стратегии | до 2036 года |
| **Перечень основных мероприятий** | **1. Оценка текущей социально – экономической ситуации.****2. Определение приоритетов, целей и задач, целевых показателей до 2036 года****3. Определение механизмов и инструментов реализации мероприятий Стратегии****4. Оценка эффективности социально-экономических последствий от реализации Стратегии** |
| **Ожидаемые результаты** | **Улучшение качества и уровня жизни населения, сохранение положительных тенденций социально – экономического развития муниципального образования «Ирхидей»** |
| **Система организации контроля за исполнением Стратегии** | **Контроль за исполнением Стратегии осуществляет Администрация муниципального образования «Ирхидей»** |
|  |  |

**ВВЕДЕНИЕ**

Стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Ирхидей» на период до 2036 года (далее – Стратегия) разработана в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 10.01.2022 г. № 15-ОЗ «Об утверждении стратегии социально – экономического развития Иркутской области на период до 20236 года»

Стратегия разработана с учетом действующих документов стратегического планирования муниципального, регионального и федерального уровней.

**I. Общая информация о муниципальном образовании**

Дата образования муниципального образования «Ирхидей» – январь 2006 г.:

- с февраля 1964 по 1976 (Орлокский сельский Совет был переименован в Ирхидейский в 1964 г.) - Ирхидейский сельский Совет депутатов трудящихся.

- с 1977 года по сентябрь 1993 года – Ирхидейский сельский совет народных депутатов.

- с октября 1993 года по февраль 2004 года – Ирхидейская сельская администрация.

- с февраля 2004 года по 14.03.2005 года – муниципальное образование «Ирхидей».

- с 15.03.2005 года по декабрь 2005 года – Ирхидейская сельская администрация.

Сельское поселение расположено в центральной части Осинского муниципального района Иркутской области и граничит на севере с землями МО «Бильчир», МО «Усть – Алтан», на западе – МО «Майск» и Боханским районом, на

востоке – МО «Оса, на юге – МО «Майск».

Центр поселения с. Ирхидей - расположено в 12 км. от районного центра с.Оса, удалённость от областного центра г.Иркутска составляет 152 км.

 Общая площадь земель муниципального образования – 10374,9 га.

В состав сельского поселения входит 1 населенный пункт – с.Ирхидей, в котором насчитывается 198 дворов.

Численность населения по состоянию на 01.01.2023 года составляет 695 человек.

Климат резко континентальный, с суровой, продолжительной малоснежной зимой и тёплым летом. К основным климатообразующим факторам территории можно отнести:

- значительная приподнятость территории над уровнем моря;

- близость крупных водных объектов (Братское водохранилище, озеро Байкал), а также сельское поселение расположено на берегу реки Оса;

- особенности циркуляции атмосферы (циклоны, антициклоны).

Наступление холодного периода начинается достаточно резко, что вызвано образованием мощных малоподвижных антициклонов. Самые холодные месяцы в году – декабрь, январь (средне-месячная температура – 27-300С). Бывают низкие температуры до – 40-450Си в ноябре и декабре месяцах, абсолютный минимум равен – 460С. Зима на рассматриваемой территории длится в течение 6 месяцев. Твёрдые осадки выпадают в виде снега, снежной крупы, снежных зёрен, составляют 10-15% всего годового количества осадков

 Наиболее тёплые месяцы – июнь, июль (среднемесячная температура +20-250С). Абсолютный максимум температуры равен +35-380С. Переход к среднесуточной температуре выше +100С осуществляется в конце мая.

 Атмосферные осадки обусловлены циклонической деятельностью. Годовое количество осадков составляет 364 мм. Около 80% годовой нормы осадков выпадает в тёплый период с мая месяца по октябрь. Минимум осадков приходится на лето на июль – август месяцы, зимой – февраль – март месяцы.

Из-за небольшого количества осадков мощность снежного покрова в среднем составляет 25 см., наибольшая максимальная высота – 35-40 см. Продолжительность периода с устойчивым снежным покровом составляет 145-160 дней.

По строительно – климатическому районированию территория МО «Ирхидей» относится к зоне 1В. Расчётная температура для проектирования отопления (самой холодной пятидневки) согласно СНиП 23-01-99 составляет – 440С. Продолжительность отопительного периода – 261 день. Среднее число дней с температурой равной и выше +100С составляет 89 дней, а сумма температур за этот период равна 1270,50С.

Почвы местности принадлежат к ценным среднемощным и маломощным гумусовым черноземам, серым лесным и дерново-карбонатным коричневым. Естественное плодородие снижено в результате длительного хозяйственного использования.

По геоморфологическому районированию муниципальное образование входит в Ангаро-Ленскую плоскую возвышенность. Общий характер рельефа увалисто-холмистый, расчлененный глубокими долинами рек, межувальными глубокими падями и распадками. Территория поселения расположена на берегу реки Оса. По составу растительности территория расположена в зоне смешанных лесов. Основным типом растительности являются преимущественно леса хвойных пород.

На территории района имеются значительные запасы биологических ресурсов – лесных и охотничье-промысловых – имеющих большое хозяйственное значение. В среднем на одного жителя района приходится около 8 га лесов. Наиболее перспективна в плане разработки лесных ресурсов правобережная часть р. Ангары. На территории имеется свыше 100 видов дикорастущих растений. Наибольший интерес представляют ягодные растения, папоротник-орляк, а также лекарственные растения, которых насчитывается около 300 видов. Численность млекопитающих и птиц,

обитающих на территории, значительно сокращена, и сегодня представляет интерес, в основном, для любительской охоты.

В составе сельхозугодий пашня значительно превышает площадь естественных кормовых угодий. Они находятся в отдалении от города, что позволяет получать экологически чистую продукцию.

 Пахотные и пахотно-пригодные земли поселения характеризуются высоким и средним плодородием. Испокон веков основными занятиями для жителей поселения производство, переработка и реализация продукции животноводства и растениеводства. Эти направления деятельности остаются приоритетными и в настоящее время.

Общая протяжённость улично-дорожной сети составляет 9,9 км., в том числе с асфальтовым покрытием – 8,2 км, с твёрдым покрытием – 9,3 км. и грунтовые дороги 0,6 км. Состояние дорог удовлетворительное, необходим капитальный и ямочный ремонт дорог с асфальтовым покрытием. Грунтовые дороги нуждаются в твёрдом покрытии (гравий, щебень) для повышения удобства передвижения по ним при любой погоде и в любое время года. Транспортное сообщение с областным центром осуществляется маршрутными автобусами пригородного сообщения и маршрутными такси «Оса - Иркутск».

Население обеспечено телефонной связью. В администрации установлен телефон. Имеется сотовая связь четырех операторов: Теле2, МТС, Мегафон, Билайн.

Площадь жилищного фонда муниципального образования составляет – 13,9 тыс.кв.м. Из них: муниципальный – 0,00 тыс.кв.м., частный – 13,9 тыс.кв.м., находятся в ветхом и аварийном состоянии – 1, 49 тыс.кв.м..

Уровень жилищной обеспеченности по муниципальному образованию составляет 18,2 кв.м. на одного человека. Жилищный фонд неблагоустроенный. Отопление печное.

Источником водоснабжения служат 2 водозаборные скважины и 2 естественных источника – Баруун Шэбэр и Зүүн Шэбэр.

Электроснабжение объектов социальной сферы и населения сельского поселения производится одной электроснабжающей организацией ООО «Иркутскэнерго».

На 01.01.2023 г. на территории МО действуют 17 предприятий и организаций: сельскохозяйственным производством занимаются 11 КФХ, функционируют 2 муниципальных бюджетных учреждения: МБОУ «Ирхидейская СОШ», МБУК «Ирхидейский КДЦ», 1 казенное учреждение – администрация муниципального образования «Ирхидей». Розничную торговлю осуществляют 2 магазина смешанной торговли: «Жасмин», «Спутник», 1 - отделение почтовой связи УФПС ИО ФГУП Почта России, 1 - ФАП.

**II. Оценка социально-экономического развития муниципального образования**

**2.1. Демографическая ситуация**

По состоянию на 01.01.2023 года численность населения, зарегистрированного в МО «Ирхидей», составляет 695 человек.( фактически проживает 610 человек)

Детей в возрасте от 0 до 18 лет - 199 человек (28,6 %), пенсионного возраста - 132 человек (19%), инвалиды - 68 человек (10 %). Всего трудоспособного населения 381 (55 % ).

Демографическая ситуация имеет отрицательную динамику и характеризуется, как нестабильная. За 2023 год родилось 5 детей (2022 г.- 14), умерло в 2023 г. - 6 человек (2022 г.- 5),

 - естественная убыль населения составила 1 человек,

 - уровень смертности превысила уровень рождаемости в 1,2 раза,

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | 01.01.2023 | 01.01.2024 | 01.01.2025 | 01.01.2026 | 01.01.2027- 2036 | Динамика+/- (%; коэфф) |
| Численность постоянного населения, чел. | 695 | 701 | 704 | 708 | 712 | + 17 |
| Число домохозяйств (дворов), всего:в т.ч. с. Ирхидей | 198 | 200 | *201* | 203 | 205 | + 7 |
| Трудоспособное | 381 | 384 | 387 | 390 | 393 | + 12 |
| Инвалиды | 68 | 68 | 68 | 68 | 68 | 0 |
| Число родившихся | 5 | 8 | 10 | 11 | 12 | + 7 |
| Общий коэффициент рождаемости http://univer-nn.ru/wp-content/uploads/2015/02/%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9-%D0%BA%D0%BE%D1%8D%D1%84%D1%84%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B5%D0%BD%D1%82-%D1%80%D0%BE%D0%B6%D0%B4%D0%B0%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.jpg | 7,2 |  11,4 |  14,2 |  15,5 |  16,8 |  + 9,6 |
| Число умерших | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | -2 |
| Общий коэффициент смертности http://univer-nn.ru/wp-content/uploads/2015/02/%D0%9A%D0%BE%D1%8D%D1%84%D1%84%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%B5%D0%BD%D1%82-%D1%81%D0%BC%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8.jpg | 8,6 | 8,5 | 8,5 | 8,5 | 8,4 | - 0,2 |
| Коэффициент естественного прироста Кест=Крожд-Ксм | 0 | 2 | 4 | 5 | 6 | 17 |
| Число браков |  |  |  |  |  |  |
| Число разводов |  |  | - |  |  |  |
| Число многодетных семей | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | + 4 |
| Число детей в многодетных семьях | 100 | 102 | 105 | 106 | 107 | + 7 |

**2.2.Развитие образования**

 МБОУ «Ирхидейская СОШ»

В 2023/2024 учебном году педагогический коллектив школы насчитывает 21 учитель, МОП -16 работников. На 01.09.2023 года в МБОУ «Ирхидейская СОШ» обучаются 115 учеников. На 2023-2024 учебный год поступили в первый класс 9 учеников. Имеют I квалификационную категорию 13 педагогов, высшую – 1 учитель.

Проблемы: необходимо строительство борцовского зала.

СП «Ирхидейский детский сад**»**

В настоящее время детский сад посещают 42 ребенка в возрасте от 3 до 7 лет. Функционируют 2 группы общеразвивающей направленности. Всего работников – 10, из них: административный персонал – 1, педагогических работников – 3, помощников воспитателей – 2, обслуживающий персонал – 4.

Проблемы: установка пластиковых окон

**2.3.Развитие здравоохранения**

В населенном пункте осуществляет свою деятельность фельдшерско-акушерский пункт, в котором работают 3 человека – фельдшер (заведующая ФАП), акушер, уборщица. Жители обеспечены лекарственными средствами и первой медицинской помощью.

**2.4.Развитие культуры**

МБУК «Ирхидейский КДЦ».

По состоянию на 01.01.2023 года в коллективе работает 6 творческих работников, обязанности одного технического работника возложена на договорника гражданско-правового характера. Из 6 творческих работников имеют высшее образование – 3 человека, среднее специальное – 1, среднее - 2.

На базе МБУК «Ирхидейский КДЦ» созданы и действуют 4 фольклорных коллектива: 2 – народных фольклорных коллектива - «Суранзан» и «Тэрэнги», 2 – фольклорных коллектива «Росток и «Мүшэд». Общее число формирований – 13, в них участников – 242 человека.

Работники культуры активные участники муниципальных, окружных, областных конкурсов, конференций. За 2023 год проведено 148 мероприятий. Это традиционные конкурсы «Дангина – Баатар», конкурсы в рамках встречи и празднования Сагаалган: конкурс улигершинов, чтецов, знатоков благопожеланий, старинных и современных бурятских песен, а также празднование Дня Победы, Дня Пожилого человека, Дня Матери, Дня Святого Валентина, Дня защиты детей и т.д. На высоком уровне третий год проводится конкурс «Голос» в рамках празднования Нового года. Участники фольклорных коллективов принимают активное участие в районном и окружном конкурсе «Язык – душа народа», «Алтан туяа», в районном конкурсе «Свадебная обрядность», в творческих конкурсах районного культурно – спортивного праздника Сур – Харбан, международном конкурсе «На Великом чайном пути».

В структуру МБУК «Ирхидейский КДЦ» входит сельская библиотека. В сельской библиотеке книжный фонд составляет 9521 экземпляр (взрослая литература – 7666, детская – 1855). За 2023 г. проведено около 20 мероприятий (библиотечные уроки, викторины, конкурсы и т.д.). Были оформлены книжные выставки «Я и закон», «Наше здоровье в наших руках». Тематические выставки под общим названием «Не расстанусь с комсомолом…», «Наша молодость вечно с нами».

В течение года библиотека продолжает работать над созданием базы данных, в которую собираются материалы о нашем селе и известных и знаменитых людях (альбомы, презентации, папки, исследовательские работы и т.д.) Читательская аудитория сельской библиотеки за 2023 год насчитывает 426 человек. Общая книговыдача составила 5254 экземпляра. Ведется постоянная работа с фондами справочных и библиографических изданий.

**2.5.Развитие молодежной политики, физкультуры и спорта**

В поселении для молодежи созданы все условия для занятия физкультурой и спортом. Функционируют секции по волейболу, вольной борьбе, стрельбе из лука, кружки по настольному теннису, шашкам и шахматам. На территории поселения широко развит волейбол. За 2023 год команда МО «Ирхидей» приняла участие в более 50 спортивных соревнованиях по волейболу как районного, так и областного уровней.

Традиционно с 1989 года на базе МБОУ «Ирхидейская СОШ» проводится турнир, посвящённый Герою социалистического труда Башинову Ивану Владимировичу, с 2009 года - турнир по мини – футболу, посвященный памяти полковника милиции Ербанова Петра Григорьевича.

Сборная команда муниципального образования «Ирхидей», ряд лет входит в тройку призеров культурно – спортивного праздника Сур – Харбан.

В 2017 году на территории поселения построена многофункциональная спортивная площадка в рамках федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года», а в 2021 году по целевой программе «Комплексное развитие сельских территорий на 2020-2024 годы» - году волейбольная площадка по ул. Тарова, также произведен капитальный ремонт

спортивного зала Ирхидейской средней школы. На базе МБОУ «Ирхидейская СОШ» с 2021 года функционирует районная лыжная база.

**2.6.Трудовые ресурсы, занятость населения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | 2023 | 2024 | 2025-2036 | Динамика+/- |
| Среднесписочная численность работников | 91 | 85 | 92 | - |
| в том числе по видам - дошкольное и начальное общее образ.- основное общее и ср. (полн.) общее обр.- врачебная практика-почтовая и курьерская деятельность-розничная торговля в неспециализированных магазинах- растениеводство- деятельность ОМСУ - деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа - распределение воды | 92132411761 | 92132412861 | 92132415881 |   ---+4+1+ 2- |
| Численность не занятых трудовой деятельностью граждан, ищущих работу и зарегистрированных в службе занятости | 25 | 17 | 19 | +2 |
| Численность официально зарегистрированных безработных | 2 |  2 | 2 |   |

Из приведенных данных видно, что в поселении существует серьезная проблема занятости трудоспособного населения. В связи с этим одной из главных задач для муниципальной власти в поселении должна стать занятость и самозанятость населения

Уровень официально зарегистрированной безработицы составляет 2 человека. Кроме этого имеется скрытая безработица работоспособного населения, которая не занята в экономике района, не состоят на учете в ЦЗН и не желают трудоустраиваться, предпочитая случайные или временные заработки.

**2.7.Уровень и качество жизни населения**

На территории муниципального образования отмечается невысокий уровень жизни.

Уровень жизни складывается из размера реальных доходов, уровня потребления населением реальных благ и услуг.

Среди многих показателей уровня жизни ключевыми являются денежные доходы, служащие основным источником удовлетворения личных потребностей населения в потребительских товарах и разнообразных видах услуг, которые формируются из сумм по оплате труда доходов от предпринимательской деятельности, социальных выплат (пенсии, пособия и социальная помощь) и других доходов граждан (в том числе от личного подсобного хозяйства).

*Доходы населения*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| наименование показателя | 2023 | 2024 | 2025 - 2036 |
| среднедушевые денежные доходы населения, руб. на 1 чел. | 12 600 руб. | 12600 руб. | 13 500 руб. |

**2.8.Оценка финансового состояния**

 Исполнение доходной части местного бюджета за 2022 год составило 14910,5 тыс. рублей или 99,9% от плана, из них, безвозмездные поступления поступили в сумме 13279,6 тыс. рублей или 99,9% от плана, собственные доходы – 1630,9 тыс. рублей или 99,6% от плана. Недополучено доходов в сумме 7,1 тыс. руб. из них от доходов от уплаты акцизов – 1,2 тыс. руб.; 1,6 тыс. руб. от земельного налога, НДФЛ – 3,9 тыс. руб.

Поступление собственных доходов за отчетный период по видам налогов составляет:

- платежи по налогу на доходы с физических лиц поступили в размере 332,1 тыс. рублей или 98,8% от плана за 2022 год;

- платежи по налогу на товары, реализуемые на территории Российской Федерации, поступили в размере 628,6 тыс. рублей или 99,8% от плана за 2022 год;

- платежи по налогу на единый сельскохозяйственный налог поступили в размере 52,1 тыс. рублей или 99,6% от плана за 2022 год;

- платежи по налогу на имущество физических лиц поступили на сумму - 3,2 тыс. рублей или 100% от плана за 2022 год;

- платежи по земельному налогу поступили на сумму 248,1 тыс. рублей или 99,4% от плана за 2022 год;

- доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений – 161,8 тыс. рублей или 99,9 % от плана за 2022 год;

Безвозмездные поступления из других бюджетов Российской Федерации составляют 13279,6 тыс. рублей, в том числе:

- дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности – 11577,4 тыс. рублей или 100,0% от плана за 2022 год;

- прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений – 1100,0 тыс. рублей или 100,0% от плана за 2022 год;

- субсидии на реализацию мероприятий по народной инициативе – 400,0 тыс. рублей или 100,0% от плана за 2022 год;

- субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету – 137,3 тыс. рублей или 100,0% от плана за 2022 год;

- субвенция на осуществление отдельных областных государственных полномочий в области водоснабжения и водоотведения – 50,6 тыс. рублей или 84,3% от плана за 2022 год;

РАСХОДЫ

Исполнение бюджета по расходам за 2022 год составило – 16892,8 тыс. рублей или 98,1% от плана за 2022 год.

Раздел 0100 «Общегосударственные вопросы»

Расходы по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы» за 2022 год составили 7606,4 тыс. руб. или 99,92% от плана за 2022 год.

По подразделу 0102 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования» исполнено 1218,3 тыс. руб. 99,98% от плана за 2022 год, из них фонд оплаты труда – 937,2 тыс. руб., взносы по обязательному социальному страхованию - 281,2 руб.

По подразделу 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» исполнено – 4701,5 тыс. руб. 99,89 % от плана за 2022 год., из них фонд оплаты труда – 2815,8 тыс. руб., взносы по обязательному социальному страхованию – 835,9 тыс. руб.,

- за услуги связи код 221 – 63,6 тыс. руб.,

- на потребление электроэнергии, код 223 – 144,0 тыс. руб.,

- РТ НЭО код 223 - 23,2 тыс. руб.

- аренда автомобиля код 224 – 240,0 тыс. руб.,

- на услуги по содержанию имуществу код 225 - 6,1 тыс. руб., (заправка картриджей),

- на прочие услуги код 226 – 464,9 тыс. руб. (лицензия на программное обеспечение Контур-Экстерн, Советник Проф, ООО «СИБ» (VipNet), гос. финансы – 165,0 тыс. руб., за официальный сайт - 19,0 тыс. руб., услуги кадастра - 135,0 тыс. рублей, знамя труда объявления - 6,9 тыс. рублей, Аренда программы 1С – 38,3 тыс. рублей, СЭС (акарицидная обработка кладбищ) – 11,3 тыс. рублей, программное обеспечение Технокад – 16,5 тыс. руб., Оценка рыночной стоимости недвижимости – 6,0 тыс. руб., сопровождение програмного обеспечения ВИР – 6,5 тыс. руб., диспансеризация – 17,6 тыс. руб., Установка тротуара – 43,8 тыс. руб.

- на прочие расходы код 290 – 30,8 тыс. руб. (налоги, пени, штрафы, взносы)

- материальные запасы код 340 – 77,2 тыс. рублей (канц. товары, приобретение конвекторов, баннера на Сурхарбан, клавиатуры, комплект картриджей )

По подразделу 0106 «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов (финансово-бюджетного) надзора» исполнено 1685,9 тыс. руб. или 99,98% от плана за 2022 год, из них фонд оплаты труда – 1294,6 тыс. руб., взносы по обязательному социальному страхованию – 391,0 рублей.

По подразделу 0111 «Резервный фонд» исполнение составило 0,0 тыс. руб.

По подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» исполнено 0,7 тыс. рублей план за 2022 год 0,7 тыс. руб. исполнение 100,0%. Субвенции на осуществление областного государственного полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы.

Раздел 0200 «Национальная оборона»

По подразделу 0203 «Мобилизационная и вневойсковая подготовка» расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты за 2022 год – 151,6 тыс. руб., из них фонд оплаты труда – 110,4 тыс. руб., взносы по обязательному социальному страхованию – 33,3 руб., прочая закупка товаров работ и услуг (гсм, канцтовары) – 7,9 тыс. руб.

Раздел 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»

По подразделу 0310 «Обеспечение пожарной безопасности» расходы составили 192,8 тыс. руб. 100,0 % от плана за 2022 год по муниципальной программе «Защита населения и территории муниципального образования «Ирхидей» от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (отсыпка дороги от ул. Калинина до водонапорной башни Байкальская 1А - 192,8 тыс. руб.)

Раздел 0400 «Национальная экономика»

 По подразделу 0401 «Общеэкономические вопросы» расходы на осуществление отдельных областных государственных полномочий в области регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса исполнение 84,1% расходы составили 49,9 тыс. руб., из них фонд оплаты труда – 36,4 тыс. руб., взносы по обязательному социальному страхованию - 11,0 руб., прочая закупка товаров работ и услуг (канц. товары) – 2,5 тыс. руб.

По подразделу 0409 «Дорожное хозяйство» «Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры на территории МО «Ирхидей» Осинского муниципального района Иркутской области на 2018-2023 годы» и с перспективой до 2032 года» за 2022 год – 2819,9 тыс. руб. или 99,4% от плана за 2022 год, (415,0 тыс. руб. – установка уличного освещения по ул. Заречная; 240,0 тыс. руб. – обустройство пешеходного перехода по ул. Тарова; 66,0 тыс. руб. – оплата э/э за уличное освещение; 1496,6 – Ямочный ремонт по ул. Калинина, Первомайская, Тарова, Целинная; 602,3тыс. руб.– Отсыпка ул. Заречная до школы, ул. Тармаханова).

Раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство»

По подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство» расходы составили 242,0 тыс. руб. 99,96% от плана за 2022 год по муниципальной программе "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры МО «Ирхидей» на 2017-2027 годы» 54,8 тыс. руб., (замена насоса водонапорной башни), 7,2 тыс. руб. – (приобретение рукав напорно-всасыващ.), 180,0 тыс. руб. (приобретение мусорных контейнеров)

По подразделу 0503 «Благоустройство» расходы составили 404,1 тыс. руб. 100% от плана за 2022 год, вся сумма была направлена на мероприятия перечня народных инициатив (Огораживание МБУК «Ирхидейский КДЦ»)

Раздел 08 00 «Культура, кинематография»

По подразделу 0801 «Культура» содержания и обеспечения деятельности учреждений культуры исполнение за 2022 год – 4912,2 тыс. руб., 94,3% от плана за 2022 год.

из них:

- субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение услуг) – 4512,2 тыс. руб.

 по данному разделу расходы на:

- заработную плату и начисления по оплате труда работников бюджетной сферы;

- обеспечение расходов на оплату коммунальных услуг;

- подписку на периодическую печать и др. расходы.

- Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели 100,0 тыс. руб. (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры)

- по муниципальной программе «Развитие культуры» в МО «Ирхидей» на 2019-2024гг 300,0 тыс. руб. (Огораживание МБУК «Ирхидейский КДЦ»)

Раздел 10 00 «Социальная политика»

По подразделу 10 01 «Пенсионное обеспечение» расходы на выплату денежных пособий по выслуге лет за 2022 год – 340,7 тыс. руб.

Раздел 11 01 «Физическая культура и спорт»

По подразделу 11 01 «Физическая культура» расходы составили 110,6 тыс. руб. (85,6 тыс. руб. – приобретение футболок, бейсболок, ткани на Сурхарбан, 25,0 тыс. руб. - проведение мероприятия турнир памяти героя соц. Труда Башинова И.В)

Раздел 14 00 «Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

По подразделу 1403 «Прочие межбюджетные трансферты общего характера» расходы составили 62,6 тыс. руб. (Соглашения с районом по передаче полномочий на проведение электронного аукциона – 9,0 тыс. руб., по передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля – 48,6 тыс. руб., по передаче полномочий по ГО ЧС - 5,0 тыс. руб.).

**2.9.Анализ структуры экономики**

**2.9.1. Уровень развития транспорта и связи**

Сеть дорог определяет особые задачи и предъявляет определенные требования к обеспечению безопасности дорожного движения, техническому состоянию и благоустройству дорог. Выделенные финансовые средства расходуются, в основном, на текущие ремонтные работы и содержание дорог на территории поселения.

Протяженность внутрипоселковых дорог 9,9 км.

В собственности граждан имеются более 150 единиц зарегистрированной различной техники: легковые, грузовые машины, трактора, прицепная техника, но необходимо сказать, что большая часть тракторов и грузовых машин применяется сезонно (сенокосное время, уборочная, заготовка дров) только для хозяйственных

нужд и поэтому не состоят на учете в органах государственной регистрации.

Население обеспечено телефонной связью. В администрации установлен телефон. Имеется сотовая связь четырех операторов: Теле2, МТС, Мегафон, Билайн.

**2.9.2.Уровень развития строительного комплекса**

 Разработан генеральный план муниципального образования «Ирхидей».

*Ввод жилья*

2023 г. – ввод жилья: 2 жилых дома, (Молодежная, д.1А, Пролетарская, 2А). 118,9 кв.м.

2024 г. – ввод жилья: 3 жилых дома, 170,0 кв.м.

2025 г. - ввод жилья: 2 жилых дома, 130,0 кв.м

2026 - 2036 г. – ввод жилья: 10 жилых дома, 600 кв.м.

**2.9.3.Уровень развития туристско-рекреационного комплекса**

В настоящее время на территории сельского поселения «Ирхидей» туристско – рекреационного комплекса нет.

**2.9.4. Уровень развития малого и среднего предпринимательства и его роль в социально-экономическом развитии муниципального образования**

На 01.01.2023 г. на территории МО малый бизнес представляют 2 магазина смешанной торговли: «Жасмин», «Спутник». Основными сферами деятельности малого бизнеса остаются розничная торговля.

По данным администрации розничный товарооборот по состоянию на 01.01.2023 года в сравнении с аналогичным периодом прошлого года увеличился на 20,2 % и составил 15 млн. руб. В расчете на душу населения розничный товарооборот составил 21,5 тыс руб.

 Товарооборот в расчете на душу населения низкий. Отсутствие промышленных предприятий на территории сельского поселения отрицательно влияет на платежеспособность населения:

- отсутствие предприятий общественного питания.

- не развито бытовое обслуживание населения.

- недостаток стартового капитала и профессиональной подготовки для успешного начала предпринимательской деятельности.

Неблагоприятные внешние факторы: отсутствие промышленных предприятий на территории сельского поселения, низкая платежеспособность.

Администрация оказывает помощь предпринимателям разных сфер и направлений деятельности (торговля, производство, сельское хозяйство) в предоставлении информационно-консультационных услуг.

**2.9.5.Уровень развития агропромышленного комплекса**

На территории МО «Ирхидей» количество зарегистрированных действующих предприятий, КФХ – 10 ( ИП Глава КФХ Иванов А.Н., ИП Глава КФХ Олзоев И.Р., ИП Глава КФХ Ильина М.В., ИП Глава КФХ Спасов А.А. , ИП Глава КФХ Тархаева Е.Р., ИП Глава КФХ Тархаев В.Р., ИП Глава КФХ Халтанова Н.П., ИП Глава КФХ Халтанов В.Н., ИП Глава КФХ Хингелов А.И., ИП Глава КФХ Хингелов Д.И.)

Количество личных подсобных хозяйств составляет 134, всего дворов 198.

Всего земель сельскохозяйственного назначения – 6795,6 га, из них 361 долей на площади 2183,4 га из них оформлено 168 долей на площади 1008,0 га. По решению районного суда о признании права муниципальной собственности на

невостребованные доли, оформлено в муниципальную собственность 63 доли на 412,8 га.

Заключен договор аренды земельного участка сельскохозяйственного назначения площадью (пашня) 425 га.

В 2023 году ожидается произвести продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств 214650,0 ц. (увеличение 104,1%) , увеличение урожайности зерновых культур (рост 119,1%) за счет увеличение посевных площадей, качества обработки (увеличения пара), погодных условий.

Вместе с тем основным фактором, способствующим росту производства сельхозпродукции, является поддержка сельхозтоваропроизводителей в рамках реализации государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2019-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2018 года №772-пп.

По предварительной оценке, производство валовой продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств в 2024-2026гг - 695500,0 ц.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **2023** | **2024** | **2025-2036** |
| ЛПХ:Крупно-рогатый скотв т.ч коровыСвиньиОвцыЛошадиПтица | 481326182287306414 | 485330176280316420 | 490330182280332420 |

**2.9.6.Уровень развития лесного хозяйства**

Муниципальное образование «Ирхидей» согласно экономическому делению Иркутской области входит в состав Восточно-сибирского экономического района Иркутской области. Основным видом экономической деятельности на территории Осинского муниципального района, в котором расположено сельское поселение, является сельское хозяйство, заготовка и переработка леса.

**2.9.7.Уровень развития потребительского рынка**

Потребительский рынок – активно развивающаяся сфера экономики сельского поселения. Потребительский рынок влияет на денежные доходы, платежеспособность населения, регулирует товарно-денежные отношения, способствует конкурентоспособности отечественных товаров и всего рыночного механизма. В последние годы потребительский рынок отличается насыщенностью и ассортиментом продовольственных и непродовольственных товаров.

.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | 2023 | 2024 | 2025-2036 |
| Количество малых предприятий | 10 |  12 | 15 |
| Численность занятых на малых предприятиях | 12 | 14 | 16 |
| Среднемесячная номин. начисленная зар/ плата одного работника тыс.руб. | 22,8  | 23,7 | 24,6 |
| Оборот розничной торговли, млн.руб |  17,6  | 23,5 | 23,5 |
| Оборот розничной торговли на душу населения, тыс. руб |  23,1 |  31,0 |  31,0 |
| Оборот общественного питания | 0 | 0 | 0 |
| Инвестиции в основной капитал | 0 | 0 | 0 |

**2.10.Уровень развития жилищно-коммунального хозяйства**

*Жилищный фонд* сельского поселения составляет 13,9 тыс. кв.м., из них 13,9 тыс.кв.м.- частное жилье. В 2023 году сданы в эксплуатацию 2 жилых дома площадью 118,9 кв.м. по программе «Комплексное развитие сельских территорий» (социальный найм). По программе «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда на территории муниципального образования «Ирхидей» на 2019 – 2024 годы» состоят на учёте 12 двухквартирных и 7 одноквартирных домов. Для участия в программах по переселению граждан из ветхого и аварийного жилья необходимо, чтобы жилье было, во – первых, в собственности муниципального образования, во-вторых, многоквартирным. Большинство ветхого жилья находится в собственности граждан.

*Водоснабжение.* Источником водоснабжения МО «Ирхидей» являются две буровые скважины: для забора питьевой воды для населения по ул.Байкальская, 1А и для хозяйственных нужд (поливка огорода, поильник для скота) по улице Пролетарская, 15А. год ввода буровых скважин (водонапорных башен) 1965 г. и 1980 г.

*Протяженность улично-дорожной сети* МО «Ирхидей» на 01.01.2023 г. составляет 9,9 км.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Ед. изм | 2023 | 2024 | 2025 - 2036 |
| Удельный вес площади (весь жилищный фонд) оборудованной |  | 13,9 | 13,9 | 14,1 |
| водопроводом | % | - | -  | -  |
| напольными электроплитами | % | - | -  | - |
| Число семей, состоящих на учете на получение жилья | ед. | - | - | - |
| в процентах от общего числа семей | % |  |  |  |
| Число приватизированных жилых помещений за год | ед. |   |   |   |
| Капитально отремонтировано жилых домов за год | ед. | - | - | - |
| Затраты на капитальный ремонт жилых помещений | руб. | - | - | - |
| Число водопроводов и отдельных водопроводных сетей (скважины) | ед. | 23 | 25 | 25 |
| Одиночное протяжение уличной сети | км. | - | - | - |
| Отпущено воды всем потребителям | куб.м. | 8640 | 8900 | 9100 |
| в том числе населению | куб.м. | 8640 |  8900 | 9100 |
| Численность граждан, пользующихся льготами | чел. | 138 | 141  | 143  |
| в т.ч инвалиды | чел | 68 | 68 | 68 |
| ветераны | чел. | 44 | 47 | 47 |

Жилищный фонд

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (на конец года) | Жилищный фонд всего тыс.кв.м | Из него в собственности: |
|  частная  | государственная | муниципальная | общественная | смешанной формы собственности |
| 2023 | 13,9 | 13,9 | - |  - | - | **-** |

**2.11.Оценка состояния окружающей среды**

Общая экологическая обстановка удовлетворительная. Отсутствует система сбора отходов. Низкий уровень экологической культуры населения. Ежегодно проводятся субботники по санитарной очистке населенных пунктов.

**2.12.Оценка текущих инвестиций в развитие экономики и социальной сферы муниципального образования**

Финансирование мероприятий Программы осуществляется по многоканальному принципу: за счет средств федерального бюджета, средств областного бюджета, внебюджетных источников и средств муниципального образования.

Объем средств, выделяемых из федерального и областного бюджетов на реализацию программ корректируется с учетом принятия Законов Российской Федерации о бюджете на соответствующие годы.

Привлечение внебюджетных источников к финансированию инвестиционных программных мероприятий осуществляется по принципу социального партнерства на договорных началах путем принятия на местном уровне нормативных правовых и других актов, обеспечивающих привлекательность вложений хозяйствующих субъектов в развитие социальной сферы и инженерной инфраструктуры сельского поселения.

Личные средства граждан направляются на индивидуальное жилищное строительство и на ведение личного подсобного хозяйства.

**III. Основные проблемы социально-экономического развития поселения**

Анализ ситуации в поселении сведен в таблицу и выполнен в виде SWOT-анализа проанализированы сильные и слабые стороны, возможности и угрозы.

**SWOT – анализ муниципального**

 **образования «Ирхидей»**

**Сильные и слабые стороны**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сильные стороны**  | Слабые стороны |
| 1. Высокий бонитет почв, пригодных для сельскохозяйственного производства 2. Наличие земельных ресурсов для ведения сельскохозяйственного производства, личного подсобного хозяйства.3. Наличие сельскохозяйственных  предприятий (КФХ)4. Сохранена социальная сфера - образовательная, медицинское учреждение, дом культуры.5. Общая экологическая обстановка удовлетворительная.6. Обеспеченность электроэнергией, освещеннность улиц. 7.Обеспеченность интернетом  | 1. Неблагоприятная демографическая ситуация: высокий уровень естественной убыли, старение населения, отток молодёжи из села. 2. Недостаточно развитая рыночная инфраструктура. 3. Недостаточное количество рабочих мест, высокая безработица.4. Недостаточная доходная база бюджета поселения (недостаточный % населения, имеющие оформленные свидетельства на жилье, в котором они проживают). 5. У предпринимателей и сельхозпредприятий зачастую отсутствует трудовые договора с работниками.6. Старение педагогических кадров в образовательном учреждении. 7. Отсутствие системы бытового обслуживания на территории поселения.8. Старение жилищного фонда. Недостаток доступного жилья. |

**Благоприятные возможности и возможные угрозы развития муниципального образования**

|  |  |
| --- | --- |
| **ВОЗМОЖНОСТИ** | **УГРОЗЫ** |
| 1. Дальнейшее развитие малого предпринимательства, расширение сферы услуг в поселении 2.Развитие социальной инфраструктуры; рост реальных доходов населения 3.Развитие на территории поселения личных подсобных хозяйств, а также крестьянских (фермерских) хозяйств 4.Эффективность использования муниципального имущества 5.Активизация работы по реализации федеральных, областных, целевых программ 6. Развитие малого и среднего предпринимательства за счет реализации инвестиционных и предпринимательских проектов7.Рост доли собственных доходов в бюджете поселения 8.Развитие сферы услуг, в том числе бытовое обслуживание населения 9.Развитие рынка сбыта сельскохозяйственной продукции | 1. Диспаритет цен на сельскохозяйственную продукцию. (Непомерный рост стоимости ГСМ, запасных частей, удобрений и сельскохозяйственной техники)2.  Отсутствие мотивации к труду, рост безработицы, низкий уровень доходов населения.3.  Нехватка квалифицированной рабочей силы в поселении.4.  Высокая доля населения,  не обладающего специальными востребованными навыками и умениями на местном рынке труда.5. Наличие незанятого экономически - активного населения трудоспособного возраста.6.  Отток молодого экономически активного населения за пределы поселения (выпускники вузов, техникумов,школ).7.   Снижение налогового потенциала, недостаточная бюджетная обеспеченность из за слабой экономической базы поселения. 8.  Низкий удельный вес собственных доходных источников бюджета, зависимость от трансфертов из бюджетов других уровней |

**Основные проблемы социально-экономического развития**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование проблемы | Пути решения |
| 1. Высокий уровень незанятости населения трудоспособного возраста | Создание малых предприятий по сельско-хозяйственному направлению.Подготовка квалифицированных работников в области социальной сферы, образования.Развитие личных подсобных хозяйств. |
| 2. Отсутствие сферы бытовых услуг | Заключение соглашений с индивидуальными предпринимателями на оказание бытовых услуг.  |
| 3. Экологическая проблема | Воспитание экологической культуры населения.Устранение несанкционированных свалок. |
| 4. Низкий уровень объектов социальной сферы | Укрепление материально-технической базы. |

Проведенный анализ показывает как сильные, так и слабые стороны муниципального образования «Ирхидей».

Экономический потенциал поселения значителен, но в настоящее время слабо задействован, особенно в части, развития предпринимательства, переработки сельскохозяйственной продукции, развития услуг населению, развития личных подсобных хозяйств.

Базовый ресурсный потенциал территории (природно-ресурсный, экономико-географический, демографический) не получает должного развития.

Блок обеспечивающих ресурсов развития (трудовой, производственный, социально-инфраструктурный, бюджетный, инвестиционный) имеет тенденцию к росту, но пока не позволяет решать стратегические задачи повышения качества и уровня жизни поселения.

В поселении присутствует тенденция старения и выбывания квалифицированных кадров, демографические проблемы, связанные со старением, слабой рождаемостью и оттоком  населения за территорию поселения, усиливающаяся финансовая нагрузка на экономически активное население, нехватка квалифицированной рабочей силы, выбытие и не возврат молодежи после обучения в вузах и ссузах.

Старение объектов образования, культуры, спорта, слабое обновление их материальной базы из-за  отсутствия финансирования.

**IV. Оценка действующих мер по улучшению социально-экономического положения муниципального образования**

На территории поселения, в целях улучшения его социально-экономического положения, разработаны и реализуются муниципальные программы.

**ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ»**

Приложение 1

|  | Название муниципальной программы | Период реализации программы | Объем финансирования, тыс.руб. | Ответственный исполнитель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | «Градостроительная деятельность на территории муниципального образовании «Ирхидей»  |  2023-2025 годы | 950,00 | Администрация МО «Ирхидей» |
| 2 | «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда на территории муниципального образования «Ирхидей»  |  2019-2024 годы  | 33743,52 | Администрация МО «Ирхидей» |
| 3 | «Комплексное развитие сельских территорий МО «Ирхидей»  | 2020-2024 годы  | 1444,0 | Администрация МО «Ирхидей» |
| 4 | Программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Ирхидей»  | 2018 – 2023 и с перспективой до 2032 года  | 20170,00  | Администрация МО «Ирхидей» |
| 5 | Программа комплексного развития социальной инфраструктуры муниципального образования «Ирхидей» |  2017-2027 годы | 2551,00 | Администрация МО «Ирхидей» |
| 6 | «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории МО «Ирхидей»  | 2022-2024 годы | 7,0 | Администрация МО «Ирхидей» |
| 7 |  Программа комплексного развития систем транспортной инфраструктуры муниципального образования «Ирхидей»  | 2018-2023 годы и с перспективой до 2032 года  | 10050,00 | Администрация МО «Ирхидей» |
| 8 | «Пожарная безопасность в муниципальном образовании «Ирхидей»  | 2020-2024 годы | 0,00 | Администрация МО «Ирхидей» |
| 9 | «Комплексные меры профилактики правонарушений и борьбы с преступностью на территории МО «Ирхидей»  | 2023-2025 годы  | 2,4 | Администрация МО «Ирхидей» |
| 10 | **«Развитие культуры в МО «Ирхидей»**   |  2019-2024 годы  | 5450,00 | Администрация МО «Ирхидей» |
| 11 | **«Комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования «Ирхидей»**  | 2023-2027 годы | 95679,00 | Администрация МО «Ирхидей» |
| 12 | **«Энергосбережение и энергоэффективность в МО «Ирхидей»**  |  2020 – 2024 годы  | 44,00 | Администрация МО «Ирхидей» |
| 13 | «Обеспечение безопасности населения на транспорте в МО «Ирхидей»  |  2020 – 2024 годы  | 0,00 | Администрация МО «Ирхидей» |
| 14 |  **«Защита населения и территории МО «Ирхидей» от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах**  |  2020-2024 годы  | 272,1 | Администрация МО «Ирхидей» |
| 15 | **«Укрепление межнациональных и межконфессиональных отношений и проведение профилактики межнациональных конфликтов в МО «Ирхидей»**  |  2023 – 2025 годы  | 18,00 | Администрация МО «Ирхидей» |
| 16 | **«Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры МО «Ирхидей»**  |  2021-2024 годы  | 440,00 | Администрация МО «Ирхидей» |
| 17 | **«Использование и охрана земель на территории МО «Ирхидей»**  |  2022- 2024 годы  | 0,00 | Администрация МО «Ирхидей» |
| 18 | **«Профилактика наркомании и токсикомании на территории МО «Ирхидей»**  |  2022-2024 годы  | 20,00 | Администрация МО «Ирхидей» |
| 19 | **«Противодействие коррупции в МО «Ирхидей»**  |  2022-2024 годы  | 12,00 | Администрация МО «Ирхидей» |
| 20 | **«Развитие физической культуры и спорта в МО «Ирхидей»**  |  2022 – 2024 годы  | 66,00 | Администрация МО «Ирхидей» |

В 2025 году планируется продление программ, которые заканчиваются в 2024 году, а также разработка новых:

1. «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда на территории муниципального образования «Ирхидей» на 2019 – 2024 годы»

2. «Комплексное развитие сельских территорий МО «Ирхидей» на 2020 - 2024 годы»;

3.. «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории МО «Ирхидей» на 2022 - 2024 годы»;

4. «Пожарная безопасность в муниципальном образовании «Ирхидей» на 2020 – 2024 годы»;

5. «Развитие культуры в МО «Ирхидей» на 2019 – 2024 годы»;

6. «Энергосбережение и энергоэффективность в МО «Ирхидей» на 2020 – 2024 годы»;

7. «Обеспечение безопасности населения на транспорте в МО «Ирхидей» на 2020 – 2024 годы»;

8. «Защита населения и территории МО «Ирхидей» от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020 – 2024 годы»;

9. «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры МО «Ирхидей» на 2021 – 2024 годы»;

10. «Использование и охрана земель на территории МО «Ирхидей» на 2022 – 2024 годы»;

11. «Профилактика наркомании и токсикомании на территории МО «Ирхидей» на 2022 – 2024 годы»;

12. «Противодействие коррупции в МО «Ирхидей» на 2022 – 2024 годы»;

13. «Развитие физической культуры и спорта в МО «Ирхидей» на 2022 – 2024 годы»

**V. Резервы (ресурсы) социально-экономического развития поселения**

Основным видом экономической деятельности на территории МО «Осинский район», в котором расположено сельское поселение, является сельское хозяйство (растениеводство и животноводство), заготовка и переработка леса.

 Возможными направлениями производственной деятельности на территории

поселения могли бы быть глубокая переработка древесины, в небольших объемах - животноводство, птицеводство.

Объекты социальной сферы имеют значительный износ материально – технической базы.

Собственная доходная база не позволяет решить социальные проблемы даже на уровне минимальной достаточности.

Услуги по водоснабжению в муниципальном образовании «Ирхидей» осуществляет ООО «Апрель».

Основным источником финансового обеспечения развития социальной сферы муниципального образования «Ирхидей» являются средства, получаемые из бюджетов: районного, областного, федерального. Собственная база доходов позволяет решить социальные проблемы на уровне минимальной достаточности.

 Наличие лесных и земельных ресурсов благоприятны для перспективного развития поселения.

Осложняющими местными факторами этого развития являются: естественная убыль населения, старение населения и отток молодого поколения, дефицит квалифицированных трудовых ресурсов, значительная доля населения с доходами ниже прожиточного минимума, отсутствие жилья для комфортного проживания на территории муниципального образования, неудовлетворительное техническое состояние жилищного фонда, низкое качество дорожной сети, устаревшая материально-техническая база учреждений социальной сферы.

Поселение имеет некоторый стартовый социально-экономический потенциал, который позволяет при эффективном его использовании рассчитывать на оздоровление, стабилизацию, на подъем экономики.

Инвестиционная привлекательность поселения низкая, отсутствует предпринимательская активности в производственной сфере.

**VI. Стратегические цели, задачи и план программных мероприятий, направленных на решение проблемных вопросов в муниципальном образовании среднесрочной перспективе**

Главная стратегическая цель развития муниципального образования «Ирхидей» состоит в обеспечении стабильного повышения качества жизни населения

посредством устойчивого функционирования экономики и повышения эффективности муниципального управления.

Задачами социально-экономического развития являются:

- разработка мер по увеличению доходной части бюджета;

- оптимизация расходов бюджета;

- усиление социальной составляющей расходной части бюджета с целью улучшения качества жизни населения поселения и повышения его жизненного уровня;

- создание благоприятных условий для развития малого предпринимательства;

* поддержка эффективного предпринимательства, увеличение масштабов развития малого и среднего бизнеса;

- эффективное использование муниципального имущества;

* проведение активной политики в сфере занятости, направленной на недопущение напряженности на рынке труда, стимулирование безработных граждан к самостоятельному поиску работы или организации собственного дела, создание условий для трудовой деятельности жителям поселения;
* организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;

- организация охраны общественного порядка, предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, охрана их жизни и здоровья на территории муниципального образования;

* развитие и совершенствование экологической политики, прежде всего, организация мероприятий по охране окружающей среды;

 - создание условий для ведения личного подсобного хозяйства;

- осуществление благоустройства территории муниципального образования;

- создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, торговли и бытового обслуживания;

- активизация работы по реализации федеральных, областных и районных целевых программ;

- увеличение расходов по наиболее значимым социальным статьям бюджета;

* повышение эффективности использования средств, выделяемых на социальные нужды;
* поддержка общественных инициатив, вовлечение населения поселения в решение вопросов местного значения;

 - обеспечение прозрачности и публичности законодательных и административных решений органов местного самоуправления муниципального образования;

- финансирование общественных работ, позволяющих обеспечить временной работой социально не защищенные группы населения;

 - эффективное использование природно-ресурсного потенциала территории;

 - определение первоочередности, необходимого уровня и объема ремонта ветхого жилья, предотвращающего его переход в состояние, непригодное для проживания.

- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей, охране их жизни и здоровья.

Реализация мероприятий на 2023 –2036 годы намечается по ряду различных участников с финансированием за счет бюджетных и внебюджетных средств.

Включенные в программу инвестиционные проекты и социальные мероприятия охватывают некоторые направления социально-экономического развития муниципального образования «Ирхидей» и группируются в соответствии с основными задачами.

Система программных мероприятий включает в себя:

**в экономической сфере**:

-развитие промышленного производства; подготовка квалифицированных работников в области социальной сферы, образования;

-развитие малых форм хозяйствования, фермерских и личных подсобных хозяйств.

**в социальной сфере**:

-развитие торговли и сферы услуг – реконструкция объектов образования, культуры, отдыха;

-развитие инженерной инфраструктуры – строительство и реконструкция домовладений и объектов социальной сферы;

-развитие транспортной инфраструктуры – реконструкция и текущий ремонт внутрипоселковых дорог;

-развитие жилищно-коммунального хозяйства – строительство и реконструкция объектов водоснабжения;

Достижение целей социально-экономического развития муниципального образования и решение поставленных задач в рамках полномочий органов местного самоуправления будет достигаться путем реализации перечня программных мероприятий на 2023-2036 годы.

Реализация задач будет осуществляться через выполнение мероприятий, определенных в том числе и муниципальными программами. План мероприятий по реализации Программы представлен в Приложении 2.

Приложение 2

**ПЛАН**

 **МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ**» **НА ПЕРИОД ДО 2036 ГОДА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия и инвестпроекта | Наименование МЦП, ОГЦП (ФЦП) и других механизмов, через которые планируется финансирование мероприятия  | Срок реализации | Объем финансирования, тыс. руб. | Мощность (в соответ-ствующих единицах) | Экономи-ческий эффект (прибыль, млн.руб.) | Создаваемые рабочие места, ед. |
| Всего | в том числе по источникам |
|  ФБ | ОБ | МБ | Внебюджетные средства |
|   | **ИТОГО ПО СТРАТЕГИИ** | **2023** | **26071,78** | **-** | **16568,08** | **8936,7** | **567,0** | **-** | **-** | **-** |
| **2024** | **26003,93** | **-** | **15217,68** | **10144,25** | **642,0** | **-** | **-** |
| **2025** | **42433,9** | **-** | **41825,6** | **608,3** | **0** |  |  |
| **2026-2036** | **51508,1** | **-** | **39217,8** | **12290,3** | **0** |  |  |
| **Итого** | **146017,71** | **-** | **112829,16** | **31979,55** | **1209,0** | **-** | **-** |
|  | **ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ** |  |
|  1 | **МП «Градостроительная деятельность на территории муниципального образовании «Ирхидей» на 2023-2025 годы»** |    **-****-** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2023-2025 | 950,00  | - | 940,5  | 9,5  |  |  |  |
| **Итого** | **950,00** | **-** | **940,5** | **9,5** |  |  |  |  |
|  2 | **МП «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда на территории муниципального образования «Ирхидей» на 2019-2024 годы»** | - | - | - | - | - |  |  |  |  |
| 2023 | 5368,68 | - | 5341,84 | 26,84 |  |  |  |  |
| 2024 | 5368,68 | - | 5341,84 | 26,84  |  |  |  |  |
| **Итого** | **33743,52**  | **-** | **33574,82**  | **168,7**  | **-****-****-** | **-** | **-** | **-** |
| 3 | **МП «Комплексное развитие сельских территорий МО «Ирхидей» 2020-2024 годы»** | 2023 | 722,00 | - | 400,00 | 42,00 | 280,00 |  |  |  |
| 2024 | 722,00 | - | 400,00 | 42,00 | 280,00 |  |  |  |
| **Итого** | **1444,00**  |  | **800,00** | **84,00** | **560,00****-** | **-** | **-** | **-** |
| 4 | **МП «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования «Ирхидей» на 2017 – 2027 годы»** | 2017 –2027 | 20170,0  | - | 18962,4 | 1207,6 |  |  |  |  |
| 2028 – 2030 | - | - | - | - |  |  |  |  |
| **итого** | **20170,0** |  | **18962,4** | **1207,6** |  |  |  |  |
| 5 | **МП «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории МО «Ирхидей» на****2022-2024 годы»** |  |  |  |  |  | **-****-****-** | **-** | **-** | **-** |
| 2023 |  3,0 | - | - |  3,0 | **-****-****-** | **-** | **-** | **-** |
|  2024   |  4,0  | -  |  - |  4,0  | **-**  | **-**  | **-**  | **-**  |
| **Итого** | **7,0**  | **-** | **-** | **7,0**  | **-****-****-** | **-** | **-** | **-** |
| 6 | **Программа комплексного развития систем социальной инфраструктуры муниципального образования «Ирхидей» на 2018-2023 годы и с перспективой до 2032 года»** | 2022-2030  | 2551,0  | 1850,0  |  593,0 | 88,0  | 20,0  |  |  |  |
| **итого** | **2551,0**  | **1850,0**  | **593,0**  | **88,0**  | **20,0**  |  |  |  |
| 7 | **МП «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры муниципального образования «Ирхидей» на 2018-2023 годы и с перспективой до 2032 года»** | 2023 | **850,0** | - | - | **850,0** |  |  |  |  |
| 2024-2032 | **9200,0** | - | - | **9200,0** |  |  |  |  |
| **Итого**  | **10050,0** | - | - | **10050,0** |  |  |  |  |
| 8 | **МП «Пожарная безопасность в муниципальном образовании «Ирхидей» на 2020 – 2024 годы»** | 2023 | 0,0 | - | - | 0,0 |  |  |  |  |
| 2024 | 0,0 | - | - | 0,0 |  |  |  |  |
| итого | 0,0 | - | - | 0,0 |  |  |  |  |
| 9 | **МП «Комплексные меры профилактики правонарушений и борьбы с преступностью на территории МО «Ирхидей» на 2023 – 2025 годы»** | 2023 | 0,8 | - | - | 0,8 |  |  |  |  |
| 2024 | 0,8 | - | - | 0,8 |  |  |  |  |
| 2025 | 0,8 |  |  | 0,8 |  |  |  |  |
| итого | 2,4 | - | - | 2,4 |  |  |  |  |
| 10 | **МП «Развитие культуры в МО «Ирхидей» на 2019 – 2024 годы»** | 2023 | 2716,0 | - | - | 2634,0 | 82,0 |  |  |  |
| 2024 | 2734,0 |  - |   | 2734,0 | 82,0 |  |  |  |
| итого | 5450,0 |  |   | 5368,0 | 164,0 |  |  |  |
| 11 | **МП «Комплексное социально-экономическое развитие муниципального образования «Ирхидей» на 2023-2027 годы»**  | 2023 | 16095,30 | - | 10726,24 | 5164,06  | 205,0 |  |  |  |
| 2024 | 16542,5 | - | 9175,84 | 7086,61  | 280,0 |  |  |  |
| 2025 | 41477,1 | - | 40885,1 | 592,0  | - |  |  |  |
| 2026 | 987,1 | - | 400,0 | 587,1  | - |  |  |  |
| 2027 | 20570,0 | - | 19362,40 | 1207,6  | - |  |  |  |
| итого | 95672,0 | - | 80549,58 | 14637,37 | 485,0 |  |  |  |
| 12 | **МП «Энергосбережение и энергоэффективность в МО «Ирхидей» на 2020 – 2024 годы»** | 2023 | 20,00 | - | - | 20,00 |  |  |  |  |
| 2024 | 24,00 | - | - | 24,00 |  |  |  |  |
| итого | 44,00 | - | - | 44,00 |  |  |  |  |
| 13 | **МП «Обеспечение безопасности населения на транспорте в МО «Ирхидей» на 2020 – 2024 годы»** | 2023 | 0,00 | - | - | - |  |  |  |  |
| 2024 | 0,00 | - | - | - |  |  |  |  |
| итого | 0,00 | - | - | - |  |  |  |  |
| 14 | **МП «Защита населения и территории МО «Ирхидей» от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2020-2024 годы»** | 2023 | 131,00 | - | - | 131,00 |  |  |  |  |
| 2024 | 141,00 | - | - | 141,00 |  |  |  |  |
| итого | 272,00 | - | - | 272,00 |  |  |  |  |
| 15 | **МП «Укрепление межнациональных и межконфессиональных отношений и проведение профилактики межнациональных конфликтов в МО «Ирхидей» на 2023 – 2025 годы»** | 2023 | 6,00 | - | - | 6,00 |  |  |  |  |
| 2024 | 6,00 | - | - | 6,00 |  |  |  |  |
| 2025 | 6,00 | - | - | 6,00 |  |  |  |  |
| итого | 18,00 | - | - | 18,00 |  |  |  |  |
| 16 | **МП «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры МО «Ирхидей» на 2021-2024 годы»** | 2023 | 110,00 | - | 100,00 | 10,00 |  |  |  |  |
| 2024 | 330,00 | - | 300,00 | 30,00 |  |  |  |  |
| итого | 440,00 | - | 400,00 | 40,00 |  |  |  |  |
| 17 | **МП «Использование и охрана земель на территории МО «Ирхидей» на 2022- 2024 годы»** | 2023 | 0,00 | - | - | - |  |  |  |  |
| 2024 | 0,00 | - | - | - |  |  |  |  |
| итого | 0,00 | - | - | - |  |  |  |  |
| 18 | **МП «Профилактика наркомании и токсикомании на территории МО «Ирхидей» на 2022-2024 годы»** | 2023 | 10,00 | - | - | 10,00 |  |  |  |  |
| 2024 | 10,00 | - | - | 10,00 |  |  |  |  |
| итого | 20,00 | - | - | 20,00 |  |  |  |  |
| 19 | **МП «Противодействие коррупции в МО «Ирхидей» на 2022-2024 годы»** | 2023 | 6,00 | - | - | 6,00 |  |  |  |  |
| 2024 | 6,00 | - | - | 6,00 |  |  |  |  |
| итого | 12,00 | - | - | 12,00 |  |  |  |  |
| 20 | **МП «Развитие физической культуры и спорта в МО «Ирхидей» на 2022 – 2024 годы»** | 2023 | 33,00 | - | - | 33,00 |  |  |  |  |
| 2024 | 33,00 | - | - | 33,00 |  |  |  |  |
| итого | 66,00 | - | - | 66,00 |  |  |  |  |

**VII. Механизм реализации Стратегии**

Стратегия социально-экономического развития муниципального образования «Ирхидей» утверждается представительным органом местного самоуправления по представлению Главы муниципального образования «Ирхидей», который осуществляет общее руководство Стратегией.

Полномочия Думы муниципального образования «Ирхидей»:

– утверждение Стратегии социально-экономического развития поселения;

– определение объемов и источников финансирования;

– утверждение нормативных правовых актов, предусмотренных Стратегией, в рамках собственной компетенции и в соответствии с Уставом муниципального образования «Ирхидей»;

– контроль за ходом реализации Стратегии.

Организационная структура управления Стратегией базируется на существующей структуре органов местного самоуправления муниципального образования «Ирхидей».

Выполнение оперативных функций по реализации Стратегии осуществляется сотрудниками администрации муниципального образования «Ирхидей» по поручениям Главы муниципального образования «Ирхидей», а также депутатами Думы муниципального образования «Ирхидей».

Полномочия Главы муниципального образования «Ирхидей»:

– осуществление общего руководства Стратегией;

– обеспечение механизмов и процедур управления Стратегией;

– внесение предложений в представительный орган местного самоуправления об объемах и источниках финансирования затрат на реализацию мероприятий Стратегии;

– принятие нормативных правовых актов в рамках своей компетенции и в соответствии с Уставом;

– постановка оперативных и долгосрочных задач по реализации стратегических приоритетов и основных мероприятий Стратегии, в том числе ежегодное рассмотрение и утверждение перечня основных мероприятий, объемов их финансирования и сроков реализации;

– подготовка заключения о ходе выполнения Стратегии, рассмотрение предложений по внесению изменений по приоритетности отдельных программных мероприятий;

– иные полномочия.

Сотрудники администрации муниципального образования осуществляют следующие функции:

– подготовка проектов нормативных правовых актов в подведомственной сфере в рамках своей компетенции;

– формирование заявок на выделение средств из бюджетов других уровней и их защита в отделе финансов района;

– подготовка предложений, связанных с корректировкой целевых показателей, сроков, исполнителей и объемов ресурсов по мероприятиям Стратегии.

Обновление и корректировка Стратегии производится:

- при выявлении новых, необходимых к реализации мероприятий;

- при появлении новых инвестиционных проектов, особо значимых для территории;

- при наступлении событий, выявляющих новые приоритеты в развитии поселения, а также вызывающих потерю своей значимости отдельных мероприятий.

Внесение изменений в Стратегию производится через рассмотрение в Думе муниципального образования «Ирхидей» (по итогам годового отчета Главы муниципального образования «Ирхидей», проведенного публичного обсуждения, иных заинтересованных лиц и организаций). Программные мероприятия могут быть скорректированы на основании обоснованного предложения Исполнителя.

По перечисленным выше основаниям Стратегия может быть дополнена новыми мероприятиями с обоснованием объемов и источников финансирования. Рабочая группа рассматривает предложения и направляет их на рассмотрение и принятие в Думу муниципального образования «Ирхидей».

**VIII. Ресурсное обеспечение Стратегии**

Финансирование мероприятий Стратегии осуществляется по **многоканальному принципу**: за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, средств бюджета муниципального образования «Ирхидей».

Прогнозируемые расходы на реализацию мероприятий Стратегии представлены в таблице

Прогнозируемые расходы на реализацию мероприятий Стратегии

Таблица

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Реализация Программы по годам | Объем финансирования мероприятий Программы всего, тыс. руб. | в том числе: |
| Федеральный бюджет | Областной бюджет | Местный бюджет | Внебюджетные средства |
| 2023 | **26071,78** | - | **16568,08** | **8936,7** | **567,0** |
| 2024 | **26003,93** | - | **15217,68** | **10144,25** | **642,0** |
| 2025 | **42433,9** | - | **41825,6** | **608,3** | **0** |
| 2026-2036 | **51508,1** | - | **39217,8** | **12290,3** | **0** |
| Итого | **146017,71** | - | **112829,16** | **31979,55** | **1209,0** |

Ежегодное финансирование мероприятий Стратегии за счет средств местного бюджета осуществляется в соответствии лимитами бюджетных обязательств, утверждаемыми решениями Думы муниципального образования «Ирхидей». Объемы софинансирования мероприятий Стратегии за счет средств областного бюджета определяются по результатам принятия областного бюджета на очередной финансовый год.

**IX. Оценка эффективности социально-экономических последствий от реализации Стратегии**

Оценкой эффективности развития экономики муниципального образования «Ирхидей» будет являться, прежде всего, создание социально-экономической среды в сельском поселении как совокупность благоприятных условий для обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов, жизни населения муниципального образования «Ирхидей», повышение качества жизни населения, обеспечение безопасности населения, решение жилищных проблем.

В ходе реализации Стратегии планируется:

1. Улучшить ситуацию в социальной сфере муниципального образования «Ирхидей», как за счет модернизации, так и за счет проведения мероприятий по оптимизации бюджетной сферы.

2. Продолжить реализацию муниципальных программ, приоритетных проектов.

Реализация мероприятий Стратегии позволит:

1) В экономике:

-снизить уровень общей безработицы;

-стимулировать развитие сектора культурных услуг на территории  сельского поселения предоставляемых населению;

-стабилизировать развитие малого предпринимательства.

2) В инфраструктуре:

-улучшить техническое состояние объектов и систем жилищно-коммунального комплекса, повысить качество обслуживания населения и создать более комфортные условия его проживания;

4) В социальной сфере:

-повысить эффективность деятельности учреждений образования;

-укрепить материально-техническую базу учреждений образования;

-поддержать уровень здоровья до удовлетворительного состояния;

-создать комфортные условия для занятий физической культурой и спортом;

-повысить уровень проведения культурно-досуговых мероприятий;

-улучшить качество предоставляемых муниципальных услуг, услуг в сфере образования, культуры и спорта.

Результаты оценки эффективности реализации Стратегии и мероприятий муниципальных целевых программ используются в целях обеспечения объективных решений по составу проектов, мероприятий целевых программ, предлагаемых к финансированию на очередной финансовый год, и распределения средств с учетом хода их реализации.

Основными показателями, характеризующими изменения социально – экономического положения сельского поселения в результате реализации Стратегии являются:

-динамика объемов промышленного и сельскохозяйственного производства;

-поступления налогов и других обязательных платежей, собираемых на территории сельского поселения.

Основанием для проведения оценки эффективности реализации Стратегии является формирование перечня проектов, мероприятий, предлагаемых к финансированию за счет бюджетных средств в очередном финансовом году и плановом периоде.

Стратегия оценивается на предмет их результативности и бюджетной эффективности. Под оценкой понимается экспертиза программ, направленная на анализ их качества, произведенного ими эффекта и сравнение достигнутых результатов с определенными критериями.

Основным инструментом оценки эффективности реализации программ являются сведения, показатели и методики их расчетов.

Приложение 3

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СТРАТЕГИИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование** **индикаторов** | ед.изм | **Значения целевых показателей по годам:**  |
|  **2023** | **план 2024** | **план 2025** | **план 2026 - 2036** |
| **Основные показатели социально-экономического развития МО "Ирхидей"** |
| 1 | Выручка от реализации продукции,работ и услуг | тыс.руб. | 47110 | 49500 | 51800 | 53500 |
| **Демографические показатели** |
| 1 | Численность постоянного населения (на начало года) | чел. | 700 | 705 | 710 | 715 |
| 2 | Естественный прирост населения | чел. | 6/5 | 6/3 | 6/3 | 6/3 |
| 3 | Миграционная убыль (прирост) населения | чел. | 6/2 | 5/3 | 5/3 | 5/3 |
| **Уровень жизни** |
| 1 | Среднесписочная численность работающих | чел. | 318 | 320 | 322 | 325 |
| 2 | Среднемесячная номинальная заработная плата | руб | 22780 | 23695 | 24650 | 25700 |
| 3 | Доля населения,имеющего доходы ниже величины прожиточного минимума | % | 34 | 32 | 31 | 30 |
| 4 | Среднедушевые денежные доходы населения в месяц | руб | 12600 | 13100 | 13600 | 14150 |
| 5 | Уровень регистрируемой безработицы | % | 0,5 | 0,5 | 0,4 | 0,4 |
| **Здравоохранение** |
| 1 | Обеспеченность средним медицинским персоналом (на начало года) | чел. |  2 | 2 | 2 | 2 |
| **Образование** |
| 1 | Обеспеченность местами детей, находящихся в детских дошкольных учреждениях  | чел. |  40 | 40 | 40 | 40 |
| 2 | Обеспеченность школами  | ед. |  1 | 1 | 1 | 1 |
| 3 | Численность учащихся | чел. |  112 | 116 | 117 | 118 |
| **Культура** |
| 1 | Число книг и журналов в библиотеках на 1000 населения(фонд) | экз. | 9802 | 9840 | 9880 | 9920 |
| **Физическая культура и спорт** |
| 1 | Охват населения занятиями в спортивных секциях и группах физкультурно-оздоровительного направления | % | 34,0 | 34,2 | 34,4 | 34,6 |
| **Сельское хозяйство** |
| 1 | Посевные площади | га |  895 | 950 | 1000 | 1060 |
| 2 | Валовый сбор зерна | т.тон. |  1,674 | 1,900 | 2,000 | 2,120 |
| **3** | Урожайность зерновых культур | ц/га |  18,7 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 4 | Поголовье КРС в хозяйствах всех категорий | гол |  785 | 840 | 880 | 920 |
| 5 | Индекс производства продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств | % |  100 | 100 | 100 | 100 |
| **Малое предпринимательство** |
| 1 | Количество предприятий малого,среднего бизнеса с учетом индивидуальных предпринимателей | ед. |  10 | 11 | 12 | 13 |
| 2 | Доля занятых в малом бизнесе в общей численности работающих в МО | % |  6,25 | 6,3 | 6,8 | 7,4 |
| **Инфраструктура** |
| 1 | Обеспеченность жилищным фондом на 1 жителя | кв.м. |  17,8 | 17,9 | 18,0 | 18,1 |
| 2 | Количество населенных пунктов, имеющих доступ к стационарной телефонной сети | ед. |  1 | 1 | 1 | 1 |
| 3 | Количество населенных пунктов, имеющих доступ к мобильной телефонной сети | ед. |  1 | 1 | 1 | 1 |
| **Бюджет** |
| 1 | Доходы - всего, в том числе: | тыс. руб |  16483,6 | 17142,9 | 17828,6 | 18541,7 |
| 2 | Собственные доходы  | тыс. руб |  1632,0 | 1697,3 | 1765,2 | 1835,8 |
| 3 | Расходы - всего | тыс. руб |  16795,9 | 17198,0 | 17885,9 | 18601,3 |
| 4 |  Дефицит (-), профицит (+) бюджета | тыс. руб |  -312,3 | -55,1 | -57,3 | -59,6 |

**X.**  .**Вывод:**

Стратегической целью социально-экономического развития муниципального образования «Ирхидей»» на 2023-2036 годы является повышение уровня и качества жизни населения муниципального образования, создание на территории муниципального образования благоприятных условий для жизни, работы и отдыха.

 Поставленную цель предполагается достичь путем комплексного решения задач, выработанных на основе анализа проблем социально-экономического развития муниципального образования «Ирхидей». Стратегическая цель социально-экономического развития муниципального образования «Ирхидей» конкретизируется в задачах по следующим направлениям:

 1. Экономический потенциал муниципального образования:

- формирование благоприятной среды для развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования;

 - размещение муниципальных заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг субъектами малого и среднего предпринимательства для нужд учреждений образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения, спорта и отдыха муниципального образования;

 - создание условий для обеспечения роста реальных денежных доходов населения муниципального образования;

- рост размера среднемесячной заработной платы населения муниципального образования;

 - решение вопросов занятости муниципального образования.

2. Повышение качества жизни населения муниципального образования:

- обеспечение устойчивой работы всех систем жизнеобеспечения муниципального образования и повышение качества предоставления коммунальных услуг;

 - капитальный ремонт и модернизация объектов систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования;

 - улучшение жилищных условий населения муниципального образования, проживающих в ветхих объектах жилищного фонда;

 - создание благоприятных условий для строительства жилья на территории муниципального образования;

- приведение сети автомобильных дорог в соответствие с потребностями социально-экономического развития муниципального образования;

 -обеспечение безопасности и уменьшение аварийности на автомобильных дорогах муниципального образования;

 -повышение эффективности функционирования системы государственного управления в области обеспечения безопасности дорожного движения на муниципальном уровне управления;

 -повышение уровня благоустройства территории муниципального образования, содержание и развитие объектов благоустройства.

**Ожидаемые результаты реализации стратегии**

Результаты, ожидаемые от реализации стратегии:

 - улучшение качества и уровня жизни населения, сохранение положительных тенденций социально – экономического развития муниципального образования «Ирхидей».

**19.12.2023Г. № 22**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ИРХИДЕЙ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ОТ 29.10.2021Г. № 98 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ»»**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ирхидей», Дума муниципального образования «Ирхидей»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы от 29.10.2021г. № 98 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения в границах муниципального образования «Ирхидей» следующие изменения:

1.1. пункты 4.1. – 4.6. раздела 3 Положения изложить в новой редакции:

«4.1. Решения администрации, действия (бездействия) должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц не применяется.».

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Ирхидей» - ирхидей.рф.

4. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава, председатель Думы муниципального образования «Ирхидей»

В.А. Халбаев

**19.12.2023Г. № 23**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ИРХИДЕЙ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ОТ 29.10.2021Г. № 101 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ»»**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ирхидей», Дума муниципального образования «Ирхидей»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы от 29.10.2021г. № 101 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Ирхидей» следующие изменения:

1.1. Раздел 4 Положения изложить в новой редакции:

«Раздел 4. Обжалование решений администрации, действий (бездействий) должностных лиц.

4.1. Решения администрации, действия (бездействия) должностных лиц могут быть обжалованы в судебном порядке.

4.2. Досудебный порядок подачи жалоб на решения администрации, действия (бездействие) должностных лиц не применяется.».

2. Настоящее решение вступает в силу после дня его опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Ирхидей» - ирхидей.рф.

4. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава, председатель Думы муниципального образования «Ирхидей»

В.А. Халбаев

**29.12.2023 г. №25**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ИРХИДЕЙ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ МО «ИРХИДЕЙ» ОТ 30.02.2022г. №148 «О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ» НА 2023 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ**

В связи с уточнением показателей доходной, расходной части бюджета муниципального образования «Ирхидей» на 2023 год и плановый период на 2024 и 2025 годов, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, положением о бюджетном процессе МО «Ирхидей» от 27.03.2020 года №47, утвержденным решением Думы муниципального образования «Ирхидей», Уставом МО «Ирхидей», Дума муниципального образования «Ирхидей»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы МО «Ирхидей» от 30.12.2022г. №148 «О бюджете муниципального образования «Ирхидей» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов», именуемое далее «решение», следующие изменения:

1.1. пункт 1 статьи 1 изложить в новой редакции:

Утвердить основные характеристики бюджета на 2023 год:

общий объем дохода бюджета в сумме 17 724,3 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 15 624,3 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета 18 060,0 тыс. рублей;

размер дефицита бюджета в сумме 105,0 тыс. рублей, или 5% утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, в том числе остаток дорожного фонда на начало года в сумме 15,8 тыс. рублей.

1.2. Приложения №1, №3, №5, №8, №13, к решению изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник» муниципального образования «Ирхидей» и разместить на официальном сайте МО «Ирхидей» - [www.ирхидей.рф](http://www.ирхидей.рф)

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования

Глава, председатель Думы муниципального образования «Ирхидей»

В.А. Халбаев

**29.12.2023 г. №26**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ИРХИДЕЙ»**

 **ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**«О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ» НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ»**

Настоящее Решение принято в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. № 131-ФЗ, Устава МО «Ирхидей», положением о бюджетном процессе МО «Ирхидей» от 27.03.2020 года №47 утвержденным решением Думы муниципального образования «Ирхидей»

**ДУМА РЕШИЛА:**

Статья 1

1. Утвердить основные характеристики бюджета на 2024 год:

общий объем дохода бюджета в сумме 15815,6 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 14 275,3 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета 15 865,6 тыс. рублей;

размер дефицита бюджета в сумме 50,0 тыс. рублей, или 3,25 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

1. Утвердить основные характеристики местного бюджета на плановый период 2025 и 2026 годов;

 общий объем доходов бюджета на 2025 год в сумме 12303,6 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 10762,9 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 12583,1 тыс. рублей, из них объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 10964,3 тыс. рублей;

общий объем расходов бюджета на 2025 год в сумме 12353,6 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 292,0 тысяч рублей, на 2026 год в сумме 12635,7 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 597,0 тыс. рублей;

размер дефицита местного бюджета на 2025 год в сумме 50,0 тыс. рублей, или 3,25 % утвержденного общего годового объема доходов бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений, на 2026 год в сумме 52,6 тыс. рублей, или 3,25 % утвержденного общего годового объема доходов без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

Статья 2

Утвердить, что доходы бюджета, поступающие в 2024-2026 годах, формируются за счет:

1) доходов от уплаты федеральных, региональных, местных налогов и сборов по нормативам, установленным законодательными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и настоящим Решением;

2) неналоговых доходов;

3) безвозмездных поступлений.

Статья 3

1. Утвердить прогнозируемые доходы бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов по классификации доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 1,2.

Статья 4

1. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 3,4.

2. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов местного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 5, 6.

Статья 5

Утвердить, что в расходной части бюджета создается резервный фонд:

на 2024 год в размере 10,0 тыс. рублей;

на 2025 год в размере 10,0 тыс. рублей;

на 2026 год в размере 10,0 тыс. рублей.

Статья 6

1. Утвердить верхний предел муниципального внутреннего долга:

по состоянию на 1 января 2025 года в размере 50,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по государственным гарантиям - 0 тыс. рублей;

по состоянию на 1 января 2026 года в размере 100,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по государственным гарантиям - 0 тыс. рублей;

по состоянию на 1 января 2027 года в размере 152,6 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по государственным гарантиям - 0 тыс. рублей.

Статья 7

 Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований МО «Ирхидей» на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 7 к настоящему Решению.

Статья 8

Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Ирхидей» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 8,9 к настоящему Решению

Статья 9

Утвердить распределение бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов согласно приложению 10,11.

Статья 10

Утвердить целевые статьи и виды расходов бюджетной классификации бюджета на 2023 год согласно приложению 12.

Статья 11

1. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда МО «Ирхидей»: на 2024 год в размере 699,3 тысяч рублей;

на 2025 год в размере 720,6 тысяч рублей;

на 2026 год в размере 745,7 тысяч рублей;

Статья 12

Настоящее Решение опубликовать в газете «Вестник» МО «Ирхидей» и разместить на официальном сайте МО «Ирхидей» - ирхидей.рф

Статья 13

Настоящее Решение вступает в силу после его опубликования (обнародования), но не ранее 1 января 2024 года.

Глава муниципального образования «Ирхидей»:

В.А. Халбаев

**29.12 2023 Г. № 27**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ИРХИДЕЙ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРАХ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ, СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ, ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАЮЩИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ» НА ПОСТОЯННОЙ ОСНОВЕ**

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 122-оз «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Иркутской области, руководствуясь Уставом муниципального образования «Ирхидей», Дума муниципального образования «Ирхидей»

**РЕШИЛА:**

1.Утвердить Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Ирхидей», на постоянной основе согласно приложению.

2.Настоящее решение опубликовать в газете «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Ирхидей»

2. Настоящее Положение вступает в силу после дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Глава, председатель Думы муниципального образования «Ирхидей»

В.А.Халбаев

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  | УтвержденоРешениемДумы МО «Ирхидей»от 29.12.2023 г. № 27 |

**Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Ирхидей»**

**на постоянной основе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования «Ирхидей»на постоянной основе(далее – Положение)определяет порядок и условия командирования лиц замещающих муниципальные должности осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее – должностные лица, командированные лица) в органах местного самоуправления муниципального образования «Ирхидей»,а также порядок и размеры возмещения должностным лицам расходов связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации.

1.2. Служебная командировка - поездка должностного лица по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица на определенный срок для выполнения служебного поручения (задания) вне места осуществления служебной деятельности (постоянной работы), на территории Российской Федерации.

1.3. На период служебной командировки командированному лицу гарантируется сохранение места работы (должности), среднего денежного содержания за время нахождения в командировке, в том числе и за время нахождения в пути, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

1.4. Согласно статьи 2 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" под лицом, замещающим муниципальную должность, понимается депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления.

**2. Порядок направления в служебную командировку**

2.1. Направление должностного лица в служебную командировку осуществляется по решению (распоряжению) представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица.

2.2. Направление в служебные командировки главы муниципального образования «Ирхидей» - на основании распоряжения главы муниципального образования «Ирхидей».

2.3. Срок служебной командировки определяется представителем нанимателя (работодателя) или уполномоченным им лицом с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

Продление срока служебной командировки допускается в исключительных случаях представителем нанимателя (работодателем) или уполномоченным им лицом с обязательным оформлением письменного согласия.

2.4. Основанием для оформления служебной командировки являются официальные документы органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций: письма, приглашения, вызовы, выписки из договоров и соглашений, иные документы, подтверждающие необходимость выезда должностного лица в служебную командировку, поступившие в органы местного самоуправления муниципального образования «Ирхидей» как почтой, так и факсимильной связью, электронной почтой.

Ссылка на указанные документы обязательна в решении (распоряжении) представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица о командировке должностного лица.

2.5. В решении (распоряжении) представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица о направлении в командировку обязательно указывается место командировки (село, город, район, область, край, республика), государственный орган, орган местного самоуправления, организация (предприятие, учреждение), в которую командируется должностное лицо, срок командировки, дата выезда в командировку и дата прибытия из командировки, цель командировки.

2.6. Должностное лицо, направляемое в служебную командировку, должно быть в обязательном порядке уведомлено кадровой службой о его командировании под роспись в течение трех дней с момента подписания решения (распоряжения) о его командировании.

2.7. Днем выезда в служебную командировку считается день отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от постоянного места служебной деятельности должностного лица, а днем приезда из служебной командировки - день прибытия названных транспортных средств к постоянному месту осуществления служебной деятельности (постоянной работы).

2.8. При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем выбытия в служебную командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

Если место отправления транспортного средства находится за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до места его отправления. Аналогично определяется день прибытия командированного лица в постоянное место осуществления служебной деятельности (постоянной работы).

2.9. В случае проезда должностного лица на основании письменного решения нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется должностным лицом по возвращении из командировки работодателю с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

2.10. Фактический срок пребывания должностного лица в месте командирования определяется по отметкам о дате приезда в место

командирования и дате выезда из него, которые делаются в командировочном удостоверении и заверяются подписью полномочного должностного лица и печатью, которая используется в органе государственной власти, органе местного самоуправления, организации, в которые командировано должностное лицо для засвидетельствования такой подписи, а также по проездным документам, представляемым должностным лицом по возвращении из командировки.

В случае командирования должностных лиц в разные населенные пункты отметки о дне прибытия и дне убытия делаются в каждом из них.

2.11. Учет должностных лиц, приезжающих и выезжающих в служебные командировки, ведется в специальных журналах по формам, утвержденным постановлением Федеральной службы государственной статистики от 23.12.2005 № 107 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету федеральными государственными органами работников, выезжающих и приезжающих в служебные командировки».

2.12. В случае аннулирования служебной командировки или изменения ее срока, должностные лица должны сообщать об этом в тот же день, когда им об этом стало известно, в кадровую службу по месту осуществления постоянной служебной деятельности (постоянной работы) и возвратить полученный аванс в порядке, установленном положением об учетной политики органа местного самоуправления муниципального образования «Ирхидей».Кадровая служба на основании письменного решения представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица, готовит распоряжение об отмене командировки или изменении ее сроков.

**3. Режим служебного времени и времени**

**отдыха в период служебной командировки**

3.1. На лиц, находящихся в служебной командировке, распространяется режим служебного времени тех органов (организаций), в которые они командированы.

3.2. Если должностное лицо командировано для работы в выходные или праздничные дни, компенсация за работу в эти дни производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. В случаях, когда по распоряжению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица должностное лицо выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки ему предоставляется другой день отдыха.

 **4. Порядок возмещения расходов, связанных со служебными командировками**

4.1. При направлении должностного лица в служебную командировку ему гарантируются сохранение занимаемой им должности и денежного содержания, а также возмещаются:

а) расходы на проезд к месту командирования и обратно к постоянному месту осуществления служебной деятельности (постоянной работы) (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей);

б) расходы на проезд из одного населенного пункта в другой, если должностное лицо командировано в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по бронированию и найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой (при условии, что они произведены должностным лицом с разрешения или ведома представителя нанимателя или уполномоченного им лица).

4.2. Денежное содержание за период нахождения должностного лица в служебной командировке сохраняется за все дни по графику, установленному в постоянном месте осуществления служебной деятельности (постоянной работы) командированного лица.

4.3. В случае временной нетрудоспособности командированного лица, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы на наем жилого помещения (кроме случаев, когда командированное лицо находится на стационарном лечении) и выплачиваются суточные в течение всего периода времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению возложенного на него служебного задания или вернуться к постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности командированному лицу выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. При направлении командированного лица в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов на проезд, на бронирование и наем жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

4.5. Возмещение иных расходов, связанных со служебной командировкой, произведенных с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица, осуществляется при представлении документов, подтверждающих эти расходы.

4.6. Расходы, установленные настоящим Положением, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены должностным лицом с разрешения представителя нанимателя или уполномоченного им лица), возмещаются за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на содержание соответствующего органа местного самоуправления (должностного лица).

 **5. Расходы на проезд к месту командирования и обратно**

5.1. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту осуществления служебной деятельности (постоянной работы), (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) возмещаются в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- воздушным транспортом – по тарифу экономического класса;

- железнодорожным транспортом - по фактическим расходам, но не выше стоимости проезда в вагоне категории «СВ», устанавливаемой перевозчиком;

- водным транспортом - по фактическим расходам, но не выше стоимости проезда в каюте «люкс» с комплексным обслуживанием пассажиров;

- междугородним автомобильным транспортом (кроме такси) - по фактическим расходам.

5.2. Возмещение расходов, связанных с использованием должностным лицом личного транспорта для проезда к месту командирования и обратно, производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем на основании кассовых чеков автозаправочных станций (АЗС).

Наименьшей стоимостью признается стоимость израсходованного легковым автомобилем должностного лица топлива и израсходованных смазочных материалов в соответствии с методическими рекомендациями «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенными в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р.

Кратчайшим путем признается расстояние по кратчайшему пути от места жительства (места пребывания) командированного до места командирования и обратно, определяемому по атласу автомобильно-дорожной сети Российской Федерации, а если эти места в атласе не указаны, - по справке, выданной уполномоченными органами в сфере управления автомобильными дорогами.

5.3. По решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица, командированному лицу при наличии обоснования могут быть возмещены расходы на проезд к месту командирования и обратно к постоянному месту осуществления служебной деятельности (постоянной работы) должностного лица автомобильным транспортом сверх норм, установленных Положением, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования на содержание соответствующего органа местного самоуправления (должностного лица).

5.4. При отсутствии проездного документа командированному лицу по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица, направившего должностное лицо в служебную командировку, возмещаются расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно на основании личного заявления и справки соответствующей транспортной организации о стоимости проезда.

**6.Расходы на бронирование и наем жилого помещения**

6.1. Расходы командированного лица по бронированию и найму жилого помещения возмещаются по фактическим расходам.

Возмещение указанных расходов производится на основании документа, подтверждающего стоимость соответствующего номера в гостинице, выдаваемого организацией, оказывающей гостиничные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ от 18 ноября 2020 № 1853 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации».

6.2. В случае отсутствия в населенном пункте гостиницы командированному лицу возмещаются расходы, связанные с наймом жилого помещения. Возмещение расходов производится в размере подтвержденных документально затрат на наем жилого помещения, но не выше минимального размера оплаты труда в Российской Федерации за каждые сутки.

6.3. В случае вынужденной остановки в пути командированному лицу возмещаются подтвержденные документально расходы по найму жилого помещения по правилам, установленным настоящим Положением.

6.4. Возмещение расходов по бронированию и найму жилого помещения производится по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, в размере не более:

3000 (трех тысяч) рублей в сутки - при нахождении в командировке в пределах Иркутской области;

6000 (шести тысяч) рублей в сутки - при нахождении в командировке за пределами Иркутской области.

6.5. При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредставления места в гостинице) расходы по бронированию и найму жилого помещения не возмещаются.

**7. Расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), иные расходы**

7.1. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного места жительства (суточные), выплачиваются командированному лицу за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

а) 500 (пятьсот) рублей - при командировании в пределах Российской Федерации, кроме городов Москва, Санкт-Петербург и Севастополь;

б) 700 (семьсот) рублей - при командировании в города Москва, Санкт-Петербург, Севастополь;

7.2. В случае командирования работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого служебного задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения командированного лица из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается представителем нанимателя (работодателя) или уполномоченным им лицом с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого служебного задания, а также необходимости создания командированному лицу условий для отдыха.

7.3. На основании подтверждающих документов должностному лицу по фактическим затратам возмещаются иные расходы, произведенные с разрешения или ведома представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица, связанные с командировками на территории Российской Федерации:

- расходы, связанные со сдачей ранее приобретенных проездных документов (билетов) в связи с погодными условиями или по иным причинам, признанным представителем нанимателя (работодателем) или уполномоченным им лицом уважительными;

- расходы, связанные с провозом и (или) упаковкой багажа;

- иные расходы, связанные с командировкой, в соответствии с подпунктом 12 пункта 1 статьи 264 Налогового кодекса Российской Федерации.

**8. Отчет о командировке**

8.1. Не позднее 3 рабочих дней по возвращении из служебной командировки должностное лицо в обязательном порядке представляет в структурное подразделение, осуществляющее бухгалтерский учет в администрации муниципального образования «Ирхидей»*,* авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой средствах. К авансовому отчету прилагаются следующие документы: документы, подтверждающие фактические расходы на проезд и наем жилого помещения, иные документы, подтверждающие произведенные расходы.

8.2. Неизрасходованный или не подтвержденный документами денежный аванс возвращается в структурное подразделение, осуществляющее бухгалтерский учет в администрации муниципального образования «Ирхидей», в течение 3 рабочих дней со дня возвращения с командировки.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки».