**ОСИНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ИРХИДЕЙ»**

**«Вестник»**

**муниципального**

**образования**

**«Ирхидей»**

**28 апреля № 6 (226)**

Учрежден 10 июля 2006 года

решением Думы МО «Ирхидей» № 18

с. Ирхидей - 2023 г.

**1. Постановление главы МО «Ирхидей»** от 07.04.2023 г. № 29

Оботмене нормативного правового акта

**2. Постановление главы МО «Ирхидей»** от 20.04.2023 г. № 31

Об утверждении порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования «Ирхидей» в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования

**3. Решение Думы МО «Ирхидей»** от 28.04.2023 г. № 159

Об исполнении бюджета муниципального образования «Ирхидей»

**4. Решение Думы МО «Ирхидей»** от 28.04.2023 г. № 160

О внесении изменений в Устав муниципального образования «Ирхидей»

**07.04.2023Г. № 29**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ИРХИДЕЙ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ ОТМЕНЕ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА**

На основании Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ирхидей», администрация муниципального образования «Ирхидей»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Считать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Ирхидей» от 01.08.2022г. № 62 «Об утверждении формы проверочного листа, применяемого в рамках осуществления муниципального лесного контроля на территории муниципального образования «Ирхидей».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник» и на официальном сайте администрации МО «Ирхидей» - ирхидей.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального образования «Ирхидей»

Д.М. Спасова

**20.04.2023г. № 31**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ИРХИДЕЙ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

**СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**ИЗ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ» В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ**

**НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ирхидей», администрация муниципального образования «Ирхидей»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования «Ирхидей» в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Ирхидей» от 17.07.2019 № 56 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Ирхидей»».

3. Опубликовать данное постановление в газете «Вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Ирхидей» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о главы муниципального образования «Ирхидей»

Д.М. Спасова

Приложение

к постановлению Администрации МО «Ирхидей»

от 20.04.2023 № 31

**Порядок** **предоставления субсидии**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

**из бюджета муниципального образования «Ирхидей»**

**в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования «Ирхидей» (далее – субсидия), результат предоставления субсидии, критерии и порядок отбора получателей субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) участник отбора – юридическое лицо (за государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, подавшие заявку на участие в отборе в соответствии с настоящим Порядком;

2) получатель субсидии – участник отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

3) субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) оборудование – устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины; транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов).

3. Целью предоставления субсидии является повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечение социальной устойчивости и роста занятости населения за счет развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Ирхидей».

4. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация муниципального образования «Ирхидей» (далее – Администрация).

5. Субсидия предоставляется по результатам отбора. Способом проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее – отбор) является запрос предложений.

6. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии из бюджета муниципального образования «Ирхидей» является соответствие получателя субсидии одновременно следующим требованиям:

1) наличие у получателя субсидии статуса субъекта малого или среднего предпринимательства;

2) осуществляющие получателем субсидии деятельности на территории муниципального образования «Ирхидей»;

3) нахождение получателя субсидии на налоговом учете на территории Осинского муниципального района Иркутской области.

7. Субсидия предоставляется из бюджета муниципального образования «Ирхидей» в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Ирхидей» на соответствующий финансовый год и установленных лимитов бюджетных обязательств.

8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете муниципального образования «Ирхидей» (решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования «Ирхидей»).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

для предоставления субсидии

9. В целях проведения отбора Администрация размещает на едином портале объявление о проведении отбора. В объявлении о проведении отбора должны быть указаны следующие сведения:

1) сроки проведения отбора, а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) дата начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

4) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку;

8) порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

10. Участник отбора на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором объявлен отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Ирхидей» субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Ирхидей»;

3) участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участники отбора не должны получать средства из бюджета муниципального образования «Ирхидей» на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

7) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) участник отбора должен соответствовать критериям отбора, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

11. Для участия в отборе участник отбора представляет в Администрацию следующие документы:

1) заявку для участия в отборе согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц), свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

3) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц);

4) документы, подтверждающие затраты, произведенные в соответствии с договором купли-продажи оборудования:

копия договора, подтверждающего приобретение оборудования;

копии документов, подтверждающих прием и (или) передачу оборудования участнику отбора;

копия инвентарной карточки учета объекта основных средств (форма N ОС-6);

копия технического паспорта, сертификата соответствия, руководства по эксплуатации, инструкции по эксплуатации или иного аналогичного документа на производственное оборудование;

копия документа, выданного производителем оборудования, подтверждающего отнесение поставщика оборудования к производителю, дилеру, субдилеру или дистрибьютору оборудования;

копии документов, подтверждающих фактически произведенные участником отбора расходы по покупке оборудования, включая затраты на монтаж оборудования (при наличии), в том числе счета, и(или) платежные поручения, и(или) счета-фактуры, и(или) товарные накладные и др.;

5) согласие на обработку персональных данных (для участников отбора – физических лиц). Согласие на обработку персональных данных представляется в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

12. Участник отбора по собственной инициативе вправе представить:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора – юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора – индивидуальных предпринимателей);

2) сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) справку из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Если документы, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, не представлены заявителем по собственной инициативе, указанные документы запрашиваются Администрацией посредством межведомственного электронного взаимодействия в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов.

13. Все представленные в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка копии документов заверяются соответственно руководителем юридического лица – участника отбора, индивидуальным предпринимателем – участником отбора, скрепляются печатью участника отбора (при наличии печати) и предоставляются одновременно с оригиналами.

14. Представленные заявителем документы должны соответствовать следующим требованиям:

1) написаны (заполнены) разборчиво;

2) фамилии, имена и отчества (последнее – при наличии) индивидуальных предпринимателей, наименования юридических лиц, их адреса (места нахождения), номера телефонов (при наличии) прописаны полностью;

3) не содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные исправления;

4) не заполнены карандашом;

5) не иметь серьезных повреждений, наличие которых допускает неоднозначность истолкования их содержания.

15. Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставленной информации и документов в соответствии с законодательством.

Участник отбора самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки и приложенных к ней документов.

16. Участник отбора вправе внести изменения или отозвать поданное предложение (заявку) до окончания срока приема предложений (заявок) на участие в отборе путем представления в Администрацию письменного заявления в свободной форме. Заявление участника отбора об отзыве предложения (заявки) является основанием для возврата участнику отбора его предложения (заявки) и приложенных к нему материалов и документов. В этом случае Администрация осуществляет возврат предложения (заявки) на адрес, указанный в заявлении об отзыве, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения Администрацией такого заявления.

17. Предложение (заявку) участник отбора представляет в Администрацию в срок, установленный в объявлении о проведении отбора.

Поступившее предложение (заявка) в течение 3 рабочих дней со дня поступления проверяется Администрацией на комплектность и регистрируется в порядке очередности поступления в журнале регистрации.

18. Рассмотрение и оценка предложений (заявок) участников отбора осуществляется комиссией. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и других членов комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации.

19. Формой работы комиссии являются заседания. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

20. В день регистрации предложение (заявка) передается в комиссию. Комиссия рассматривает поступившие предложения (заявки) в срок не позднее 15 дней со дня окончания срока приема заявок.

21. По результатам рассмотрения предложений (заявок) участников отбора комиссия до истечения срока, установленного пунктом 20 настоящего Порядка, вносит в Администрацию мотивированные предложения о признании участника отбора соответствующим требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка либо об отклонении предложения (заявки) участника отбора по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 – 5 пункта 23 настоящего Порядка.

22. Не позднее 5 рабочих дней после истечения срока, установленного пунктом 20 настоящего Порядка, Администрация, рассмотрев представленные участником отбора документы и с учетом предложений, внесенных комиссией, принимает решение о предоставлении субсидии соответствующему участнику отбора либо при наличии оснований, предусмотренных пунктом 23 настоящего Порядка, принимает мотивированное решение об отклонении предложения (заявки) участника отбора.

Решение Администрации о предоставлении субсидии оформляется муниципальным правовым актом Администрации и направляется соответствующему участнику отбора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

Решение Администрации об отклонении предложения (заявки) участника отбора оформляется письмом Администрации с мотивированным обоснованием принятого решения и направляется соответствующему участнику отбора в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

При поступлении нескольких предложений (заявок) участников отбора, отсутствия оснований для отклонения предложений (заявок) участников отбора, предусмотренных подпунктами 1 – 5 пункта 23 настоящего Порядка и недостаточности ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Ирхидей» на соответствующий финансовый год, для предоставления субсидии всем указанным участникам отбора, субсидии предоставляются участникам отбора, предложения (заявки) которых поступили раньше согласно очередности даты и времени регистрации в журнале регистрации входящих документов Администрации.

23. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников отбора являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям к предложениям (заявкам) участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

5) с даты признания участника отбора – субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим подпунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых органом или организацией, оказавшими поддержку, выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства порядка и условий оказания поддержки;

6) отсутствие ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Ирхидей» на соответствующий финансовый год.

24. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) размещается на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации не позднее 14 календарного дня, следующего за днем принятия решения об определении получателя субсидии, и включает сведения, предусмотренные абзацами шестым, восьмым, девятым и одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

25. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка;

2) заключение между Администрацией и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

3) использование субсидии на цель, предусмотренную пунктом 3 настоящего Порядка;

4) использование субсидии в соответствии с перечнем затрат, предусмотренным пунктом 26 настоящего Порядка; соответствие приобретаемого оборудования требованиям, предусмотренным в пункте 26 настоящего Порядка;

5) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 40 настоящего Порядка.

26. Субсидия предоставляется для возмещения части затрат, связанных с приобретением субъектами малого и среднего предпринимательства оборудования, включая затраты на монтаж. Приобретаемое оборудование должно соответствовать следующим требованиям:

1) использование приобретенного оборудования в производственном процессе;

2) приобретенное оборудование должно быть новым, ранее не бывшим в употреблении;

3) оборудование должно быть приобретено у производителя либо у дилера, субдилера или дистрибьютора;

4) приобретенное оборудование должно относиться ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

27. Получатель субсидии на дату, указанную в пункте 10 настоящего Порядка, должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка.

28. Документы, представляемые получателем субсидии для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, определены пунктом 11 настоящего Порядка.

29. Администрация принимает решение об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии в следующих случаях:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) отказ получателя субсидии от предоставления субсидии;

4) выявление обстоятельств, предусмотренных подпунктом 5 пункта 23 настоящего Порядка.

Решение Администрации об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии оформляется письмом Администрации с мотивированным обоснованием принятого решения и направляется соответствующему получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия.

30. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования «Ирхидей» на соответствующий финансовый год, в размере 50 процентов произведенных затрат, но не более 50 000 рублей.

31. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Администрацией и получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком. В указанном соглашении должны быть предусмотрены:

1) цели и условия, сроки предоставления субсидии;

2) размер и порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормы затрат и иная информация исходя из целей предоставления субсидии;

3) значения результатов предоставления субсидии, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии);

4) формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности;

5) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

6) согласие получателя субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 40 настоящего Порядка;

7) ответственность за несоблюдение сторонами условий предоставления субсидии.

Соглашение оформляется в соответствии с типовой формой, установленной Приложением 2 к настоящему Порядку.

32. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Администрация в течение 5 рабочих дней после истечения срока, предусмотренного пунктом 22 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии проект соглашения, подписанный Главой муниципального образования «Ирхидей», в двух экземплярах.

В течение 5 рабочих дней после даты получения проекта соглашения получатель субсидии подписывает соглашение и направляет один экземпляр в Администрацию. В случае, если получатель субсидии в указанный срок не предоставил в Администрацию подписанное получателем субсидии соглашение, такой получатель субсидии считается отказавшимся от предоставления субсидии.

33. Изменения, вносимые в соглашение, осуществляются по соглашению сторон и оформляются в виде дополнительного соглашения.

В случае уменьшения Администрации как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

34. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается при условии:

1) изменения ранее доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств при недостижении согласия по новым условиям соглашения;

2) отказа получателя субсидии от получения субсидии, направленного в адрес Администрации;

3) реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица) или прекращения деятельности получателя субсидии.

Стороны соглашения заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон соглашения.

35. Результатом предоставления субсидии является приобретение оборудования получателем субсидии.

Значения результатов, а также при необходимости их характеристики (показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии), устанавливаются Администрацией в соглашении для каждого получателя субсидии.

36. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Администрацией решения о предоставлении субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

37. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Ирхидей» в случае нарушения условий их предоставления определяются пунктами 42 и 43 настоящего Порядка.

4. Требования к отчетности

38. Получатель субсидии в срок не позднее трех месяцев со дня перечисления субсидии представляет в Администрацию отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик) по форме, установленной Приложением 3 к настоящему Порядку.

39. Администрация имеет право установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Порядок осуществления контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии

и ответственность за их нарушение

40. В отношении получателей субсидии и лиц, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1) Администрацией осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

2) органами муниципального финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

41. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

42. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Ирхидей» в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля;

2) недостижение получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 35 настоящего Порядка.

43. Администрация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня выявления нарушения, послужившего основанием для возврата субсидии и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, направляет получателю субсидии письменное уведомление с указанием причины возврата и подлежащей к возврату суммы (далее – уведомление).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Ирхидей» по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляют в адрес Администрации ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии, Администрация в трехмесячный срок со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

44. Неиспользованный в отчетном финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Ирхидей» до 25 декабря отчетного финансового года.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования «Ирхидей» в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования

Форма

Главе муниципального образования «Ирхидей»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. руководителя, наименование организации)

**ЗАЯВКА**

на участие в отборе для предоставления субсидии

из бюджета муниципального образования «Ирхидей»

Прошу принять на рассмотрение документы от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

для предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Ирхидей» в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования.

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыс. руб.

Сведения об участнике отбора:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование получателя субсидии |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя, должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)  руководителя юридического лица |  |
| 3. | Учредитель (и) юридического лица (наименование и доля участия каждого из них в уставном капитале - для юридических лиц) |  |
| 4. | Основной вид деятельности (ОКВЭД) |  |
| 5. | Регистрационные данные: |  |
|  | Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) |  |
|  | Дата, место регистрации юридического лица, регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя |  |
| 6 | Юридический адрес |  |
| 7. | Фактический адрес |  |
| 8. | Банковские реквизиты |  |
| 9. | Система налогообложения |  |
| 10. | Наличие патентов, лицензий, сертификатов |  |
| 11. | Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить |  |
| 12. | Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица |  |
| 13. | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты |  |

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на предоставление субсидии.

Подачей настоящей заявки выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

С условиями отбора ознакомлен и предоставляю согласно Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования «Ирхидей» в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования необходимые документы в соответствии с нижеприведенным перечнем.

Перечень представленных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата подачи заявки: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования «Ирхидей» в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования

**Соглашение о предоставлении субсидии**

**из бюджета муниципального образования «Ирхидей»**

**в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования**

с. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета) которому в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты Думы муниципального образования «Ирхидей» о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период)

предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, именуемый в дальнейшем "главный распорядитель средств местного бюджета", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

(наименование должности руководителя главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(положение об исполнительном органе местного самоуправления муниципального образования «Ирхидей»)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя, физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_,

(наименование должности лица, представляющего Получателя) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, документ, удостоверяющий личность, для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://municipal.garant.ru/document?id=12012604&sub=0)Российской Федерации,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты постановления Администрации муниципального образования «Ирхидей», регулирующего предоставление из местного бюджета субсидий юридическим лицам за исключением государственных (муниципальных) учреждений, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг) (далее - Порядок предоставления субсидии)

заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20\_\_\_ году

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указание цели предоставления субсидии)

(далее - Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в рамках муниципальной программы муниципального образования «Ирхидей»

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_".

(наименование муниципальной программы)

1.2. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств местного бюджета в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на 20\_\_\_ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств местного бюджета.

2. Размер субсидии

2.1. Субсидия, предоставляемая в соответствии с настоящим Соглашением, выплачивается в размере, рассчитанном в соответствии с Порядком предоставления субсидии и (или) указанном в решении главного распорядителя средств местного бюджета о предоставлении Субсидии.

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.2. Предоставление Получателем документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (недополученные доходы) в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.3. Определение направления недополученных доходов и (или) затрат в

соответствии с Порядком предоставления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (в случае если это установлено Порядком предоставления субсидий).

3.4. Согласие Получателя <3> на осуществление проверок, предусмотренных пунктом 40 Порядка предоставления субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке

на счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый

(реквизиты счета Получателя)

в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Срок (периодичность) перечисления субсидии устанавливается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель средств местного бюджета обязуется:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии, представленные Получателем документы (в случае если это установлено Порядком предоставления субсидий).

5.1.2. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.3. Установить значения результатов предоставления субсидии и их характеристики и осуществлять оценку их достижения.

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления Субсидии.

5.1.5. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органом муниципального финансового контроля и (или) не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в местный бюджет в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.1.6. В случае если Получателем не достигнуты установленные значения результатов предоставления субсидии и характеристики, применять штрафные санкции, предусмотренные Порядком предоставления субсидии <4>.

5.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в том числе предоставить главному распорядителю средств местного бюджета документы, необходимые для предоставления Субсидии (в случае если это установлено Порядком предоставления субсидий).

5.3.2. Обеспечить исполнение в срок \_\_\_\_\_\_ требований главного распорядителя средств местного бюджета, указанных в пункте

5.1.5. настоящего Соглашения.

5.3.3. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления субсидии и характеристик.

5.3.4. Обеспечить представление главному распорядителю средств местного бюджета не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия,

(месяц, квартал)

отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик.

5.4. Получатель вправе обращаться к главному распорядителю средств местного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения.

7.1. Разногласия, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, урегулируются путем проведения переговоров. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года/до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию главного распорядителя средств местного бюджета в случае не достижения Получателем установленных значений показателей результативности (в случае их установления Порядком предоставления субсидии или настоящим Соглашением).

7.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах,

имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование главного  распорядителя средств местного  бюджета | Наименование Получателя |
| Место нахождения:  (юридический адрес) | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

9. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование главного распорядителя средств местного бюджета | Наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| (подпись) (фамилия, инициалы) | (подпись) (фамилия, инициалы) |

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования «Ирхидей» в целях возмещения части затрат на приобретение оборудования

**ОТЧЕТ**о достижении значений результатов предоставления субсидии

и характеристик (при установлении характеристик)

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование значения результата предоставления субсидии и его характеристики (при установлении характеристик) | Единица измерения по ОКЕИ | | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|  |  | Наименование | Код |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель

(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**28.04.2023 г. №159**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ИРХИДЕЙ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**«ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ» ЗА 2022 ГОД**

Настоящее Решение принято в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением о бюджетном процессе МО «Ирхидей» от 27.03.2020 года №47, утвержденным решением Думы муниципального образования «Ирхидей», руководствуясь Уставом МО «Ирхидей», Дума муниципального образования «Ирхидей»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Ирхидей» за 12 месяцев 2022 года:

- по доходам в сумме 14910,5 тыс. рублей;

- по расходам в сумме 16892,8 тыс. рублей;

- профицит бюджета в сумме 1982,3 тыс. рублей.

1. Утвердить исполнение:

2.1) по поступлению доходов в бюджет муниципального образования «Ирхидей» за 2022 года согласно приложению № 1;

2.2) ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования «Ирхидей» за 2022 год согласно приложению № 2;

2.3) расходы по разделам и подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования «Ирхидей» за 2022 год согласно приложению №3;

2.4) исполнение бюджета по муниципальным программам за 2022 года согласно приложению № 4.

4. Рекомендовать администрации муниципального образования «Ирхидей» продолжить работу по дальнейшему совершенствованию механизма пополнения доходной части бюджета сельского поселения, экономного и эффективного расходования полученных бюджетных средств.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник» и на официальном сайте МО «Ирхидей» - [www.ирхидей.рф](http://www.ирхидей.рф)

Председатель Думы муниципального образования «Ирхидей»:

Билдаева А.Д.

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

«Об исполнении бюджета МО «Ирхидей» за 2022 год»

Исполнение бюджета муниципального образования «Ирхидей» осуществлялось в соответствии с принятыми решениями Думы муниципального образования «Ирхидей» «О бюджете муниципального образования «Ирхидей» на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов». Налоговая и финансовая политика были направлены на полноту мобилизации собственных доходов, оперативное осуществление финансирования, контроль над целевым использованием бюджетных средств. Финансирование расходной части местного бюджета осуществлялось в соответствии с финансовыми нормативами и социальными нормами.

**ДОХОДЫ**

Исполнение доходной части местного бюджета за 2022 год составило 14910,5 тыс. рублей или 99,9% от плана, из них, безвозмездные поступления поступили в сумме 13279,6 тыс. рублей или 99,9% от плана, собственные доходы – 1630,9 тыс. рублей или 99,6% от плана. Недополучено доходов в сумме 7,1 тыс. руб. из них от доходов от уплаты акцизов – 1,2 тыс. руб.; 1,6 тыс. руб. от земельного налога, НДФЛ – 3,9 тыс. руб.

Поступление собственных доходов за отчетный период по видам налогов составляет:

- платежи по налогу на доходы с физических лиц поступили в размере 332,1 тыс. рублей или 98,8% от плана за 2022 год;

- платежи по налогу на товары, реализуемые на территории Российской Федерации, поступили в размере 628,6 тыс. рублей или 99,8% от плана за 2022 год;

- платежи по налогу на единый сельскохозяйственный налог поступили в размере 52,1 тыс. рублей или 99,6% от плана за 2022 год;

- платежи по налогу на имущество физических лиц поступили на сумму - 3,2 тыс. рублей или 100% от плана за 2022 год;

- платежи по земельному налогу поступили на сумму 248,1 тыс. рублей или 99,4% от плана за 2022 год;

- доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений – 161,8 тыс. рублей или 99,9 % от плана за 2022 год;

Безвозмездные поступления из других бюджетов Российской Федерации составляют 13279,6 тыс. рублей, в том числе:

- дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности – 11577,4 тыс. рублей или 100,0% от плана за 2022 год;

- прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений – 1100,0 тыс. рублей или 100,0% от плана за 2022 год;

- субсидии на реализацию мероприятий по народной инициативе – 400,0 тыс. рублей или 100,0% от плана за 2022 год;

- субвенция на осуществление полномочий по первичному воинскому учету – 137,3 тыс. рублей или 100,0% от плана за 2022 год;

- субвенция на осуществление отдельных областных государственных полномочий в области водоснабжения и водоотведения – 50,6 тыс. рублей или 84,3% от плана за 2022 год;

**РАСХОДЫ**

Исполнение бюджета по расходам за 2022 год составило – 16892,8 тыс. рублей или 98,1% от плана за 2022 год.

**Раздел 0100 «Общегосударственные вопросы»**

Расходы по разделу 0100 «Общегосударственные вопросы» за 2022 год составили 7606,4 тыс. руб. или 99,92% от плана за 2022 год.

По подразделу 0102 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования» исполнено 1218,3 тыс. руб. 99,98% от плана за 2022 год, из них фонд оплаты труда – 937,2 тыс. руб., взносы по обязательному социальному страхованию - 281,2 руб.

По подразделу 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций» исполнено – 4701,5 тыс. руб. 99,89 % от плана за 2022 год., из них фонд оплаты труда – 2815,8 тыс. руб., взносы по обязательному социальному страхованию – 835,9 тыс. руб.,

- за услуги связи код 221 – 63,6 тыс. руб.,

- на потребление электроэнергии, код 223 – 144,0 тыс. руб.,

- РТ НЭО код 223 - 23,2 тыс. руб.

- аренда автомобиля код 224 – 240,0 тыс. руб.,

- на услуги по содержанию имуществу код 225 - 6,1 тыс. руб., (заправка картриджей),

- на прочие услуги код 226 – 464,9 тыс. руб. (лицензия на программное обеспечение Контур-Экстерн, Советник Проф, ООО «СИБ» (VipNet), гос. финансы – 165,0 тыс. руб., за официальный сайт - 19,0 тыс. руб., услуги кадастра - 135,0 тыс. рублей, знамя труда объявления - 6,9 тыс. рублей, Аренда программы 1С – 38,3 тыс. рублей, СЭС (акарицидная обработка кладбищ) – 11,3 тыс. рублей, программное обеспечение Технокад – 16,5 тыс. руб., Оценка рыночной стоимости недвижимости – 6,0 тыс. руб., сопровождение програмного обеспечения ВИР – 6,5 тыс. руб., диспансеризация – 17,6 тыс. руб., Установка тротуара – 43,8 тыс. руб.

- на прочие расходы код 290 – 30,8 тыс. руб. (налоги, пени, штрафы, взносы)

- материальные запасы код 340 – 77,2 тыс. рублей (канц. товары, приобретение конвекторов, баннера на Сурхарбан, клавиатуры, комплект картриджей )

По подразделу 0106 «Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов (финансово-бюджетного) надзора» исполнено 1685,9 тыс. руб. или 99,98% от плана за 2022 год, из них фонд оплаты труда – 1294,6 тыс. руб., взносы по обязательному социальному страхованию – 391,0 рублей.

По подразделу 0111 «Резервный фонд» исполнение составило 0,0 тыс. руб.

По подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы» исполнено 0,7 тыс. рублей план за 2022 год 0,7 тыс. руб. исполнение 100,0%. Субвенции на осуществление областного государственного полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы.

**Раздел 0200 «Национальная оборона»**

По подразделу 0203 «Мобилизационная и вневойсковая подготовка» расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях где отсутствуют военные комиссариаты за 2022 год – 151,6 тыс. руб., из них фонд оплаты труда – 110,4 тыс. руб., взносы по обязательному социальному страхованию – 33,3 руб., прочая закупка товаров работ и услуг (гсм, канцтовары) – 7,9 тыс. руб.

**Раздел 0300 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность»**

По подразделу 0310 «Обеспечение пожарной безопасности» расходы составили 192,8 тыс. руб. 100,0 % от плана за 2022 год по муниципальной программе «Защита населения и территории муниципального образования «Ирхидей» от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах» (отсыпка дороги от ул. Калинина до водонапорной башни Байкальская 1А - 192,8 тыс. руб.)

**Раздел 0400 «Национальная экономика»**

По подразделу 0401 «Общеэкономические вопросы» расходы на осуществление отдельных областных государственных полномочий в области регулирования тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса исполнение 84,1% расходы составили 49,9 тыс. руб., из них фонд оплаты труда – 36,4 тыс. руб., взносы по обязательному социальному страхованию - 11,0 руб., прочая закупка товаров работ и услуг (канц. товары) – 2,5 тыс. руб.

По подразделу 0409 «Дорожное хозяйство» «Программа комплексного развития транспортной инфраструктуры на территории МО «Ирхидей» Осинского муниципального района Иркутской области на 2018-2023 годы» и с перспективой до 2032 года» за 2022 год – 2819,9 тыс. руб. или 99,4% от плана за 2022 год, (415,0 тыс. руб. – установка уличного освещения по ул. Заречная; 240,0 тыс. руб. – обустройство пешеходного перехода по ул. Тарова; 66,0 тыс. руб. – оплата э/э за уличное освещение; 1496,6 – Ямочный ремонт по ул. Калинина, Первомайская, Тарова, Целинная; 602,3тыс. руб.– Отсыпка ул. Заречная до школы, ул. Тармаханова).

**Раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство»**

По подразделу 0502 «Коммунальное хозяйство» расходы составили 242,0 тыс. руб. 99,96% от плана за 2022 год по муниципальной программе "Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры МО «Ирхидей» на 2017-2027 годы» 54,8 тыс. руб., (замена насоса водонапорной башни), 7,2 тыс. руб. – (приобретение рукав напорно-всасыващ.), 180,0 тыс. руб. (приобретение мусорных контейнеров)

По подразделу 0503 «Благоустройство» расходы составили 404,1 тыс. руб. 100% от плана за 2022 год, вся сумма была направлена на мероприятия перечня народных инициатив (Огораживание МБУК «Ирхидейский КДЦ»)

**Раздел 08 00 «Культура, кинематография»**

По подразделу 0801 «Культура» содержания и обеспечения деятельности учреждений культуры исполнение за 2022 год – 4912,2 тыс. руб., 94,3% от плана за 2022 год.

из них:

- субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение услуг) – 4512,2 тыс. руб.

по данному разделу расходы на:

- заработную плату и начисления по оплате труда работников бюджетной

сферы;

- обеспечение расходов на оплату коммунальных услуг;

- подписку на периодическую печать и др. расходы.

- Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели 100,0 тыс. руб. (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры)

- по муниципальной программе «Развитие культуры» в МО «Ирхидей» на 2019-2024гг 300,0 тыс. руб. (Огораживание МБУК «Ирхидейский КДЦ»)

**Раздел 10 00 «Социальная политика»**

По подразделу 10 01 «Пенсионное обеспечение» расходы на выплату денежных пособий по выслуге лет за 2022 год – 340,7 тыс. руб.

**Раздел 11 01 «Физическая культура и спорт»**

По подразделу 11 01 «Физическая культура» расходы составили 110,6 тыс. руб. (85,6 тыс. руб. – приобретение футболок, бейсболок, ткани на Сурхарбан, 25,0 тыс. руб. - проведение мероприятия турнир памяти героя соц. Труда Башинова И.В)

**Раздел 14 00 *«*Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**»

По подразделу 1403 «Прочие межбюджетные трансферты общего характера» расходы составили 62,6 тыс. руб. (Соглашения с районом по передаче полномочий на проведение электронного аукциона – 9,0 тыс. руб., по передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля – 48,6 тыс. руб., по передаче полномочий по ГО ЧС - 5,0 тыс. руб.).

Начальник финансового отдела

МО «Ирхидей»: В.М. Башинов

**ПРОЕКТ**

**28.04.2023 Г. № \_\_\_**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИМРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ИРХИДЕЙ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ»**

В соответствии со ст.7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 45 Устава муниципального образования «Ирхидей», Дума муниципального образования «Ирхидей»

**РЕШИЛА:**

1. Принять на рассмотрение проект изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Ирхидей»

2. Опубликовать данный проект изменений и дополнений в газете «Вестник» муниципального образования «Ирхидей»

3. Создать рабочую группу по разработке внесения изменений и дополнений в Устав МО «Ирхидей»

4. Назначить публичные слушания проекта по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Ирхидей» на 29.05.2023 г. в 15.00 ч. по адресу: с.Ирхидей, ул. Ленина, 8, МБУК «Ирхидейский КДЦ»

5. Утвердить порядок учета предложений граждан по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Ирхидей» от 28.04.2023 г.

Председатель Думы муниципального образования «Ирхидей

Билдаева А.Д.

Приложение

к решению Думы МО «Ирхидей»

от 28.04.2023 г. № \_\_\_

**ПРОЕКТ**

**изменений и дополнений к Уставу муниципального образования «Ирхидей»**

1. Внести в Устав муниципального образования «Ирхидей» следующие изменения:

**1.1. пункт 2 статьи 15.1 Устава дополнить словами следующего содержания** «, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного населенного пункта».;

**1.2. абзац 1 пункта 3 статьи 15.1 изложить в следующей редакции:**

«3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должности муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

**1.3. Абзац 1 пункта 4 статьи 15.1 изложить в следующей редакции:**

«1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;»

**1.4. статью 37 дополнить пунктом следующего содержания:**:

«12) решением представительного органа муниципального образования в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд.»

**1.5. В ст. 44 исключить слова** «, правовые акты Избирательной комиссии Поселения.»

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав муниципального образования на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

3. Главе муниципального образования опубликовать муниципальный правовой акт муниципального образования после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования муниципального правового акта муниципального образования для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в газете «Вестник» МО «Ирхидей».

Председатель Думы муниципального образования «Ирхидей»

Билдаева А.Д.