**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ИРХИДЕЙ»**

**«Вестник»**

**муниципального**

**образования**

**«Ирхидей»**

**30 сентября № 10 (216)**

 Учрежден 10 июля 2006 года

 решением Думы МО «Ирхидей» № 18

с. Ирхидей - 2022

**1. Постановление главы МО «Ирхидей» от 21.09.2022 г. № 71**

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Ирхидей», без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Ирхидей» от 27.09.2021 г. № 71

**2. Постановление главы МО «Ирхидей» от 23.09.2022 г. № 72**

О внесении изменений в постановление от 05.02.2018 г. № 9 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Градостроительная деятельность на территории муниципального образования «Ирхидей» на 2018-2022 годы»

**3. Постановление главы МО «Ирхидей» от 23.09.2022 г. № 73**

Об утверждении порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения

**4.** **Постановление главы МО «Ирхидей» от 26.09.2022 г. № 74**

Об утверждении положения о подразделении администрации муниципального образования «Ирхидей» по профилактике коррупционных и иных правонарушений

**5. Постановление главы МО «Ирхидей» от 26.09.2022 г. № 75**

Об утверждении положения о должностном лице администрации муниципального образования «Ирхидей», ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений

**21.09.2022Г. № 71**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ИРХИДЕЙ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬ ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ», БЕЗ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УСТАНОВЛЕНИЯ СЕРВИТУТА, ПУБЛИЧНОГО СЕРВИТУТА», УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ» ОТ 27.09.2021 № 71**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ирхидей», администрация муниципального образования «Ирхидей»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Ирхидей», без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Ирхидей» от 27.09.2021 № 71» (в редакции Постановлений от 29.12.2021 № 96, от 06.06.2022 № 48) (далее - Регламент), следующие изменения:

1.1. В наименование Регламента слова «, или земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» исключить.

1.2. Пункт 40 Регламента изложить в следующей редакции:

«40. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.».

1.3. В грифе утверждения Приложения к Регламенту слова «, или земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» исключить.

1.4. В содержании формы заявления о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков, закрепленной в Приложении к Регламенту слова «, или земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» исключить.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Ирхидей»-www.ирхидей.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального образования «Ирхидей»

Спасова Д.М.

**23.09.2022г. № 72**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ИРХИДЕЙ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОТ 05.02.2018 ГОДА №9 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ**

**«ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ» НА 2018 – 2022 ГОДЫ»»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения устойчивого социально-экономического развития муниципального образования «Ирхидей», градостроительной деятельности и рационального и эффективного использования земельных участков на территории муниципального образования «Ирхидей», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ирхидей», администрация муниципального образования «Ирхидей»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу «Градостроительная деятельность на территории муниципального образования «Ирхидей» на 2018–2022 годы»», утвержденную постановлением от 05.02.2018г. № 9 согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник» муниципального образования «Ирхидей» и на официальном сайте - www. ирхидей.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы муниципального образования «Ирхидей»

Д.М.Спасова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению муниципального

образования «Ирхидей»

от 23.09.2022г. № 72

 **МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

 **Градостроительная деятельность на территории муниципального образования «Ирхидей» на 2018-2022 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы  | Градостроительная деятельность на территории муниципального образования «Ирхидей» на 2018-2022 годы |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Администрация муниципального образования «Ирхидей» |
| Участники муниципальной программы | Администрация муниципального образования «Ирхидей» |
| Цель муниципальной программы  | Создание условий для устойчивого развития территории муниципального образования «Ирхидей» |
| Задачи муниципальной программы | - реализация полномочий муниципального образования «Ирхидей» в сфере территориального планирования;- реализация полномочий муниципального образования «Ирхидей» в сфере градостроительного зонирования;-описание границ населенного пункта в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости;- внесение изменений в местные нормативы градостроительного проектирования |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2018-2022 гг. |
| Целевые показатели муниципальной программы |  - внесение изменений в Генеральный план муниципального образования «Ирхидей»;- внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Ирхидей»; - внесение изменений в Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования «Ирхидей»;- описание границ населенного пункта, которое необходимо выполнить в координатах характерных точек и внести сведения в государственный кадастр недвижимости - планирование и застройка земельных участков в соответствии с местными градостроительными нормативами |
| Ресурсное обеспечение муниципальной программы | Ресурсное обеспечение программы составляет  за счет средств местного бюджета и иных бюджетов составляет:2018 -2022 гг. – 483,68 тыс. руб;  |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | - своевременная и достоверная актуализация документов территориального планирования и документов градостроительного зонирования; - безопасность и благоприятные условия жизнедеятельности человека; - снижение административных барьеров; - описание границ населенного пункта  |

**I. Характеристика текущего состояния в сфере градостроительства,**

**приоритеты и цели государственной политики в сфере градостроительства:**

Одной из важнейших стратегических задач градостроительной политики на территории муниципального образования является обеспечение безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничение негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений, а также создание условий устойчивого экономического развития в части эффективного использования земли и иной недвижимости всех форм собственности в интересах удовлетворения потребностей жителей сельского поселения.

Решение данных задач обеспечивается подготовкой и утверждением документов территориального планирования и градостроительного зонирования Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления.

Документом территориального планирования сельского поселения является Генеральный план муниципального образования «Ирхидей», утвержденный решением Думы муниципального образования «Ирхидей» от 30.07.2021 г. № 94 «О внесении изменений в Генеральный план муниципального образования «Ирхидей» (далее – Генеральный план).

Документом территориального зонирования сельского поселения являются Правила землепользования и застройки муниципального образования «Ирхидей», утвержденные решением Думы муниципального образования «Ирхидей» от 04.09.2017 г. № 140 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования «Ирхидей» (далее Правила землепользования и застройки).

Нормативом градостроительного проектирования являются Местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования «Ирхидей», утвержденные решением Думы муниципального образования «Ирхиде»" от 12.10.2015г. № 57 «Об утверждении Местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования «Ирхидей»».

Учитывая, что одно из важных условий социально-экономического развития муниципального образования «Ирхидей» это обеспечение устойчивого развития на основе градостроительных документов, необходимо осуществить разработку таких документов в полном объеме.

Градостроительный кодекс Российской Федерации внесены существенные изменения по вопросам значимости проектов планировки территории и проектов межевания территории для разработки проектной документации линейных объектов, выдачи разрешений на их строительство и ввод в эксплуатацию, в связи с чем разработка проектов планировки территорий перспективной застройки муниципального образования «Ирхидей» является необходимой.

В соответствии с Федеральным законом от 18 июня 2001 года № 78-ФЗ «О землеустройстве», территории населенных пунктов, территориальные зоны, зоны с особыми условиями использования территорий, а также части указанных территорий и зон являются объектами землеустройства.

Сведения о границах населенных пунктов, согласно статьи 9 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» должны быть внесены в состав сведений государственного кадастра недвижимости.

Выполнение землеустроительных работ невозможно без местных градостроительных нормативов, которые регулируются Градостроительным кодексом с внесенными изменениями Федеральным законом от 5 мая 2014 г. N 131-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации"

На территории сельского поселения находится 1 населенный пункт. В настоящее время работы по описанию границ населенного пункта и актуализации документов градостроительного зонирования не выполнены.

Работы по координатному описанию границ необходимы для кадастрового деления территории в целях ведения государственного кадастрового учета объектов недвижимости. Сложившаяся ситуация с недвижимостью препятствует динамичному переходу прав собственности на землю и иную недвижимость к эффективно хозяйствующим субъектам, тем самым, тормозя процессы структурной перестройки экономики; не позволяет эффективно использовать землю и иную недвижимость в качестве средства обеспечения инвестиций, вызывая проблемы в использовании недвижимости как полноценного актива; не обеспечивает необходимых условий для вложений капитала в недвижимость и ее развитие, значительно снижая тем самым инвестиционный потенциал области. Поэтому описание границ позволит увеличить налогооблагаемую базу объектов недвижимости и позволит оперативно готовить территории для промышленного и жилищного строительства.

**II. Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели муниципальной программы, сроки реализации**

Основной целью реализации муниципальной программы является создание условий для устойчивого развития территории муниципального образования «Ирхидей». Достижение цели муниципальной программы будет осуществляться путем решения задач в рамках соответствующей программы.

Задачи:

 - реализация полномочий в сфере территориального планирования;

 - реализация полномочий в сфере градостроительного зонирования;

 - описание границ населенного пункта в координатах характерных точек;

 - установление местных градостроительных нормативов.

К целевым показателям, характеризующим достижение цели и решение задач Программы, относятся:

 - внесение изменений в Генеральный план муниципального образования «Ирхидей»;

 - внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Ирхидей» от общего количества изменений, внесение которых требуется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

 - внесение изменений в местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования «Ирхидей»;

 - описание границ населенного пункта, которое необходимо выполнить в координатах характерных точек и внести сведения в государственный кадастр недвижимости.

Срок реализации программы 2018 г. – 2022г.

**III. Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических**

**и прочих рисков реализации муниципальной программы.**

Основными рисками при реализации Программы будут являться: изменения действующего законодательства, возникновение необходимости выполнения дополнительных работ при внесении изменений в схемы территориального планирования и документы территориального зонирования сельского поселения, при которых возможно возникновение непредвиденных расходов, инфляционные процессы, а также сокращение объемов финансирования из бюджета сельского поселения, форс-мажорные обстоятельства.

В целях минимизации отрицательных последствий в процессе реализации муниципальной программы предусматриваются следующие меры управления указанными рисками:

- проведение мониторинга действующего законодательства, влияющего на выполнение программных мероприятий, достижение поставленной цели и решение задач;

- обеспечение эффективного взаимодействия органов исполнительной власти в процессе управления;

- совершенствование механизмов управления посредством нормативного правового регулирования;

- проведение ежегодной корректировки показателей и мероприятий муниципальной программы по результатам мониторинга изменений внешних факторов, влияющих на реализацию муниципальной программы.

**IV. Механизм управления реализацией муниципальной программой**

Мониторинг хода реализации муниципальной Программы осуществляет администрация сельского поселения в лице ответственного исполнителя. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе сельского поселения.

Специалист, ведущий бюджетный и бухгалтерский учет администрации сельского поселения представляет ответственному исполнителю администрации сельского поселения информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальной программы.

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно до 15 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы и направляет их Главе сельского поселения.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

В соответствии с данными оценки эффективности реализации программных мероприятий в Программу могут быть внесены корректировки. В случае выявления лучших практик реализации программных мероприятий в Программу могут быть внесены корректировки, связанные с оптимизацией этих мероприятий.

Реализация мероприятий Программы осуществляется сельским поселением посредством заключения муниципальных контрактов и прямых договоров на приобретение товаров (оказание услуг, выполнение работ) для муниципальных нужд, заключаемых муниципальными заказчиками с исполнителями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**V. Основные мероприятия и ресурсное обеспечение муниципальной программы.**

Источниками финансирования реализации мероприятий муниципальной программы являются средства бюджета муниципального образования «Ирхидей» и иные бюджеты.

Общий объем расходов на реализацию муниципальной программы за счет всех источников составляет 422,4 тыс. руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Период реализациипрограммы | Объем финансирования, предусмотренныйпрограммой. тыс.руб. |
| Финансовые средства,всего | Областнойбюджет | Местныйбюджет |
| 2018-2022гг. | 422,4 | 266,9 | 155,5 |
|  |  |  |  |

**VI. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы**

Своевременная и достоверная актуализация Генерального плана муниципального образования «Ирхидей», Правил землепользования и застройки муниципального образования «Ирхидей», Местных нормативов градостроительного проектирования в соответствии с действующим законодательством для определения границ земельных участков, планируемых к размещению объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения для обеспечения при осуществлении градостроительной деятельности безопасности и благоприятных условий жизнедеятельности человека, ограничения негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, и обеспечение охраны и рационального использования природных ресурсов в интересах настоящего и будущего поколений.

Снижение административных барьеров при предоставлении сведений о градостроительной деятельности на территории сельского поселения заинтересованным лицам и улучшение межведомственного и межуровневого взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере градостроительной деятельности.

Описание границ населенного пункта на территории сельского поселения в координатах характерных точек и внесения сведений о границах в государственный кадастр недвижимости.

Проектирование и застройка земельных участков в соответствии с законодательством и местными градостроительными нормативами.

Приложение № 1

к постановлению муниципального

образования «Ирхидей»

от 23.09.2022г. № 72

**Мероприятия муниципальной программы**

| № п/п | Наименованиемероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок реали-зации | Источник информации  | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Задача 1. Реализация полномочий сельского полселения в сфере территориального планирования и зонирования |
| 1.1. |  Выполнение работ по внесению изменений в Генеральный план муниципального образования «Ирхидей»Выполнение работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования «Ирхидей» | Администрация сельского поселенияАдминистрация сельского поселения | 2018-2022годы2018-2022 годы | мониторинг, отчетность Мониторинг, отчетность | бюджет сельского поселения и иные бюджетыбюджет сельского поселения и иные бюджеты | 0252,0 | 00 | 00 | 00 | 00 |
| 2 | Задача 2. Описание границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесение сведений о границах в государственный кадастр недвижимости |
| 2.1 | Работы по описанию границ населенных пунктов в координатах характерных точек и внесение сведений в государственный кадастр недвижимости  | Администрация сельского поселения | 2018-2022 годы |  мониторинг, отчетность | бюджет сельского поселения и иные бюджеты | 29,0 | 0 | 0 | 80,0 | 10,0 |
| 3 | Задача 3. Внесение изменений в местные нормативы градостроительного проектирования |
| 3. | Выполнение работ по внесению изменений в местные нормативы градостроительного проектирования муниципального образования «Ирхидей» | Администрация сельского поселения | 2018-2022 годы |  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 51,4 |

**23.09.2022г. №73**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ИРХИДЕЙ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ИСПОЛНЕНИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ**

В соответствии со статьей 306.2 пунктом 6 и пунктом 1 статьи 306.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона 19.07.2018 №222-ФЗ) и в целях совершенствования деятельности финансового отдела администрации муниципального образования «Ирхидей», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ирхидей»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО «Ирхидей» [www.](http://www.admaisk.ckspo.ru) ирхидей.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о главы муниципального образования «Ирхидей»

Д.М. Спасова

Приложение № 1

к постановлению МО «Ирхидей»

от 23.09.2022 г.№73

ПОРЯДОК

 исполнения решения администрации муниципального образования о применении бюджетных мер принуждения

1.Настоящий Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения (далее – Порядок) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения (далее – меры принуждения) за совершение бюджетного нарушения, а также порядок взаимодействия финансового органа администрации муниципального образования с отделом муниципального финансового контроля при рассмотрении уведомлений о применении мер принуждения.

2.При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений отдел муниципального финансового контроля направляет уведомление о применении бюджетных мер принуждения в финансовый орган в течение 60 календарных дней.

3.Меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подлежат применению в течение 30-ти календарных дней после получения финансовым органом уведомления о применении мер принуждения (далее Уведомление), и исполнению в срок до одного года со дня принятия указанного решения. 4. Уведомление в течение одного календарного дня со дня поступления регистрируется в администрации муниципального образования.

5.Решения о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса, подлежат принятию в течение 30 календарных дней после получения финансовым органом уведомления о применении бюджетных мер принуждения. По решению финансового органа муниципального образования срок исполнения бюджетной меры принуждения может быть продлен в случаях и на условиях, установленных финансовым органом в соответствии с общими требованиями, определенными Правительством Российской Федерации.

6.Проект распоряжения о применении меры принуждения готовится финансовым органом в течение семи календарных дней. (Приложение №1)

7.Применение меры принуждения на основании распоряжения осуществляется в отношении реализации следующих мер принуждения:

-бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

-бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

- бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;

-приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).

8.Ответственный исполнитель финансового органа в течение двух календарных дней со дня подписания распоряжения о применении меры принуждения предоставляет копию данного распоряжения отделу муниципального финансового контроля, направившему уведомление.

9.Применение к участнику бюджетного процесса, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

10.При реализации меры принуждения, указанной в пункте 6 настоящего Порядка информация об исполнении распоряжения о применении меры принуждения направляется финансовым органом в отдел муниципального финансового контроля в течение одного календарного дня со дня получения информации.

Приложение № 1

к Порядку принятия и

исполнения решения о

применении бюджетных

мер принуждения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Об отказе в применении бюджетных мер принуждения

На основании уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган государственного финансового контроля)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с выявлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(содержание бюджетного нарушения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отказать в применении бюджетных мер принуждения к

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств бюджета муниципального образования, получатель средств бюджета муниципального образования, главный администратор доходов бюджета муниципального образования)

в части \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(содержание бюджетного нарушения)

в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(межбюджетный трансферт, предоставленный из бюджета муниципального района)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(основание отказа)

Глава МО «Ирхидей»

Приложение № 2

к Порядку принятия и

исполнения решения о

применении бюджетных

мер принуждения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

О применении бюджетных мер принуждения

На основании уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган государственного финансового контроля)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с выявлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(содержание бюджетного нарушения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Применить к\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (главный распорядитель средств бюджета муниципального образования, получатель средств бюджета муниципального образования, главный администратор доходов бюджета муниципального образования)

меру бюджетного принуждения в виде приостановления предоставления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(межбюджетный трансферт, предоставленный из бюджета муниципального района )

в объеме (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

(сумма и сумма прописью) (сумма)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств бюджета муниципального района)

приостановить с \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. предоставление вышеуказанных межбюджетных трансфертов бюджету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (муниципальное образование)

Глава МО «Ирхидей»

Приложение № 3

к Порядку принятия и

исполнения решения о

применении бюджетных

мер принуждения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Об отмене приостановления

предоставления межбюджетных

трансфертов из бюджета

муниципального района

На основании информации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган государственного финансового контроля)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с устранением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств бюджета муниципального образования,

распорядитель средств бюджета муниципального образования, получатель

средств бюджета муниципального образования, главный администратор доходов

бюджета муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(содержание бюджетного нарушения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств бюджета муниципального района)

возобновить с \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. предоставление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(межбюджетный трансферт, предоставленный (муниципальное образование) из бюджета муниципального района)

Глава МО «Ирхидей»

Приложение № 4

к Порядку принятия и

исполнения решения о

применении бюджетных

мер принуждения

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_

О применении бюджетных мер принуждения

На основании уведомления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(орган государственного финансового контроля)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в связи с выявлением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(содержание бюджетного нарушения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Применить к\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (главный распорядитель средств бюджета муниципального образования, получатель средств бюджета муниципального образования, главный администратор доходов бюджета муниципального образования)

меру бюджетного принуждения в виде сокращения предоставления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(межбюджетный трансферт, предоставленный из бюджета муниципального района)

в объеме (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек.

(сумма и сумма прописью)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель средств бюджета муниципального района )

направить предложения по внесению соответствующих изменений в сводную

бюджетную роспись бюджета муниципального района и сельского поселения.

Глава МО «Ирхидей»

**26.09.2022г. № 74**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ИРХИДЕЙ»**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ» ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 Ук5аза Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ирхидей», администрация муниципального образования «Ирхидей»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о подразделении администрации муниципального образования «Ирхидей» по профилактике коррупционных и иных правонарушений согласно приложению

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Ирхидей» - ирхидей.рф.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы муниципального образования «Ирхидей»

Д.М.Спасова

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации МО «Ирхидей»

от 26.09.2022 г. № 74

**Положение**

**о подразделении администрации муниципального образования «Ирхидей» по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

**Раздел 1. Общие сведения**

1. Настоящим Положением определяются правовое положение, основные задачи и функции подразделения администрации муниципального образования «Ирхидей» (далее – администрация) по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – подразделение по профилактике коррупционных правонарушений)

2. Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также настоящим Положением.

3. Руководитель подразделения по профилактике коррупционных правонарушений находится в непосредственном подчинении главы администрации и несёт персональную ответственность за деятельность этого подразделения.

**Раздел 2. Основные задачи подразделения по профилактике коррупционных правонарушений**

4. Основными задачами подразделения по профилактике коррупционных правонарушений являются:

1) формирование у муниципальных служащих нетерпимости к коррупционному поведению;

2) профилактика коррупционных правонарушений в администрации;

3) разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

4) осуществление контроля:

- за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

**Раздел 3. Основные функции подразделения по профилактике коррупционных правонарушений**

5. Подразделение по профилактике коррупционных правонарушений осуществляет следующие основные функции:

1) обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений, требований, установленных в целях противодействия коррупции;

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

3) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации;

4) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

5) обеспечение соблюдения в администрации законных прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

6) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких – либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

7) осуществление проверки:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско – правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

8) подготовка в пределах своей компетенции проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

9) анализ сведений:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- о соблюдении гражданами, замещавшими должности муницпальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско – правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

10) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

11) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения муниципальных служащих;

12) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6. В целях реализации своих функций подразделение по профилактике коррупционных правонарушений:

1) обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законам Российской Федерации требованиям;

2) подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно – розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Иркутской области, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также об иных сведениях в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Иркутской области, государственными органами Иркутской области, а также с организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед администрацией, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

4) проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

5) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

6) представляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованную в администрации, информацию и материалы, необходимые для работы этой комиссии;

7) проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.

**26.09.2022г. № 75**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ИРХИДЕЙ»**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ДОЛЖНОСТНОМ ЛИЦЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ», ОТВЕТСТВЕННОМ ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 Ук5аза Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ирхидей», администрация муниципального образования «Ирхидей»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о должностном лице администрации муниципального образования «Ирхидей», ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений согласно приложению

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Ирхидей» - ирхидей.рф.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы муниципального образования «Ирхидей»

Д.М.Спасова

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации МО «Ирхидей»

от 26.09.2022 г. № 75

**Положение о должностном лице администрации муниципального образования «Ирхидей», ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяются правовое положение, основные задачи и функции должностного лица администрации муниципального образования «Ирхидей» (далее — администрация), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее — должностное лицо).

2. Должностное лицо в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, решениями Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума, принятыми в пределах их компетенции, а также настоящим Положением.

З. Обязанности должностного лица исполняет начальник общего отдела. Данные обязанности закреплены за ним в соответствии с должностной инструкцией.

Должностное лицо находится в непосредственном подчинении главы администрации и несет персональную ответственность за свою деятельность.

Раздел 2. Основные задачи должностного лица

4. Основными задачами должностного лица являются:

1) формирование у муниципальных служащих нетерпимости к коррупционному поведению;

2) профилактика коррупционных правонарушений в администрации;

З) разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

4) осуществление контроля:

за соблюдением муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед администрацией, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

Раздел З. Основные функции должностного лица

5. Должностное лицо осуществляет следующие основные функции:

1) обеспечение соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

З) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованной в администрации, исполнение обязанностей секретаря в указанной комиссии;

4) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

5) обеспечение соблюдения в администрации законных прав и интересов муниципального служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

6) обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

7) осуществление проверки:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации; соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции; соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

8) подготовка в пределах своей компетенции проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции; 

9) анализ сведений:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о соблюдении муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

10) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

11) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения муниципальных служащих;

12) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В целях реализации своих функций должностное лицо:

1) обеспечивает соответствие проводимых мероприятий целям противодействия коррупции и установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

2) подготавливает для направления в установленном порядке в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы Иркутской области, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения запросы об имеющихся у них сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, о соблюдении ими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также об иных сведениях в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

З) осуществляет в пределах своей компетенции взаимодействие с правоохранительными органами, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти в Иркутской области, государственными органами Иркутской области, а также с организациями, созданными для выполнения задач, поставленных перед администрацией, с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными и другими организациями;

4) проводит с гражданами и должностными лицами с их согласия беседы, получает от них пояснения по представленным в установленном порядке сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и по иным материалам;

 5) получает в пределах своей компетенции информацию от физических и юридических лиц (с их согласия);

6) представляет в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образованную в администрации, информацию и материалы, необходимые для работы этой комиссии;

6) участвует в пределах своей компетенции в вопросах, мероприятиях по противодействию коррупции в случаях, связанных с лицами, замещающими муниципальные должности, если согласно уставу муниципального образования глава муниципального образования является председателем представительного органа муниципального образования, а представительный орган муниципального образования не имеет собственного аппарата и функции последнего по соглашению осуществляются должностными лицами местной администрации муниципального образования

7)проводит иные мероприятия, направленные на противодействие коррупции.