**ОСИНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ИРХИДЕЙ»**

**«Вестник»**

**муниципального**

**образования**

**«Ирхидей»**

**02 декабря № 13 (177)**

Учрежден 10 июля 2006 года

решением Думы МО «Ирхидей» № 18

с. Ирхидей - 2019 г.

**Содержание**

**1.** **Постановление от 05.11.2019 г**. **№ 76** «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры на 2019 – 2024 годы в МО «Ирхидей»…………………………………………3 - 15 стр.

**2.** **Постановление от 05.11.2019 г.** **№ 77** «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципального управления в МО «Ирхидей» на 2020 – 2024 годы»…………………16 – 31 стр.

**3.** **Постановление от 05.11.2019 г.** **№ 78** «Об утверждении прогноза социально – экономического развития МО «Ирхидей» на очередной финансовый 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»………………………………………………………………………………………..32 – 40 стр.

**4**. **Постановление от 05.11.2019 г. № 79**  «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Ирхидей» на 2020 год и плановый период 2021 и 202 годов»………………………………………………………………………………………..41 – 46 стр.

**5**.**Постановление от 15.11.2019 г.** **№ 80** «О внесении в Думу МО «Ирхидей» проекта решения Думы МО «Ирхидей» о бюджете муниципального образования «Ирхидей» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов»……………………………………………………………………..47 стр.

**6**. **Постановление от 15.11.2019 г. № 83** «О внесении изменений и дополнений в Постановление от 17 июля 2019 г. № 58 «Об утверждении Порядка принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и о предоставлении субсидии из бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования»………………………………………………………………………………………48 стр.

**7.** **Решение Думы от 29.11.2019 г.** **№ 33** «Об утверждении Положения о размере и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Ирхидей»…………………………………………………………………….49 – 59 стр.

**8**.**Решение Думы от 29.11.2019 г.** **№ 34** «Об утверждении Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации муниципального образования «Ирхидей» и вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Ирхидей»…………………………………………………60-67 стр.

**9.** **Решение Думы от 13.09.2019 г.** **№ 31** «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Ирхидей»…………………………………………………68 – 72 стр.

**10.Решение Думы от 29.11.2019 г.** **№ 35**  «О внесении изменений в решение Думы от 1 февраля 2016 г. № 75 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования «Ирхидей» (в редакции от 20.10.2016 № 104, 18.11.2016 № 105)……………………………72 стр.

**11.Решение Думы от 29.11.2019 г.** **№ 36** «»Об установлении и введении в действие налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Ирхидей» 73-74 стр.

12.**Решение Думы от 29.11.2019 г.** **№ 37** «О внесении изменений в структуру МБУК «Ирхидейский КДЦ», утвержденную решением Думы от 28.12.2018 г. № 10/1………74-75 стр.

**05.11.2019Г. №76**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ИРХИДЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ» НА 2019-2024 ГОДЫ**

**В МО «ИРХИДЕЙ»»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 179 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), руководствуясь Уставом муниципального образования «Ирхидей»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие культуры» на 2019-2024 годы в МО «Ирхидей»» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу:

1) постановление главы администрации муниципального образования «Ирхидей» от 21.03.2018 года № 24 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры в МО «Ирхидей» на 2018-2020 годы»;

2) постановление главы администрации муниципального образования «Ирхидей» от 01.08.2018 года № 43 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в МО «Ирхидей» на 2018-2020 годы»;

3) постановление главы администрации муниципального образования «Ирхидей» от 06.08.2018 года № 43/1 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в МО «Ирхидей» на 2018-2020 годы»;

4) постановление главы администрации муниципального образования «Ирхидей» от 01.02.2019 года № 6 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в МО «Ирхидей» на 2018-2020 годы, утвержденной постановлением главы от 21.03.2018г. №24»;

5) постановление главы администрации муниципального образования «Ирхидей» от 15.02.2019 года № 10 «О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в МО «Ирхидей» на 2018-2020 годы, утвержденной постановлением главы от 21.03.2018г. №24».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Ирхидей»-www.ирхидей.рф.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Ирхидей»

И.И. Хингелов

Приложение

к постановлению главы МО «Ирхидей»

от 05.11.2019г. №76

«Об утверждении муниципальной программы

«Развитие культуры» на 2019-2024 годы

в МО «Ирхидей»

**Муниципальная программа**

**«Развитие культуры» на 2019-2024 годы**

**в МО «Ирхидей»**

**(далее – Программа)**

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | «Развитие культуры» на 2019-2024 годы в МО «Ирхидей» |
| Ответственные исполнители Программы | 1. МБУК «Ирхидейский КДЦ»;  2. Администрация муниципального образования «Ирхидей» |
| Участники Программы | Министерство культуры и архивов Иркутской области;  Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области |
| Цель Программы | 1. Развитие культурного потенциала личности и общества в целом;  2. Эффективное использование средств областного бюджета, предоставляемых на поддержку культурной деятельности и архивного дела бюджету МО «Ирхидей»;  3. Создание единого культурного пространства на территории МО «Ирхидей» |
| Задачи Программы | 1. Реализация мероприятий по строительству «Дом культуры, расположенный в Иркутской области, Осинского района, с. Ирхидей, ул. Ленина, 8»;  2. Сохранение и развитие накопленного культурного, духовного и творческого потенциала, динамичное развитие, гармонизация культурной жизни в МО «Ирхидей»;  3. Развитие и укрепление материально-технической базы МБУК «Ирхидейский КДЦ»;  4. Создание благоприятных условий для эффективной работы по ведению социально-культурной деятельности МБУК «Ирхидейский КДЦ»;  5. Обеспечение сохранения и использования объектов культурного наследия, библиотечных фондов;  6. Создание условий для доступа населения к культурному наследию, услугам учреждений культуры, информационным ресурсам;  7. Обеспечение надлежащего технического состояния объектов сферы культуры и архивов муниципального значения;  8. Обеспечение развития библиотечного обслуживания |
| Сроки реализации Программы | 2019–2024 годы |
| Целевые показатели Программы | 1. Удовлетворенность населения качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры;  2. Число участников культурно-досуговых мероприятий;  3. Число участников мероприятий в области сохранения и развития национальной самобытности народов, проживающих на территории МО «Ирхидей»;  4. Увеличение числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности |
| Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации Программы | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Источник | ИТОГО | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | | Федеральный бюджет | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | Областной бюджет | 39909,5 | 38909,5 | 1000,0 | 0,0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | Местный бюджет | 14058,1 | 2423,1 | 2544,0 | 1849,0 | 1874,0 | 2634,0 | 2734,0 | | Другие источники | 492,00 | 82,0 | 82,0 | 82,0 | 82,0 | 82,0 | 82,0 | | ВСЕГО | 54459,6 | 41414,6 | 3626,0 | 1931,0 | 1956,0 | 2716,0 | 2816,0 | |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | 1. Новое здание МБУК «Ирхидейский КДЦ»;  2. Развитие и укрепление материально-технической базы МБУК «Ирхидейский КДЦ»  3. Расширение и улучшение качества предоставляемых муниципальных услуг в сфере культуры;  4. Увеличение числа участников культурно-досуговых мероприятий;  5. Увеличение числа участников мероприятий в области сохранения и развития национальной самобытности народов, проживающих на территории МО «Ирхидей»;  6. Увеличение числа граждан, принимающих участие в культурной деятельности;  7. Сохранение культурных ресурсов, создание условий и предпосылок для удовлетворения культурных потребностей, запросов и интересов различных групп населения муниципального образования «Ирхидей»;  8. Создание благоприятных условий для творческой деятельности;  9. Формирование нормативного, организационного, информационного, кадрового обеспечения для сохранения единого культурного пространства;  10. Увеличение количества посещений библиотек;  11. Увеличение числа культурно-досуговых формирований;  12. Удовлетворенность населения качеством предоставляемых услуг. |

**Раздел 1. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы**

В Законе Российской Федерации от 09 октября 1992 №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» признана основополагающая роль культуры в развитии и самореализации личности, в гуманизации общества и сохранении национальной самобытности народов.

В целях обеспечения жителей поселения услугами культуры и библиотечного обслуживания функционирует муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ирхидейский КДЦ, в состав которого входит Ирхидейская сельская библиотека.

При МБУК «Ирхидейский КДЦ» действуют:

- народный фольклорный коллектив «Суранзан»;

- фольклорный детский коллектив «Суранзан»;

- хореографический коллектив «Суранзан»;

- детский вокальный коллектив «Суранзан»;

- фольклорный коллектив «Тэрэнги»;

- хореографический коллектив «Ургы»;

- вокальный коллектив «Ургы»;

- детский фольклорный коллектив «Росток»;

- хореографический коллектив «Наранай туяа»;

- детский вокальный коллектив «Наранай туяа».

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Ирхидейский культурно-досуговый центр» обладает высоким культурно-творческим потенциалом и своей деятельностью активно способствуют социально-экономическому развитию муниципального образования «Ирхидей». Наша главная цель – не только сохранить имеющийся культурный потенциал, но и эффективно его использовать и развивать для свободной творческой деятельности коллективов, укреплять материальную базу, создавать условия для эффективной работы КДЦ, обеспечение безопасности сотрудников и посетителей КДЦ на современном уровне. Материально-техническая база КДЦ требует серьезной поддержки на областном уровне. Особенно это касается оснащения материальными ценностями. Средств бюджета МО «Ирхидей» на эти цели недостаточно. Программа предусматривает создание единой системы укрепления материально-технической базы КДЦ с привлечением средств областного бюджета. В программу включена реализация мероприятия по строительству «Дом культуры, расположенный в с. Ирхидей Осинского района Иркутской области» и оснащение материальными ценностями на укрепление материально-технической базы.

Необходимость развития и совершенствования явлений и процессов, составляющих отрасль "Культура", обуславливает необходимость координации ее развития программными методами. Настоящая программа определяет комплекс мер по усилению роли культуры в муниципальном образовании «Ирхидей», дальнейшему ее развитию, сохранению накопленного культурного наследия.

Штат работников МБУК «Ирхидейский КДЦ» составляет 4 человека, их них 4 творческих работника. Из них имеют высшее образование 2 человека.

В учреждении функционируют 13 клубных формирований, число участников которых составляет 218 человек.

**Раздел 2. Материально–техническое обеспечение**

Здание МБУК «Ирхидейский КДЦ» и Ирхидейской сельской библиотеки были построены в 1964 и 1970 годах. С тех пор они подвергались лишь косметическому ремонту. В 2019 году муниципальное образование «Ирхидей» попало в рейтинг министерства культуры и архивов Иркутской области на строительство нового здания КДЦ. По проекту общая площадь здания КДЦ составляет 407 кв.м. и рассчитан на 87 посадочных мест. В новом здании расположится библиотека с читальным залом и архивом, большая сцена и зрительный зал, просторный репетиционный зал, санузлы. В новом здании предусмотрено все для эффективной работы сотрудников КДЦ и клубных формирований

Но проектом предусмотрено лишь строительство здания, материально-техническая база остается без обновления.

**Раздел 3. Основные направления деятельности, цели и задачи Программы**

Приоритетными направлениями в деятельности библиотеки являются пропаганда и воспитание культуры чтения среди населения через книгу и чтение, привлечение читателей в библиотеку, к систематическому чтению. Для этого со всеми группами читателей организованы мероприятия: беседы, библиографические обзоры, систематически обновляются разнообразные книжные выставки, стенды по пожарной безопасности.

В то же время, предполагается ведение активной работы на базе МБУК «Ирхидейский КДЦ», направленной на удовлетворение потребностей населения в услугах культуры и искусства, сохранение и дальнейшее развитие творческих возможностей коллективов и детских кружков, вовлечение в культурную жизнь жителей поселения всех возрастов, что будет достигаться регулярным проведением, ставших традиционными, торжественных культурно-массовых мероприятий.

Значимость и актуальность реализации обозначенных проблем требуют сбалансированного решения вопросов, связанных, с одной стороны, с сохранением и развитием культурного потенциала сельского поселения, с другой стороны, с выбором и поддержкой приоритетных направлений, обеспечивающих улучшение качества, разнообразие и увеличение доступа к услугам организаций культуры, создание условий для развития творчества.

Значительная часть затрат, связанных с реализацией Программы, приходится на исполнение муниципального задания муниципальными учреждениями культуры поселения. Программно-целевой метод позволяет сконцентрировать финансовые ресурсы на проведении наиболее необходимых работ, направленных на сохранение и обеспечение функционирования учреждений.

Таким образом, сложность и разносторонность задач улучшения качества жизни за счет духовного, творческого развития личности, обеспечения качественных, разнообразных и доступных населению услуг организациями культуры обуславливают необходимость решения данных проблем программно-целевым методом.

Цели Программы: сохранение и развитие накопленного культурного и духовного потенциала, динамичное развитие, гармонизация культурной жизни поселения.

Идеология Программы базируется на принципах инициативы и творческого потенциала работников культуры и населения поселения.

Учитывая специфику развития культуры в сельской местности, содержание Программы в соответствии с указанными принципами её реализации определяется необходимостью обеспечения:

- сохранение, развитие и использование культурного наследия;

- культурно-массовая и культурно просветительская работа, развитие творческого потенциала населения;

- работа с общественными объединениями, детьми и молодежью;

- информационная поддержка деятельности субъектов культуры;

- поддержка и развитие материально-технического комплекса сферы культуры и искусства;

- повышение образовательного и профессионального уровня работников учреждений культуры.

Задачами учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного художественного народного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп;

- осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;

- предоставление библиотечных услуг;

- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации;

- сохранение и пропаганда исторического наследия.

**Раздел 4. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансовое обеспечение Программы осуществляется за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального образования «Ирхидей».

Концентрация бюджетных средств на объектах сферы «Культура» позволит увеличить количество учреждений культуры, которые сегодня должны по своему техническому и эстетическому состоянию отвечать современным требованиям, и создать дополнительные условия для более эффективной и масштабной работы по ведению социально-культурной деятельности.

Объем средств на реализацию Программы приведен в Приложении №2.

Средства местного бюджета устанавливается ежегодно в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и утверждается Решением Думы муниципального образования «Ирхидей» на очередной финансовый год и плановый период.

Объем средств подлежит ежегодному уточнению и при необходимости корректировке.

Привлечение средств спонсоров осуществляется путем заключения соглашений о муниципально-частном партнерстве.

**Раздел 5. Механизм реализации Программы**

Механизм реализации Программы включает разработку и принятие нормативных правовых актов поселения, необходимых для выполнения Программы, ежегодное уточнение перечня программных мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, с уточнением затрат по программным мероприятиям, в соответствии с мониторингом фактически достигнутых целевых показателей реализации Программы, а также, связанные с изменениями внешней среды, информирование общественности о ходе и результатах реализации Программы, финансирования программных мероприятий.

Заказчик-координатор Программы осуществляет текущее управление Программой, обладает правом вносить предложения об изменении объемов финансовых средств, направляемых на решение отдельных задач Программы.

Оценка хода исполнения мероприятий Программы основана на мониторинге ожидаемых непосредственных и конечных результатов Программы как сопоставление фактически достигнутых с целевыми показателями. В соответствии с данными мониторинга по фактически достигнутым результатам реализации в Программу могут быть внесены корректировки. В случае выявления лучших практик реализации программных мероприятий в Программу могут быть внесены корректировки, связанные с оптимизацией этих мероприятий.

**Раздел 6. Ожидаемые результаты Программы**

Основными результатами Программы должны стать следующие показатели:

1) В целях культурно-массовой и культурно просветительской работы, развития творческого потенциала населения:

- создание музея при Ирхидейской сельской библиотеке;

- проведение мероприятий, посвященных памятным и юбилейным датам;

- развитие и расширение видов кружковой работы для детей в МБУК «Ирхидейский КДЦ»;

- развитие и сохранение прикладного искусства;

- проведение тематических мероприятий;

- повышение престижа МБУК «Ирхидейский КДЦ».

2) В целях поддержки и развития материально-технического комплекса сферы культуры и искусства:

- улучшение материально-технической базы учреждений культуры;

- увеличение библиотечных фондов за счёт периодических изданий.

3) В целях повышения образовательного и профессионального уровня работников учреждений культуры:

- посещение платных и бесплатных обучающих семинаров сотрудниками учреждений культуры по соответствующим направлениям;

- реализация Подпрограмм должна дать следующие результаты;

- повышение качества культурного обслуживания жителей;

- развитие профессионального и самодеятельного народного творчества;

- активизация культурной деятельности организаций, учреждений, общественных объединений, творческого потенциала населения;

- создание на территории поселения гармоничной и разнообразной культурной среды;

- формирование привлекательного имиджа поселения.

Реализация Программы предполагает улучшение уровня материально-технической базы объектов культуры, что позволит сохранить квалифицированные кадры сотрудников учреждений культуры, а также создаст предпосылки для привлечения в учреждения культуры молодых специалистов по соответствующим направлениям. Также предполагается создание условий для качественного и количественного роста объема платных услуг, внедрение новых форм и методов обслуживания населения.

**Раздел 7. Срок реализации Программы**

Период реализации Программы «Развитие культуры в муниципальном образовании «Ирхидей»» 2019–2024 годы.

**Раздел 8. Управление Программой и контроль за ее реализацией**

Формы и методы управления реализацией Программы определяются Министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области и администрацией муниципального образования «Ирхидей».

Администрация муниципального образования «Ирхидей» является муниципальным заказчиком Программы и координатором деятельности исполнителей Программы.

Администрация муниципального образования «Ирхидей» осуществляет:

- контроль за эффективным и целевым использованием бюджетных средств, направленных на реализацию Программы;

- подготовку предложений по актуализации мероприятий в соответствии с приоритетами социально-экономического развития сельского поселения, ускорению или приостановке реализации отдельных мероприятий;

- подготовку предложений по созданию или привлечению организаций для реализации мероприятий Программы;

- информационно-аналитическое обеспечение процесса реализации Программы, мониторинг выполнения Программы в целом и входящих в ее состав мероприятий;

- подготовку и предоставление в установленные сроки отчетов и информацию о ходе реализации Программы.

Приложение

к муниципальной программе

муниципального образования «Ирхидей»

«Развитие культуры» на 2019-2024 годы в МО «Ирхидей»,

утвержденной постановлением главы

МО «Ирхидей» от 05.11.2019Г. № 76

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | |
|  | |
| **№ п/п** | **Мероприятия по реализации Программы** | | **Источники финансирования** | | **Срок исполнения** | **Всего (тыс. руб.)** | **Объем финансирования по годам (тыс. рублей)** | | | | | | | | **Ответственный за выполнение мероприятия Программы** |
| **2019** | **2020** | | **2021** | | **2022** | **2023** | **2024** |
| **1** | **2** | | **3** | | **4** | **5** | **6** | **7** | | **8** | | **9** | **10** | **11** | **12** |
|  | |
| 1.1 | Праздник белого месяца | | Местный бюджет | | ежегодно январь | 6,0 | 1,0 | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | 1,00 | 1,0 | Администрация МО "Ирхидей"; МБУК «Ирхидейский КДЦ» |
| Другие источники | | 18,0 | 3,0 | 3,0 | | 3,0 | | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 1.2 | Татьянин День | | Местный бюджет  Другие источники | | ежегодно январь | 6,0 | 1,0 | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | 1,0 | Администрация МО "Ирхидей"; МБУК «Ирхидейский КДЦ» |
| 18,0 | 3,0 | 3,0 | | 3,0 | | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 1.3 | День защитника Отечества | | Местный бюджет | | ежегодно февраль | 3,0 | 0,5 | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | Администрация МО "Ирхидей"; МБУК «Ирхидейский КДЦ» |
| Другие источники | | 3,0 | 0,5 | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 1.4 | Международный женский день | | Местный бюджет | | ежегодно март | 3,0 | 0,5 | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | Администрация МО "Ирхидей"; МБУК «Ирхидейский КДЦ» |
| Другие источники | | 3,0 | 0,5 | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| 1.5 | День Победы | | Местный бюджет | | ежегодно май | 60,0 | 10,0 | 10,0 | | 10,0 | | 10,0 | 10,0 | 10,0 | Администрация МО "Ирхидей"; МБУК «Ирхидейский КДЦ» |
| Другие источники | | 150,0 | 25,0 | 25,0 | | 25,0 | | 25,0 | 25,0 | 25,0 |
| 1.6 | Последний звонок | | Местный бюджет | | ежегодно май | 12,0 | 2,0 | 2,0 | | 2,0 | | 2,0 | 2,0 | 2,0 | Администрация МО "Ирхидей"; МБУК «Ирхидейский КДЦ» |
| Другие источники | | 18,0 | 3,0 | 3,0 | | 3,0 | | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 1.7 | День защиты детей | | Местный бюджет | | Ежегодно июнь | 6,0 | 1,0 | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | 1,0 | Администрация МО "Ирхидей"; МБУК «Ирхидейский КДЦ» |
| Другие источники | | 6,0 | 1,0 | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.8 | Национальный праздник «Зѳөхэй наадан» | | Местный бюджет  Другие источники | | Ежегодно июнь | 6,0 | 1,0 | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | 1,0 | Администрация МО "Ирхидей"; МБУК «Ирхидейский КДЦ» |
| 18,0 | 3,0 | 3,0 | | 3,0 | | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 1.9 | День России | | Местный бюджет | | Ежегодно июнь | 6,0 | 1,0 | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | 1,0 | Администрация МО "Ирхидей"; |
| Другие источники | | 6,0 | 1,0 | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | 1,0 | МБУК «Ирхидейский КДЦ | |
| 1.10 | День Матери | | Местный бюджет | | ежегодно июнь | 6,0 | 1,0 | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | 1,0 | Администрация МО "Ирхидей"; МБУК «Ирхидейский КДЦ» |
| Другие источники | | 6,0 | 1,0 | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.11 | День знаний | | Местный бюджет | | ежегодно сентябрь | 6,0 | 1,0 | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | 1,0 | Администрация МО "Ирхидей"; МБУК «Ирхидейский КДЦ» |
| Другие источники | | 6,0 | 1,0 | 1,0 | | 1,0 | | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 1.12 | День пожилого человека | | Местный бюджет | | ежегодно октябрь | 30,0 | 5,0 | 5,0 | | 5,0 | | 5,0 | 5,0 | 5,0 | Администрация МО "Ирхидей"; МБУК «Ирхидейский КДЦ» |
| Другие источники | | 120,0 | 20,0 | 20,0 | | 20,0 | | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 1.13. | Новогодние праздники | | Местный бюджет | | ежегодно декабрь | 24,0 | 4,0 | 4,0 | | 4,0 | | 4,0 | 4,0 | 4,0 | Администрация МО "Ирхидей"; МБУК «Ирхидейский КДЦ» |
| Другие источники | | 60,0 | 10,0 | 10,0 | | 10,0 | | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| 1.14. | Участие в проведении районных мероприятий | | Местный бюджет | | в течение года | 30,0 | 5,0 | 5,0 | | 5,0 | | 5,0 | 5,0 | 5,0 | Администрация МО "Ирхидей"; МБУК «Ирхидейский КДЦ» |
| Другие источники | | 60,0 | 10,0 | 10,0 | | 10,0 | | 10,0 | 10,0 | 10,0 |
| Итого по разделу 1 | | | Местный бюджет | |  | 204,0 | 34,0 | 34,0 | | 34,0 | | 34,0 | 34,0 | 34,0 | Финансовое отдел администрации МО |
| Другие источники | | 492,0 | 82,0 | 82,0 | | 82,0 | | 82,0 | 82,0 | 82,0 |
|  | |
| 2.1. | Затраты на зарплату и начисления | | Местный бюджет | | два раза в месяц | 11430,0 | 1420,0 | 2195,0 | | 1555,0 | | 1580,0 | 2290,0 | 2380,0 | Финансовое отдел администрации МО |
| 2.2. | Затраты на периодические издания и пополнение библиотечных фондов | | Местный бюджет | | два раза в год | 45,00 | 0,00 | 5,00 | | 10,00 | | 10,00 | 10,00 | 10,00 | Финансовое отдел администрации МО |
| 2.3. | Затраты на прочие расходы. | | Местный бюджет | | в течение года | 1990,0 | 580,0 | 300,0 | | 250,00 | | 250,0 | 300,0 | 310,0 | Финансовое отдел администрации МО |
| Итого по разделу 2 | | | Местный бюджет | |  | 13455,0 | 2000,0 | 2500,0 | | 1815,0 | | 1840,0 | 2600,0 | 2700,0 | Финансовое отдел администрации МО |
|  | |
| 3.1. | Строительство «Дом культуры, расположенный в Иркутской области Осинский район, с. Ирхидей, ул. Ленина8 | | | Местный бюджет | 2021гг. | 389,1 | 389,1 | |  | |  |  |  |  | Администрация МО "Ирхидей"; МБУК «Ирхидейский КДЦ» |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | |  | |  |  |  |  |
| Областной бюджет | 38909,5 | 38909,5 | |  | |  |  |  |  |
| Районный бюджет | 0 | 0 | |  | |  |  |  |  |
| Другие источники | 0 | 0 | |  | |  |  |  |  |
|  |
| 3.2. | Приобретение материальных ценностей в рамках предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на развитие домов культуры | | | Местный бюджет | в течение всего периода | 10,0 |  | | 10,0 | |  |  |  |  | Администрация МО "Ирхидей"; МБУК «Ирхидейский КДЦ» |
| Федеральный бюджет | 0 | 0 | |  | |  |  |  |  |
| Областной бюджет |  | 1000,0 |  | | 1000,0 | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  |  |  |  |
| Другие источники | 0 | 0 | |  | |  |  |  |  |
| Итого по разделу 3 | | | | Федеральный бюджет | Другие источники | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Областной бюджет | 39909,5 | 38909,5 | | 1000,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет | 399,1 | 389,1 | | 10,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Другие источники | 0,00 | 0,0 | | 0,00 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| ВСЕГО по Программе | | | | Федеральный бюджет |  | 0,0 | 0,0 | | 0,0 | | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |  |
| Областной бюджет | 39909,5 | 38909,5 | | 1000,0 | | 0,0 | 0,00 | 0,0 | 0,0 |
| Местный бюджет | 14058,1 | 2423,1 | | 2544,0 | | 1849,0 | 1874,0 | 2634,0 | 2734,0 |
| Другие источники | 492,0 | 82,0 | | 82,0 | | 82,0 | 82,0 | 82,0 | 82,0 |
| ВСЕГО | 54459,6 | 41414,6 | | 3626,0 | | 1931,0 | 1956,0 | 2716,0 | 2816,0 |

**05.11.2019г. №77**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ИРХИДЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В МО «ИРХИДЕЙ» НА 2020-2024 ГОДЫ»**

В соответствии с Федеральным законом от 07.05.2013 № 104-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием бюджетного процесса», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ирхидей»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципального управления в МО «Ирхидей» на 2020-2024 годы» согласно приложению.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Ирхидей» - www.ирхидей.рф

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Ирхидей»

И.И. Хингелов

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации

муниципального образования «Ирхидей»

от 05.11 2019 г. № 77

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ В МО «ИРХИДЕЙ» НА 2020-2024 ГОДЫ»**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель Программы | Администрация муниципального образования «Ирхидей» Осинского муниципального района Иркутской области (далее администрация поселения) |
| Соисполнители Программы | Отсутствуют |
| Программно-целевые инструменты Программы | Отсутствуют |
| Цель Программы | - совершенствование и оптимизация системы муниципального управления;  - повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности администрации поселения |
| Задачи Программы | - обеспечение деятельности Главы муниципального образования;  - обеспечение хозяйственной деятельности администрации поселения;  - обеспечение осуществления управленческих функций администрацией поселения по исполнению своих полномочий;  - обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий;  - формирование высококачественного кадрового состава и развитие муниципальной службы;  - обеспечение проведения выборов; |
| Целевые показатели эффективности реализации Программы | - количество нормативных правовых актов администрации поселения, противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу;  - количество обращений граждан, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством;  - количество предоставляемых государственных и муниципальных услуг в электронной форме  - уровень финансирования мероприятий по информатизации;  - численность муниципальных служащих в органах местного самоуправления;  - количество лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку;  - доля муниципальных служащих, прошедших обучение, профессиональную переподготовку, повышение квалификации;  - материально-техническое обеспечение проведения выборов;  - уровень финансирования Муниципальной программы |
| Этапы и сроки реализации Программы | 2020 – 2024 годы.  Выделение этапов реализации программы не предусматривается |
| Объемы ассигнований Программы | общий объем финансирования Муниципальной программы в 2020 – 2024 годах составит – 42 631,2 тыс. рублей, в том числе:  - средства местного бюджета – 21 365,3 тыс. рублей  2020 - 4517,92 тыс.рублей  2021 - 4005,72 тыс.рублей  2022 – 4075,82 тыс.рублей  2023 – 4228,62 тыс.рублей  2024 – 4537,22 тыс.рублей |
| Ожидаемые конечные результаты  реализации Программы | к 2024 году ожидается:  - отсутствие нормативных правовых актов администрации поселения, противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу (0 единиц);  - отсутствие обращений граждан, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством (0 единиц);  - уровень финансирования мероприятий по информатизации в размере 100% от запланированных расходов;  - доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку, – 100% от общего числа лиц, подлежащих направлению на обучение;  - доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку от общего числа муниципальных служащих органов местного самоуправления за 2020 – 2024 годы17,9%;  - материально-техническое обеспечение проведения выборов в размере 100% от запланированных расходов;  - уровень финансирования в размере от 100% от запланированных расходов;  - уровень финансирования Муниципальной программы в размере 100% от запланированных расходов. |

**1.** **Общая характеристика сферы реализации Муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

Совершенствование и оптимизация системы муниципального управления, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности администрации поселения – одна из важнейших целей деятельности администрации муниципального образования «Ирхидей» Осинского муниципального района Иркутской области.

Обеспечение деятельности главы муниципального образования, деятельность которого направлена на достижение главной цели МО «Ирхидей» – повышение качества жизни населения на основе развития приоритетных отраслей экономики и модернизации социальной сферы, осуществляется в следующих направлениях:

подготовка и участие в подготовке в установленном порядке проектов постановлений и распоряжений администрации поселения, а также договоров и соглашений, заключаемых от имени администрации поселения;

подготовка и участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам государственного управления;

проработка поступающих в администрацию поселения документов и обращений федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Иркутской области, других государственных органов, органов местного самоуправления, подготовка на основании этих документов необходимых материалов, а также проектов поручений главы администрации.

осуществление организационного, правового и технического обеспечения мероприятий, проводимых с участием главы администрации и его заместителя;

обеспечение документационного сопровождения управленческой деятельности Главы муниципального образования;

оформление и регистрация нормативных правовых актов администрации поселения, организация их рассылки;

учет и хранение в течение установленного срока постановлений и распоряжений администрации поселения, передача их в установленном порядке на государственное хранение;

ведение справочно-информационной работы по хранящимся документам;

осуществление правового, организационного, кадрового, финансового, материально-технического, документационного и иного обеспечения деятельности главы муниципального образования;

создание условий для обеспечения выполнения администрацией поселения своих полномочий;

осуществление правового, организационного, кадрового, финансового, материально-технического, документационного и иного обеспечения деятельности администрации поселения;

осуществление в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством функции муниципального заказчика;

создание условий для материально-технического, транспортного, информационно-коммуникационного и кадрового обеспечения выполнения администрацией поселения своих полномочий;

создание условий для обеспечения эксплуатации зданий в соответствии с действующими нормами и правилами;

организация и обеспечения транспортного обслуживания главы муниципального образования;

осуществление модернизации технических и технологических информационных систем, обеспечение надежности и скорости работы оборудования, постоянной готовности к использованию информационно-коммуникационных систем, создание условий для эффективного управления и обеспечения информационным обслуживанием;

обеспечения непрерывности процесса развития муниципальной службы поселения, ориентированной на обеспечение прав и законных интересов граждан, эффективное взаимодействие институтов гражданского общества, противодействие коррупции, повышение престижа муниципальной службы, основанного на авторитете и профессионализме муниципальных служащих;

формирование профессиональной муниципальной службы, совершенствование системы подготовки кадров и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

обеспечение ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов.

Современное состояние местного самоуправления характеризируется рядом основных проблем:

недостаточной для качественного исполнения финансовой обеспеченностью закрепленных полномочий;

нехваткой квалифицированных кадров в органах местного самоуправления;

слабым внедрением современных технологий в муниципальное управление;

недостаточная оснащенность современным оборудованием и программным обеспечением;

моральный и физический износ оборудования;

недостаточный уровень реализации мероприятий по защите персональных данных в информационной системе;

**2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации Муниципальной программы, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации Муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов Муниципальной программы, сроков и этапов реализации Муниципальной программы**

**2.1. Приоритеты государственной политики в сфере реализации Муниципальной программы**

Приоритеты государственной политики в сфере реализации Муниципальной программы определены на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Указ](consultantplus://offline/ref=9D855645441A0813D1D0C34413AA8C1699988EC1CD1F25880D616D525920HCJ)а Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления и стимулирования муниципальных образований».

.

**2.2. Цели, задачи и целевые показатели реализации Муниципальной программы**

Целью Муниципальной программы является совершенствование и оптимизация системы муниципального управления, повышение эффективности и информационной прозрачности деятельности администрации поселения.

Для достижения цели Муниципальной программы должны быть решены следующие задачи:

обеспечение деятельности Главы муниципального образования;

обеспечение хозяйственной деятельности администрации поселения;

обеспечение осуществления управленческих функций администрацией поселения по исполнению своих полномочий;

обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий;

формирование высококачественного кадрового состава и развитие муниципальной службы;

обеспечение проведения выборов.

Целевыми показателями эффективности реализации Муниципальной программы будут являться:

количество нормативных правовых актов администрации поселения, противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу;

количество обращений граждан, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством;

количество предоставляемых государственных и муниципальных услуг в электронной форме

уровень финансирования мероприятий по информатизации;

количество лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих органов местного самоуправления, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку;

доля муниципальных служащих, прошедших обучение, профессиональную переподготовку, повышение квалификации;

материально-техническое обеспечение проведения выборов;

уровень финансирования Муниципальной программы.

Сведения о целевых показателях эффективности реализации Муниципальной программы отражаются в приложении № 1.

Источниками получения информации о значениях показателей эффективности являются:

бюджетная роспись по распределению бюджетных средств администрации поселения;

статистическая отчетность.

**2.3. Описание ожидаемых конечных результатов реализации Муниципальной программы**

Основными ожидаемыми результатами Муниципальной программы в качественном выражении должны стать:

отсутствие нормативных правовых актов администрации поселения, противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу (0 единиц);

отсутствие обращений граждан, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством;

уровень финансирования мероприятий по информатизации;

доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку, – 100% от общего числа лиц, подлежащих направлению на обучение;

доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку от общего числа муниципальных служащих органов местного самоуправления к 2025 году 100%;

материально-техническое обеспечение проведения выборов в размере 100% от запланированных расходов;

уровень финансирования программы в размере от 100% от запланированных расходов.

**2.4. Срок реализации Муниципальной программы**

Срок реализации Муниципальной программы рассчитан на 2020–2024 годы. Разделения реализации Муниципальной программы на этапы не предусматривается.

**3. Обобщенная характеристика мероприятий Муниципальной программы**

Для достижения заявленной цели и решения поставленных задач в рамках Муниципальной программы предусмотрена реализация 9 отдельных мероприятий:

«Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности главы муниципального образования «Ирхидей»»;

«Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности администрации»;

«Материально-техническое и финансовое обеспечение развития информатизации и использования информационных ресурсов»;

«Формирование кадрового потенциала муниципальной службы и повышение квалификации муниципальных служащих»;

«Материально-техническое обеспечение проведения выборов»;

«Резервный фонд»;

«Финансовое обеспечение мероприятий по передаче полномочий в Контрольно-счетную комиссию»;

«Финансовое обеспечение первичного воинского учета»;

«Финансовое обеспечение участия в АСМО».

Для достижения цели и решения задач отдельного мероприятия «Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности главы муниципального образования» предусмотрена реализация мероприятий, направленных:

на обеспечение денежного содержания главы муниципального образования, состоящего из должностного оклада и иных дополнительных выплат;

на обеспечение начислений на фонд оплаты труда в размерах, установленных действующим законодательством РФ.

Для достижения цели и решения задач отдельного мероприятия «Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности администрации» предусмотрена реализация мероприятий, направленных на:

на обеспечение денежного содержания муниципальных служащих, состоящего из должностного оклада и иных дополнительных выплат;

на обеспечение оплаты труда работников администрации, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

на обеспечение начислений на фонд оплаты труда муниципальных служащих и работников администрации, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в размерах, установленных действующим законодательством РФ;

обеспечение коммунальными услугами;

обеспечение услугами телефонной и сотовой связи;

обеспечение услугами почтовой связи;

обеспечение финансирования иных расходов, связанных с созданием условий для исполнения администрацией своих полномочий

выполнение плана мобилизационной подготовки муниципального образования «Ирхидей»;

проведение ежегодной диспансеризации муниципальных служащих. Для достижения цели и решения задач отдельного мероприятия «Материально-техническое и финансовое обеспечение развития информатизации и использования информационных ресурсов» предусмотрена реализация мероприятий, направленных на:

модернизацию компьютерной техники;

модернизацию телефонной связи;

установку антивирусной защиты;

создание и обслуживание официального сайта поселения в сети Интернет;

информационное обслуживание справочно-правовых систем;

выполнение требований по защите информационных систем и условий действующего законодательства по применению лицензионного программного обеспечения;

реализацию Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Для достижения цели и решения задач отдельного мероприятия «Формирование кадрового потенциала муниципальной службы и повышение квалификации муниципальных служащих» предусмотрена реализация мероприятий, направленных на:

совершенствование нормативной базы по вопросам развития муниципальной службы;

формирование системы управления муниципальной службы;

создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы.

Для достижения цели и решения задач отдельного мероприятия «Материально-техническое обеспечение проведения выборов» предусмотрена реализация мероприятий, направленных на:

приобретение печатной продукции;

организацию транспортных услуг;

установку технологического оборудования для проведения выборов;

обеспечение содержания помещений участковых избирательных комиссий и избирательных участков.

Для достижения цели и решения задач отдельного мероприятия «Финансовое обеспечение мероприятий по передаче полномочий в Контрольно-счетную комиссию» предусмотрена реализация мероприятий, направленных на:

проверку соблюдения бюджетного законодательства.

Для достижения цели и решения задач отдельного мероприятия «Финансовое обеспечение организации первичного воинского учета» предусмотрена реализация мероприятий, направленных на:

осуществление первичного воинского учета.

**4. Основные меры правового регулирования в сфере реализации Муниципальной программы**

Реализация Муниципальной программы предполагает разработку и утверждение комплекса мер правового регулирования.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Муниципальной программы приведены в приложении № 2.

Разработка и утверждение дополнительных нормативных правовых актов администрации поселения будет осуществлена в случае принятия на федеральном и региональном уровнях нормативных правовых актов, затрагивающих сферу реализации Муниципальной программы, и (или) внесения в них изменений, а также в случае принятия соответствующих управленческих решений.

**5. Ресурсное обеспечение Муниципальной программы**

Для реализации Муниципальной программы необходимы следующие средства:

| Источник  финансирования | Оценка расходов (тыс. рублей) | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Всего | 4517,92 | 4005,72 | 4075,82 | 4228,62 | 4537,22 |
| Местный бюджет | 4517,92 | 4005,72 | 4075,82 | 4228,62 | 4537,22 |

Информация о расходах на реализацию Муниципальной программы за счет средств местного бюджета представлена в приложении № 3.

Объемы бюджетных ассигнований будут уточняться ежегодно при формировании бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

**6. Анализ рисков реализации Муниципальной программы и описание мер управления рисками**

На эффективность реализации Муниципальной программы могут оказать влияние риски, связанные с ухудшением экономических условий в России и в мире, с возможным наступлением мирового экономического кризиса, с природными и техногенными катастрофами. Данные риски являются неуправляемыми.

В ходе реализации Муниципальной программы возможны стандартные риски:

недофинансирование мероприятий Муниципальной программы (в частности, это может быть рост цен на материально-технические средства, оборудование, материалы, выполнение работ, оказание услуг, снижение либо отсутствие финансирования мероприятий Муниципальной программы);

изменение федерального и регионального законодательства.

Предложения по мерам управления рисками реализации Муниципальной программы таковы:

в ходе реализации Муниципальной программы возможно внесение корректировок в разделы Муниципальной программы;

изменения в действующие нормативно-правовые акты области должны вноситься своевременно.

В частности, управление рисками реализации Муниципальной программы осуществляется на основе:

- подготовки и представления в соответствии с постановлением администрации поселения «О разработке реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования «Ирхидей»» отчета о ходе и результатах реализации Муниципальной программы, в котором при необходимости могут вноситься предложения о корректировке Муниципальной программы;

- внесений изменений в решения Думы муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Приложение № 1

к Муниципальной программе

«Развитие муниципального управления в МО «Ирхидей»

на 2020 – 2024 годы»,

утвержденной постановлением главы МО «Ирхидей»

от 05.11.2019 г. № 77

**Сведения о целевых показателях эффективности реализации Муниципальной программы**

| № п/п | Наименование подпрограммы, отдельного мероприятия, показателя | Единица измерения | Значение показателей эффективности | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2018 (отчет) | 2019  (оценка) | план | | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| 1 | Количество нормативных правовых актов администрации поселения, противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Количество обращений граждан, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | уровень финансирования мероприятий по информатизации | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 9 | доля муниципальных служащих, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку, от общего числа лиц, подлежащих направлению на обучение | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 11 | материально-техническое обеспечение проведения выборов в размере 100% от запланированных расходов | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 12 | уровень финансирования программы в размере от 100% от запланированных расходов | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Приложение № 2

к Муниципальной программе

«Развитие муниципального управления в МО «Ирхидей»

на 2020 – 2024 годы»,

утвержденной постановлением главы МО «Ирхидей»

от 05.11.2019 г. № 77

**Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации Муниципальной программы**

| №  п/п | Вид правового акта | Основные положения правового акта в разрезе муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые сроки принятия нормативного акта |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Распоряжение администрации муниципального образования | о плане реализации Муниципальной программы | администрация муниципального образования | в течение месяца после принятия решения Думы о бюджете на очередной финансовый год и плановый период |
| 2 | Распоряжение администрации муниципального образования | о материально-техническом обеспечении проведения выборов | администрация муниципального образования | по мере необходимости |

Приложение № 3

к Муниципальной программе

«Развитие муниципального управления в МО «Ирхидей»

на 2020 – 2024 годы»,

утвержденной постановлением главы МО «Ирхидей»

от 05.11.2019 г. № 77

**Расходы на реализацию Муниципальной программы за счет средств местного бюджета**

| Статус | Наименование муниципальной программы, муниципальной целевой программы, ведомственной целевой программы, отдельного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители,  муниципальный заказчик (муниципальный заказчик-координатор) | Расходы  (тыс. рублей) | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
| Муниципальная программа | «Развитие муниципального управления» | администрация муниципального образования | 4517,92 | 4005,72 | 4075,82 | 4228,62 | 4537,22 |
| Задача 1«Обеспечение деятельности Главы муниципального образования» | |  | 905,00 | 905,00 | 905,0 | 941,00 | 978,0 |
| Отдельное мероприятие | Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности главы администрации | администрация муниципального образования | 905,00 | 905,00 | 905,0 | 941,00 | 978,0 |
| Задача 2 «Обеспечение хозяйственной деятельности администрации муниципального образования» | |  | 3376,90 | 2864,10 | 2931,30 | 3048,10 | 3169,7 |
| Отдельное мероприятие | Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности администрации | администрация муниципального образования | 2381,80 | 2080,30 | 2147,50 | 2233,00 | 2322,0 |
| Отдельное мероприятие | Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | администрация муниципального образования | 994,40 | 783,10 | 783,10 | 814,40 | 847,0 |
| Отдельное мероприятие | Финансовое обеспечение мероприятий по осуществлению государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности | администрация муниципального образования | 0,70 | 0,70 | 0,7 | 0,70 | 0,7 |
| Задача 3 «Обеспечение осуществления управленческих функций администрацией муниципального образования по исполнению своих полномочий» | |  | 229,72 | 230,32 | 233,22 | 233,22 | 233,22 |
| Отдельное мероприятие | Финансовое обеспечение мероприятий по передаче полномочий Контрольно-счетной палате | администрация муниципального образования | 48,62 | 48,62 | 48,62 | 48,62 | 48,62 |
| Отдельное мероприятие | Финансовое обеспечение мероприятий по передаче полномочий по выдаче разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения | администрация муниципального образования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Отдельное мероприятие | Финансовое обеспечение организации первичного воинского учета | администрация муниципального образования | 126,1 | 126,7 | 129,6 | 129,6 | 129,6 |  |  |
| Отдельное мероприятие | Финансовое обеспечение организации в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности людей на водных объектах | администрация муниципального образования | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |  |
| Отдельное мероприятие | Финансовое обеспечение организации на определение подрядчика для Заказчика путем проведения торгов в электронной форме в соответствии с законом №44-ФЗ | администрация муниципального образования | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 | 10,0 |  |
| Отдельное мероприятие | Финансовое обеспечение организации по осуществлению полномочий по регулированию тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса | администрация муниципального образования | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 | 35,0 |  |
| Задача 4 «Обеспечение использования современных информационно - коммуникационных технологий» | |  | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Отдельное мероприятие | Материально-техническое и финансовое обеспечение развития информатизации и использования информационных ресурсов | администрация муниципального образования | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 | 5,0 |
| Задача 5 «Формирование высококачественного кадрового состава и развитие муниципальной службы» | |  | 1,3 | 1,3 | 1,3 | 1,3 | 1,3 |
| Отдельное мероприятие | Формирование кадрового потенциала муниципальной службы и повышение квалификации муниципальных служащих | администрация муниципального образования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
|  | Финансовое обеспечение участия в АСМО членские взносы | администрация муниципального образования | 1,3 | 1,3 | 1,3 | 1,3 | 1,3 |
| Задача 6 «Обеспечение проведения выборов» | |  | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 150,0 |
| Отдельное мероприятие | Материально-техническое обеспечение проведения выборов | администрация муниципального образования | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 150,0 |

**05.11.2019 г. №78**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ИРХИДЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОГНОЗА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ МО «ИРХИДЕЙ» НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ»**

Во исполнении Федерального закона от 06 октября 2003 года 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 173 Бюджетного кодекса РФ, руководствуясь Уставом муниципального образования «Ирхидей».

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прогноз социально-экономического развития МО «Ирхидей» на очередной финансовый 2020 год и плановый период 2021, 2022 годов согласно приложениям № 1 и № 2.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Ирхидей» - wwwирхидей.рф.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава муниципального образования «Ирхидей»

И.И. Хингелов

Приложение № 1

к прогнозу социально-экономического

развития МО «Ирхидей» на 2020 год

и плановый период 2021 и 2022 годов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Прогноз социально-экономического развития муниципального образования "Ирхидей" на очередной финансовый год и плановый период** | | | | | | | |
|
|  | | | | | | | |
| № п/п | **Наименование** | ед. | **годы** | | | |  |
| **индикаторов** | изм | **факт 2018** | **прогноз 2019** | **план 2020** | **план 2021** | **план 2022** |
| **Основные показатели социально-экономического развития МО "Ирхидей"** | | | | | | | |
| 1 | Выручка от реализации продукции,работ и услуг | тыс.руб. | 37210 | 42650 | 47500 | 54000 | 60000 |
| **Демографические показатели** | | | | | | | |
| 1 | Численность постоянного населения (на начало года) | чел. | 747 | 755 | 765 | 780 | 795 |
| 2 | Естественный прирост населения | чел. | Рожд 15/смерт 4 | 13/7 | 16/3 | 18/2 | 18/2 |
| 3 | Миграционная убыль (прирост) населения | чел. | Приб. 27/ Убыл.20 | 6/4 | 12/6 | 15/6 | 19/9 |
| **Уровень жизни** | | | | | | | |
| 1 | Среднесписочная численность работающих | чел. | 182 | 186 | 189 | 195 | 199 |
| 2 | Среднемесячная номинальная заработная плата | руб | 10980 | 11450 | 12500 | 13000 | 13600 |
| 3 | Доля населения,имеющего доходы ниже величины прожиточного минимума | % | 60 | 59 | 58 | 56 | 54 |
| 4 | Среднедушевые денежные доходы населения в месяц | руб | 3120 | 3150 | 3200 | 3250 | 3300 |
| 5 | Уровень регистрируемой безработицы | % | 2,4 | 0,9 | 0,8 | 0,7 | 0,6 |
| **Здравоохранение** | | | | | | | |
| 1 | Обеспеченность средним медицинским персоналом (на начало года) | чел. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Образование** | | | | | | | |
| 1 | Обеспеченность местами детей, находящихся в детских дошкольных учреждениях | чел. | 36 | 36 | 36 | 36 | 36 |
| 2 | Обеспеченность школами | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3 | Численность учащихся | чел. | 103 | 103 | 104 | 106 | 108 |
| **Культура** | | | | | | | |
| 1 | Число книг и журналов в библиотеках на 1000 населения(фонд) | экз. | 9521 | 9526 | 9560 | 9600 | 9650 |
| **Физическая культура и спорт** | | | | | | | |
| 1 | Охват населения занятиями в спортивных секциях и группах физкультурно-оздоровительного направления | % | 34,2 | 34,2 | 34,4 | 34,6 | 34,8 |
| **Сельское хозяйство** | | | | | | | |
| 1 | Посевные площади | га | 620 | 631 | 750 | 850 | 1000 |
| 2 | Валовый сбор зерна | т.тон. | 0,880 | 1,262 | 1,500 | 1,70 | 2,00 |
| **3** | Урожайность зерновых культур | ц/га | 14,2 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 |
| 4 | Поголовье КРС в хозяйствах всех категорий | гол | 958 | 960 | 990 | 1020 | 1060 |
| 5 | Индекс производства продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **Малое предпринимательство** | | | | | | | |
| 1 | Количество предприятий малого,среднего бизнеса с учетом индивидуальных предпринимателей | ед. | 15 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 2 | Доля занятых в малом бизнесе в общей численности работающих в МО | % | 7,1 | 7,1 | 9,0 | 11,2 | 12,8 |
| **Инфраструктура** | | | | | | | |
| 1 | Обеспеченность жилищным фондом на 1 жителя | кв.м. | 13,6 | 13,6 | 13,85 | 14,1 | 14,35 |
| 2 | Количество населенных пунктов, имеющих доступ к стационарной телефонной сети | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 3 | Количество населенных пунктов, имеющих доступ к мобильной телефонной сети | ед. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Бюджет** | | | | | | | |
| 1 | Доходы - всего, в том числе: | тыс. руб | 7985,5 | 47446,0 | 14653,5 | 13468,4 | 13547,5 |
| 2 | Собственные доходы | тыс. руб | 1345,8 | 1212,6 | 1233,2 | 1256,6 | 1315,3 |
| 3 | Расходы - всего | тыс. руб | 8824,6 | 47695,5 | 14715,1 | 13531,2 | 13613,2 |
| 4 | Дефицит (-), профицит (+) бюджета | тыс. руб | -839,10 | -249,5 | -61,6 | -62,8 | -65,7 |

Приложение № 2

к прогнозу социально-экономического

развития МО «Ирхидей» на 2020 год

и плановый период 2021 и 2022 годов

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**К ПРОГНОЗУ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

**МО «ИРХИДЕЙ» НА 2020 ГОД**

**И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ.**

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Ирхидей» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов разработан с учетом норм Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решения Думы МО «Ирхидей» от 09.06.2016г №90 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в МО «Ирхидей»

Показатели прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Ирхидей» на 2020год и плановый период 2021 и 2022 годов приведены в таблице (прилагается).

**Ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования «Ирхидей» за 2019 год.**

По предварительной оценке, выручка от реализации продукции, работ и услуг в 2019 году, ожидается на уровне 37,21 тыс. рублей, или +104,9% к 2018 году. Основными факторами, определяющими формирование оборота розничной торговли, являются платежеспособный спрос населения.

Наблюдается отрицательная динамика демографических показателей по сравнению с 2018 годом. Демографическая ситуация в поселении характеризуется, как стабильная. На 01.10.2019г. численность населения зарегистрированного в МО «Ирхидей» составила 759 человек, а общая численность - 845. По отношению к 2018 году общая численность населения уменьшилась на 7 человек (99,2 %). За 9 месяцев 2019 года родилось 13 (в 2018-15), умерло - 7 (в 2018-4) человек, естественный прирост населения составил 6 человек, миграционное положение (постановка и снятие с учета по месту жительства) – прибытие - 5 (в 2018г-27), выписались – 16 (в 2018 - 20).

Объем валовой продукции сельского хозяйства (валовый сбор зерна) составил 126200,0 ц., что больше на 38200,0 ц. чем в 2018 году. Увеличение посевных площадей в 2019 году (на 11 га), урожайность зерновых культур составила 20,0 ц/га или +140,8% к 2018 году.

С начала года сохраняется положительная динамика розничной торговли на территории МО. В 2019 году значение среднемесячной номинальной заработной платы прогнозируется на уровне 11150,0 рублей (рост 101,5%), среднедушевые денежные доходы населения в месяц – 3150,0 рублей (рост 101,0%).

**Прогноз социально-экономического развития муниципального образования**

**«Ирхидей» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.**

**Сельское хозяйство**

На территории муниципального образования «Ирхидей» сельскохозяйственным производством занимаются 15 крестьянско-фермерских хозяйств (2018 г. – 16). Одной из значимых экономических составляющих для поселения является личное подсобное хозяйство. Учет личного подсобного хозяйства осуществляется на основании сведений граждан в похозяйственных книгах. Количество ЛПХ на территории поселения в 2019 году – 135, всего дворов в поселении – 193.

В 2020 году ожидается произвести продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств 184500,0 ц. (рост 112,5%), прогнозируется увеличение посевных площадей, за счет аренды паевых земель населения, увеличение урожайности зерновых культур (рост 118,8%), что обусловлено увеличением посевных площадей зерновых культур.

Вместе с тем основным фактором, способствующим росту производства сельхозпродукции, является поддержка сельхозтоваропроизводителей в рамках реализации государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года №568-пп.

По предварительной оценке, производство валовой продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств в 2020-2022гг - 665500,0 ц.

**Уровень жизни**

По предварительным данным в 2019 году среднесписочная численность работающих составит 186 человек, что больше на 102,2%, чем в 2018 году. Увеличение данного показателя планируется в связи с открытием новых рабочих мест при МБУК «Ирхидейский КДЦ».

Среднемесячная номинальная заработная плата трудоспособного на территории поселения увеличится на 104,3% к 2018 году. Рост заработной платы в бюджетной сфере главным образом обусловлен проводимой работой по увеличению заработной платы в рамках исполнения «майских» Указов Президента Российской Федерации, индексацией заработной платы в бюджетной сфере. Прогнозируемая среднемесячная номинальная заработная плата на 2020 год составит 12500,0 рублей или 109,2 % к прогнозным данным за 2019 год, в 2021 году – 13000,0 рублей 104,0% к 2020 году, в в 2021 году – 13600,0 рублей 104,6% к 2021 году.

Среднедушевые денежные доходы населения в месяц в 2020 году планируются – 3200,0 рублей или 101,6 к 2019 году, плановое увеличение на 101,6% в 2021 году к 2020 году, и в 2022 г. на 101,5% к 2021 году.

В 2019 году доля населения с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума составит 60% от общей численности населения МО, прогнозируется уменьшение в 2020 и 2021 гг. за счет доходов населения и умеренного роста потребительских цен.

Численность безработных, зарегистрированных в органах занятости населения на конец 2019 года планируется 11 человек, увеличение данного количества на 2020 и 2022 гг. не планируется.

**Численность населения**

Численность постоянного населения на 01.01.2019г. составила 747 чел., ожидаемая численность до конца 2019 года планируется 755 чел., просматривается тенденция увеличения на 101,1% или 8 чел. (естественный прирост +5 чел. и миграционный прирост +2чел.). В среднесрочной перспективе поселения прогнозируется увеличение численности населения на 10 человек в 2020 году, в 2021 году +15 человек к 2020г. +15 человек в 2022 году к 2021 году.

Влияние на социально-экономическое и демографическое развитие муниципального образования будут оказывать миграционные процессы. К основным причинам смены места жительства относятся экономические факторы и социальные (учеба, смена работы, возвращение к прежнему месту жительства и другое)

**Здравоохранение**

В муниципальном образовании «Ирхидей» 1 фельдшерско–акушерский пункт работают 1 фельдшер, 1 акушерка, 1 уборщица. Основной принцип санитарно-просветительской работы Ирхидейского фельдшерско–акушерского пункта – пропаганда здорового образа жизни. В 2019 году диспансеризацию прошли – 48 человек. Все диспансерные больные 2 раза в год направлялись к участковому врачу. Патронаж детей до одного месяца проводиться 4-5 раз в месяц. Также проводятся процедуры профилактических прививок детям как АКДС, против кори, краснухи, Манту, гепатит В.

**Образование**

В МБОУ «Ирхидейская СОШ имени А.И.Балдунникова» образовательный процесс осуществляют 18 педагогов, из которых – 2 совместителя. 12 учителей имеют первую квалификационную категорию. Контингент учащихся в 2018-2019 учебном году – 103 ученика.

Как учителя, так и ученики – активные участники различных спортивных и творческих мероприятий муниципального, районного и областного уровней.

Занятость в кружках и секциях:

- занятость учащихся в кружках и секциях: школьных – 183 человека, от учреждений культуры – 43 человека, ДЮСШ – 55 человек;

В МБДОУ «Ирхидейский детский сад» функционируют 2 группы. Количество детей – 36. Персонал состоит из 9 человек:

- педагогических работников – 5 (высшее образование – 4, среднее профессиональное - 1).

Питание в день – 95 рублей на одного ребенка.

**Физическая культура и спорт.**

Охват населения занятиями в спортивных секциях и группах физкультурно-оздоровительного направления в 2019 году составляет 34,2%. Прогнозируется планомерное увеличение - в 2020г. до 34,4%, в 2021 г. – 34,6% и в 2022 г. – 34,8%.

Участие наших спортсменов в различных спортивных мероприятиях по волейболу, вольной борьбе, стрельбе из лука всегда на слуху. Начали развитие такие национальные виды спорта, как Һэер шаалган, Шагай наадан. Дружная, сплоченная, слаженная работа всех спортсменов, при финансовой поддержке наших постоянных спонсоров, является залогом успешного выступления на районном культурно-спортивном празднике «Сур-Харбан», где наше муниципальное образование в течение нескольких лет входит в тройку лидеров, несмотря на самое малочисленное сельское поселение в районе. Это общая победа всех жителей муниципального образования «Ирхидей».

Начальник финансового отдела МО «Ирхидей» В.М. Башинов

**Предварительные итоги социально-экономического развития МО «Ирхидей» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год**

| **№ п/п** | **Наименование индикаторов** | **ед. изм.** | **На 01.11.2019г** | | **прогноз 2019г** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Выручка от реализации продукции, работ и услуг | млн. руб. | 36,15 | | 42,65 |
| **Основные показатели социально-экономического развития Ирхидей** | | | | | |
| 1. | Численность постоянного населения (на начало года) | чел. | на начало 747/  факт 755 | | 755 |
| 2. | Естественный прирост населения | чел | рожден 13/  смерт 7 | | 13/7 |
| 3. | Миграционная убыль (прирост) населения | чел. | убыло 5/  прибыло 3 | | 5/3 |
| **Демографические показатели** | | | | | |
| 1. | Среднесписочная численность работающих | чел. | 182 | | 182 |
| 2. | Среднемесячная номинальная заработная плата | руб. | 11250 | | 11450 |
| 3. | Доля населения, имеющего доходы ниже величины прожиточного минимума | % | 59 | | 59 |
| 4. | Среднедушевые денежные доходы населения в месяц | руб. | 3150 | | 3150 |
| 5. | Уровень регистрируемой безработицы | % | 0,7 | | 0,7 |
| **Здравоохранение** | | | | | |
| 1. | Обеспеченность средним медицинским персоналом (на начало года) чел. | | 2 | 2 | |
|  |  | |  | |  |
| **Образование** | | | | | |
| 1. | Обеспеченность местами детей, находящихся в детских дошкольных учреждениях | чел. | 36 | | 36 |
| 2. | Обеспеченность школами | ед. | 1 | | 1 |
| 3. | Численность учащихся | чел. | 103 | | 103 |
| **Культура** | | | | | |
| 1. | Число книг и журналов в библиотеках на 1000 населения (на начало года) | экз. | 9526 | | 9526 |
| **ФК и спорт** | | | | | |
| 1. | Охват населения занятиями в спортивных секциях и группах физкультурно-оздоровительного направления | % | 32,2 | | 34,2 |
|  |  |  |  | |  |
| **Сельское хозяйство** | | | | | |
| 1. | Посевные площади всех сельскохозяйственных культур во всех категориях хозяйств | га | 631 | | 631 |
| 2. | Валовой сбор зерновых культур в сельскохозяйственных организациях (в весе после доработки) | тыс. тонн | 1,262 | | 1,262 |
| 3. | Урожайность зерновых культур (в хозяйствах всех категорий) | ц/га | 20,0 | | 20,0 |
| 4. | Поголовье КРС в хозяйствах всех категорий | тыс. голов | 0,96 | | 0,96 |
| 5. | Индекс производства продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств | % | 100 | | 100 |
| **Малое предпринимательство** | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. | Количество предприятий малого, среднего бизнеса с учетом индивидуальных предпринимателей | ед. | 13 | | 13 |
| 2. | Доля занятых в малом бизнесе в общей численности работающих в МО | % | 7,1 | | 7,1 |
| **Потребительский рынок** | | | | | |
| 1. | Оборот розничной торговли | млн. руб. | 14,8 | | 15,9 |
| 2. | Оборот общественного питания | млн. руб. | - | | - |
| 3. | Объем реализации платных услуг населению | млн. руб. | 0,0 | | 0,008 |
| **Инфраструктура** | | | | | |
| 1. | Обеспеченность жилищным фондом на 1 жителя | кв. м | 17,8 | | 17,8 |
| 2. | Общая протяженность дорог, отремонтированных в соответствующем году | км | 4,3 | | 4,3 |
| 3. | Количество населенных пунктов, имеющих доступ к стационарной телефонной сети | ед. | 1 | | 1 |
| 4. | Количество населенных пунктов, имеющих доступ к мобильной телефонной сети | ед. | 1 | | 1 |
| **Бюджет** | | | | | |
| 1. | Доходы – всего, в том числе: | млн.руб. | 24,528 | | 47,446 |
| 2. | Собственные доходы | млн.руб. | 0,989 | | 1,213 |
| 3. | Расходы - всего | млн.руб. | 24,227 | | 47,695 |
| 4. | Дефицит (-), профицит (+) бюджета | млн. руб. | 0,3 | | -0,250 |

**05.11.2019 г. №79**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ИРХИДЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«ОБ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЯХ БЮДЖЕТНОЙ И НАЛОГОВОЙ ПОЛИТИКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ» НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ»**

На основании п.1 ст.185 Бюджетного кодекса РФ, п.1. [ч.1 ст. 14](consultantplus://offline/ref=E1A617614E627CEAAB9E621CECD1439C77C3127B3736F0F9CDCCF705FFB103507A4D51A7C069B11260TEI), п.2 ч.10 ст. [35](consultantplus://offline/ref=E1A617614E627CEAAB9E621CECD1439C77C3127B3736F0F9CDCCF705FFB103507A4D51A7C069B31D60TDI), ст. 52 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.15 Положения «О бюджетном процессе МО «Ирхидей», утвержденного решением Думы МО «Ирхидей» от 09.06.2016 г. № 90 (в ред. от 09.11.2018 г. №4, от 25.12.2018 г. №6), Устава муниципального образования «Ирхидей»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Ирхидей» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2020 годов согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Ирхидей» - .wwwирхидей.рф.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Ирхидей»

И.И.Хингелов

Приложение № 1

к Постановлению

главы МО «Ирхидей»

от 05.11.2019г № 79

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ**

**бюджетной и налоговой политики муниципального образования «Ирхидей» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

Основные направления бюджетной, налоговой политики на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов разработаны в соответствии со статьей 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 20 февраля 2019 года, Решением Думы муниципального образования «Ирхидей» №90 от 09.06.2016 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в МО «Ирхидей».

**Общие положения**

В процессе реализации бюджетной политики необходимо обеспечить эффективную реализацию следующих направлений:

1. Обеспечение среднесрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального образования через формирование оптимального бюджета, позволяющего обеспечить не только сохранение экономической и социальной стабильности муниципального образования, но и его дальнейшее развитие.

2. Внедрение долгосрочного стратегического и бюджетного планирования муниципального образования.

3. Повышение качества администрирования доходных источников местных бюджетов.

4. Эффективное использование налогового потенциала муниципального образования и формирование благоприятных условий для развития малого предпринимательства и содействия занятости населения.

5. Продолжение работы по систематизации действующих налоговых льгот, мониторинг их эффективности и оценки на предмет возможной отмены в случае не достижения предполагаемого результата от их предоставления..

6. Реализация ответственной бюджетной политики, базовыми принципами которой являются исполнение наиболее значимых действующих расходных обязательств и принятие взвешенных решений по вновь принимаемым расходным обязательствам местного бюджета.

7. Осуществление эффективного взаимодействия с органами государственной власти в целях увеличения поступления средств из областного и районного бюджетов на приоритетные расходы местного бюджета.

Обеспечение своевременного и полного использования средств федерального, областного бюджета в строгом соответствии с целевым назначением

8. Проведение работы по переходу к программному принципу формирования местного бюджета и внедрение муниципальных программ в единую систему формирования и исполнения местного бюджета.

9. Повышение прозрачности бюджета и открытости бюджетного процесса.

**Доходы местного бюджета, управление государственным долгом**

Основными направлениями бюджетной политики в сфере управления доходами, муниципальным долгом МО «Ирхидей» должны стать:

1. Реалистичный подход к формированию доходной части местного бюджета с учетом рисков возможного снижения поступления доходов.

2. Проведение работы по повышению доходов местного бюджета.

3. Осуществление сотрудничества с федеральными органами государственной власти в целях улучшения информационного обмена, повышения уровня собираемости доходов и совершенствования порядка зачисления доходов в бюджеты.

4.Повышение ответственности администраторов доходов по контролю за полным и своевременным поступлением доходов в местный бюджет.

5.Мониторинг эффективности налоговых льгот и их оптимизация, в том числе отмена (не предоставление) налоговых льгот в случае низкой бюджетной и социально-экономической эффективности.

6.Повышение качества прогнозирования доходов местного бюджета до уровня позволяющего обеспечить сбалансированность и устойчивость бюджетной системы в среднесрочной перспективе.

7. Проведение целенаправленной финансовой политики последовательного снижения бюджетного и муниципального долга МО «Ирхидей», а также по оптимизации расходов на его обслуживание.

8.Сохранение объема Резервного фонда МО «Ирхидей» для финансового обеспечения расходных обязательств, в случае недостаточности доходов местного бюджета.

**Расходы местного бюджета**

Основными направлениями бюджетной политики в сфере управления расходами должны стать:

1. Обеспечение сбалансированности расходных полномочий и финансовых ресурсов на их исполнение. Необходима концентрация расходов на приоритетных направлениях, прежде всего связанных с улучшением условий жизни человека, адресным решением социальных проблем, повышением эффективности и качества предоставляемых населению государственных и муниципальных услуг

2. Исполнение расходов областного бюджета в рамках государственных программ Иркутской области с привязкой ресурсного обеспечения к целевым показателям, характеризующим достижение цели и решение задач государственной программы.

3. Усиление ответственности руководителей исполнительных органов государственной власти за результаты и эффективность реализации мероприятий государственных программ в соответствии с утвержденными количественными и качественными показателями.

4. Сохранение преемственности приоритетов направления средств местного бюджета, определенных в предыдущие годы.

5. Принятие решений об установлении новых расходных обязательств только на основе тщательной оценки их эффективности и при наличии ресурсов для их гарантированного исполнения в пределах принятых бюджетных ограничений.

6. Совершенствование механизмов социальной поддержки населения муниципального образования, обеспечение устойчивого функционирования социально-культурной сферы.

7. Обеспечение режима экономного и рационального использования бюджетных средств, оптимизация расходов на содержание органов местного самоуправления.

8. Завершение работы по совершенствованию правового положения бюджетных учреждений, нацелив ее на создание условий и стимулов для повышения открытости учреждений, сокращения их внутренних издержек, применение инновационных подходов, использование лучшего опыта.

9. Проведение работы главными распорядителями бюджетных средств по повышению эффективности бюджетных расходов в целом, в том числе за счет сокращения доли неэффективных расходов ориентированного на результат.

10. Увеличение доли муниципальных целевых программ в структуре расходов бюджета путем использования программно-целевого принципа организации деятельности исполнительных органов государственной власти при планировании и осуществлении расходов бюджета в форме долгосрочных и ведомственных целевых программ, переход на формирование муниципальных программ.

11. Усиление ответственности руководителей исполнительных органов государственной власти за результаты реализации целевых программ.

12. Развитие внутреннего ведомственного контроля за получателями бюджетных средств со стороны главных распорядителей и распорядителей бюджетных средств, за счет оптимизации существующей структуры управления, в том числе создание механизмов контроля за исполнением муниципальных заданий.

13. Совершенствование механизмов муниципальных закупок с целью повышения эффективности бюджетных расходов.

**Межбюджетные отношения**

Основными направлениями бюджетной политики в сфере управления межбюджетными отношениями МО «Ирхидей» должны стать:

1. Последовательная реализация принципа взаимных обязательств участвующих в межбюджетных отношениях органов государственной власти и местного самоуправления при осуществлении инвестиционных и социальных расходов, в том числе на условиях софинансирования.
2. Обеспечение большей самостоятельности органов местного самоуправления и повышения их ответственности за результаты деятельности.
3. Дальнейшее совершенствование практики учёта результативности и эффективности работы органов местного самоуправления.
4. Осуществление мониторинга качества финансового управления в муниципальном образовании с учетом внедрения передовых принципов организации бюджетного процесса и технологий управления финансами, в том числе в части принятия бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период.

**Основные направления налоговой политики муниципального образования**

**«Ирхидей» на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

Налоговая политика муниципального образования определена с учетом основных направлений налоговой политики Российской Федерации на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, приоритетами которой в среднесрочной перспективе являются дальнейшее повышение эффективности налоговой системы без роста существующей налоговой нагрузки на экономику по основным видам налогов.

В 2019 году налоговая политика поселения способствует продолжению работы по повышению налогового потенциала поселения за счет увеличения налогооблагаемой базы, улучшения администрирования платежей, увеличения собираемости налогов

**Основные итоги социально-экономического развития**

По итогам 11 месяцев 2019 года в целом динамика основных показателей бюджета поселения по сравнению с аналогичным периодом 2018 года увеличилась. Общая сумма налоговых и неналоговых доходов за десять месяцев 2019 года составила 988,6 тыс. рублей, в 2018г – 911,3 тыс. рублей, рост на 108,5%.

По состоянию на 01.11.2018 года на территории поселения зарегистрировано 15 крестьянско-фермерских хозяйств.

**Основные задачи налоговой политики**

Основными задачами налоговой политики являются:

- обеспечение неизменности налоговой политики;

- легализация налоговой базы;

- поддержка организаций, формирующих налоговый потенциал;

- усиление мер по укреплению налоговой дисциплины налогоплательщиков;

- повышение эффективности управления имуществом поселения;

- повышение эффективности управления муниципальной собственности (оформление участков в собственность и дальнейшей сдачи в аренду земельных участков для повышения доходной базы).

**Основные направления налоговой политики на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

Финансовый отдел будет продолжать работать по укреплению доходной базы бюджета за счет наращивания стабильных доходных источников и мобилизации в бюджет имеющихся резервов.

Рост бюджетных поступлений планируется достичь за счет:

- усиления работы по неплатежам в местный бюджет (работа по недоимкам на прошедшие годы.);

- создание благоприятных условий для расширения производства, новых рабочих мест;

- содействие среднему и малому бизнесу для развития предпринимательской деятельности;

- совершенствование управления муниципальной собственностью путем:

1) повышение эффективности управления муниципальным имуществом и земельными участками;

2) обеспечение сохранности муниципального имущества поселения

3) проведение инвентаризации муниципального недвижимого имущества и внесения предложений по результатам инвентаризации в части дальнейшего использования имущества;

4) оформления в муниципальную собственность земельных участков для последующих предоставлений их в аренду.

**Определение параметров налоговых и неналоговых доходов бюджета на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов**

Показатели прогноза социально-экономического развития муниципального образования, положенные в основу формирования налоговой политики на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

Основные направления налоговой политики муниципального образования определяют бюджетные возможности (параметры доходов бюджета) на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Показатели** | **2018 факт** | **2019 прогноз** | **2020 прогноз** | **2021 прогноз** | **2022 прогноз** |
| Налоговые и неналоговые доходы бюджета (тыс. руб) | 1345,8 | 1212,6 | 1233,2 | 1256,6 | 1315,3 |
| В % к соотв. периоду прошлого года | 113,4 | 90,1 | 101,7 | 101,9 | 104,7 |

С учетом всех факторов поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета до конца 2019 года прогнозируется в сумме 1 212,6 тыс. рублей или 90,1% к 2018 году. Уменьшение связано с тем, что в 2018 году были продажи от земельных участков, находящиеся в собственности сельских поселений, а также авансовые платежи по земельному налогу. На 2020 год прогнозируемый объем налоговых и неналоговых доходов составит 1 233,2 тыс. рублей (101,7% к 2019г), на 2021 год – 1 256,6 тыс. рублей (101,9% к 2020 году) и в 2021 году – 1315,3 тыс. рублей (104,7% к 2021 году).

Параметры налоговых и неналоговых доходов могут быть изменены в случае изменения объемов экономических показателей и внесения изменений в налоговое и бюджетное законодательство. В структуре налоговых и неналоговых платежей основным источником доходов являются налог на доходы с физических лиц, земельный налог, доходы получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений ( за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений).

**15.11.2019 г. №80**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ИРХИДЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ В ДУМУ МО «ИРХИДЕЙ» ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ ДУМЫ МО «ИРХИДЕЙ» О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ» НА 2020 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ»**

В соответствии со ст. 185 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения «О бюджетном процессе МО «Ирхидей», утвержденного решением Думы МО «Ирхидей» от 09.06.2016 года №90 (в ред. от 09.11.2018 г. №4, от 25.12.2018 г. №6), ст. 63 Устава муниципального образования «Ирхидей»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Одобрить прилагаемый проект Решения Думы муниципального образования «Ирхидей» «О бюджете муниципального образования «Ирхидей» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» и внести его на рассмотрение Думы муниципального образования «Ирхидей».

2. Определить докладчиком по проекту «О бюджете муниципального образования «Ирхидей» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» начальника финансового отдела Башинова В.М.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава муниципального образования «Ирхидей»

И.И.Хингелов

**15.11.2019г. №83**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ИРХИДЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ ОТ 17 ИЮЛЯ 2019 ГОДА №58 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПОДГОТОВКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ БЮДЖЕТНЫХ ИНВЕСТИЦИЙ В ОБЪЕКТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬТСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ В ОБЪЕТЫ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ»»**

В соответствии с ст. 78.2. ст. 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования «Ирхидей»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление от 17 июля 2019 №58 «Порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности и о предоставлении субсидии из бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Ирхидей»» следующие изменения и дополнения:

В пункте 2.1 Порядка слова «государственным (муниципальным) унитарным предприятиям» заменить словами «муниципальным унитарным предприятиям», слова «с учетом положения» заменить словами с учетом настоящего Порядка»;

В пункте 6.10 Порядка слова «пункте 2.7» заменить словами «пункте 6.7», слова «пунктом 2.9» заменить словами «пунктом 6.9», слова «пунктами 2.6 и 2.7» заменить словами «пунктами 6.6 и 6.7».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Ирхидей» - www.ирхидей.рф

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Ирхидей»

И.И. Хингелов

**29.11.2019 Г. № 33**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ИРХИДЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ «ПОЛОЖЕНИЯ О РАЗМЕРЕ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ»**

Настоящее Положение разработано в соответствии со статей 115, 129, 130, 132, 134, 135, 136, 144, 146, 147, 148, 316 Трудового Кодекса РФ от 30.12.2001 года № 197-ФЗ (ред. от 05.02.2018г.), статей 22 и 26 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ (ред. от 30.06.2016 г.) «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьи 10 закона Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-ОЗ (ред. от 30.12.2014 г.), «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», закона Иркутской области от 15.10.2007 года № 89-ОЗ (ред. от 14.12.2017 г.) «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области», Постановления Правительства Иркутской области от 27.11.2014 года № 599-пп «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих муниципальных образований Иркутской области», Указа Губернатора Иркутской области от 25.10.2019 № 255-уг «О размерах окладов ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», Указа Губернатора Иркутской области от 25.10.2019 № 256-уг «О размерах окладов за классный чин государственных гражданских служащих Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ирхидей», Дума муниципального образования «Ирхидей»

**РЕШИЛА**:

1. Утвердить «Положение о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Ирхидей»» согласно приложению № 1.

2. Приложение № 3 «Положения об оплате труда муниципальных служащих администрации муниципального образования «Ирхидей»», принятый решением думы от 20.04.2017г. № 124 считать утратившим силу.

3. Настоящее решение опубликовать в «Вестнике» и разместить на официальном сайте администрации МО «Ирхидей» - www.ирхидей.рф

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы, Глава муниципального образования «Ирхидей»

И.И.Хингелов

Приложение № 1

к Решению Думы МО «Ирхидей»

от 29.11.2019г. № 33

**ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕРЕ**

**И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы (далее муниципальные служащие) в администрации муниципального образования «Ирхидей»

1.2 Положение применяется с целью дифференциации в уровне оплаты труда муниципальных служащих при установлении им должностных окладов и дополнительных выплат. Оплата труда муниципальных служащих осуществляется с учетом соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих.

1.3 В настоящем Положении под правовым актом работодателя понимается распоряжение Главы муниципального образования «Ирхидей».

**2. Размер оплаты труда муниципальных служащих**

2.1. Размер оплаты труда муниципальных служащих определяется суммированием должностного оклада и размера общей суммы ежемесячных и иных дополнительных выплат, устанавливаемых муниципальным служащим.

2.2. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципальных служащих определяется из расчета 74,5 должностных окладов данных муниципальных служащих в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы в год. При этом должностной оклад муниципального служащего муниципального образования не может превышать должностного оклада государственного гражданского служащего Иркутской области, замещающего соответствующую должность государственной гражданской службы Иркутской области, определяемую по соотношению должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области в соответствии с законом Иркутской области.

2.3. Норматив формирования расходов на оплату труда муниципального служащего без учета средств, предусмотренных на выплату ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, материальной помощи, не должен превышать для главных должностей муниципальной службы девяносто процентов, иных групп должностей муниципальной службы - восьмидесяти процентов норматива формирования расходов на оплату труда главы муниципального образования без учета средств, предусмотренных на выплату процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.4. К размеру оплаты труда муниципальных служащих, устанавливаются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

**3. Денежное содержание**

3.1. Оплата труда муниципальных служащих производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из следующих дополнительных выплат:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

3.2. Оплата труда муниципального служащего осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

3.3. Муниципальные служащие в обязательном порядке знакомятся с решениями об установлении дополнительных выплат, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 3.1. настоящего Положения, оформленных в распоряжении Администрации муниципального образования «Ирхидей».

3.4. Денежное содержание муниципального служащего выплачивается за счет средств бюджета Администрации муниципального образования «Ирхидей», в пределах установленного в нем фонда оплаты труда муниципальных служащих.

**4. Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

4.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих определяются в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы и с требованиями законодательства, увеличиваются (индексируются) в соответствии с правовым актом Иркутской области и утверждаются правовым актом Думы муниципального образования «Ирхидей» согласно Приложению № 1 к настоящему Положению

4.2. Размеры должностных окладов по должностям муниципальной службы увеличиваются (индексируются) в соответствии с правовым актом Иркутской области. Увеличение (индексация) размеров окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы устанавливается правовым Думы муниципального образования «Ирхидей» в соответствии с законодательством.

4.3. Должностной оклад по должности муниципальной службы утверждается Главой муниципального образования «Ирхидей» в штатном расписании и указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

**5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин**

5.1. Ежемесячная надбавка за классный чин устанавливается распоряжением Администрации муниципального образования «Ирхидей» индивидуально со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

Основанием для установления ежемесячной надбавки является присвоение классного чина муниципальному служащему в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Надбавка за классный чин утверждается Главой муниципального образования «Ирхидей» в штатном расписании и указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

5.3. Ежемесячная надбавка за классный чин муниципальному служащему устанавливается в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципального служащего в следующих размерах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Классные чины муниципальной службы по группам должностей муниципальной службы Администрации муниципального образования «Ирхидей» | Размер ежемесячной надбавки за классный чин к должностному окладу в руб. |
| 1. | Младшая группа должностей муниципальной службы |  |
| 1.1 | секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 793 |
| 1.2 | секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 967 |
| 1.3 | секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 1054 |
| 2. | Старшая группа должностей муниципальной службы |  |
| 2.1 | референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 1231 |
| 2.2 | референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 1318 |
| 2.3 | референт муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 1581 |
| 3. | Ведущая группа должностей муниципальной службы |  |
| 3.1 | советник муниципальной службы в Иркутской области 3 класса | 1669 |
| 3.2 | советник муниципальной службы в Иркутской области 2 класса | 1843 |
| 3.3 | советник муниципальной службы в Иркутской области 1 класса | 2019 |
| 4. | Главная группа должностей муниципальной службы |  |
| 4.1 | муниципальный советник в Иркутской области 3 класса | 2280 |
| 4.2 | муниципальный советник в Иркутской области 2 класса | 2456 |
| 4.3 | муниципальный советник в Иркутской области 1 класса | 2632 |

5.4 На ежемесячную надбавку к должностному окладу за классный чин начисляется районный коэффициент и надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

**6. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

6.1. Выплата муниципальным служащим ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - надбавка за выслугу лет) производится дифференцированно в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки и устанавливается распоряжением Администрации муниципального образования «Ирхидей»

6.2. Надбавка за выслугу лет устанавливается в порядке, определенном в [Приложении № 2](#Par408) к настоящему Положению.

6.3 На ежемесячную надбавку за выслугу лет начисляется районный коэффициент и надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

**7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия**

**муниципальной службы**

7.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (далее - надбавка за особые условия муниципальной службы) по группе должностей муниципальной службы в зависимости от интенсивности труда (объема выполняемой работы) и напряженности труда (степени важности и ответственности принимаемого решения, оперативности исполнения порученной работы) устанавливается муниципальному служащему в следующих размерах:

а) по главной группе должностей муниципальной службы - от 120 до 150 процентов должностного оклада;

б) по ведущей группе должностей муниципальной службы - от 90 до 120 процентов должностного оклада;

в) по старшей группе должностей муниципальной службы - от 60 до 90 процентов должностного оклада;

г) по младшей группе должностей муниципальной службы - от 30 до 60 процентов должностного оклада.

7.2. Надбавка за особые условия муниципальной службы устанавливается распоряжением Администрации муниципального образования «Ирхидей».

7.3. При изменении критериев, указанных в [пункте 7.1](#Par138). размер надбавки за особые условия муниципальной службы изменяется (увеличивается или уменьшается) в пределах, устанавливаемых [пунктом 7.1](#Par138) настоящего Положения.

7.4. Надбавка за особые условия муниципальной службы начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

7.5. Надбавка за особые условия муниципальной службы выплачивается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Ирхидей» на текущий финансовый год

7.6. Надбавка за особые условия муниципальной службы утверждается Главой муниципального образования «Ирхидей» в штатном расписании и указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

7.7. На ежемесячную надбавку за особые условия начисляется районный коэффициент и надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

**8. Ежемесячное денежное поощрение**

8.1. Ежемесячное денежное поощрение утверждается правовым актом Думы муниципального образования «Ирхидей»в соответствии с законодательством и выплачивается муниципальному служащему в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в [размерах](#Par240) согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

8.2. Размер ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого муниципальным служащим в количественном отношении должностных окладов, устанавливается дифференцированно по категориям, группам и наименованиям должностей муниципальной службы.

8.3. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальному служащему утверждается Главой муниципального образования «Ирхидей» в штатном расписании и указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим и устанавливается муниципальному служащему по следующим критериям:

а) профессиональное и компетентное исполнение должностных обязанностей;

б) своевременное и качественное исполнение поручений, плановых заданий, а также иных поручений в соответствии с должностными обязанностями;

в) стаж работы;

г) степень важности и ответственности принимаемого решения муниципальным служащим.

8.4. Размер ежемесячного денежного поощрения начисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

8.5 Ежемесячное денежное поощрение не выплачивается за период:

временной нетрудоспособности;

нахождения в ежегодном основном и дополнительном отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, иных дополнительных отпусках.

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается пропорционально отработанному времени в отчетном месяце.

8.6. Лицам, уволенным за нарушение трудовой дисциплины, ежемесячное денежное поощрение не выплачивается.

8.7. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих, предусмотренного в бюджете Поселения на соответствующий финансовый год.

8.8. На ежемесячное денежное поощрение начисляется районный коэффициент и надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством

**9. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска**

9.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска далее (единовременная выплата) муниципальным служащим производится один раз в календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска согласно утвержденному графику отпусков.

Оклад денежного содержания муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы и оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы.

При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата муниципальным служащим производится в том случае, если часть отпуска составляет не менее 14 календарных дней.

9.2. Единовременная выплата муниципальному служащему выплачивается в размере двух окладов месячного содержания на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Ирхидей.

9.3. Муниципальным служащим, не реализовавшим право на ежегодный оплачиваемый отпуск в текущем календарном году, единовременная выплата производится в четвертом квартале текущего календарного года пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в текущем календарном году.

9.4. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении работника в случае:

1) предоставления работнику неиспользованного отпуска с последующим его увольнением;

2) выплаты работнику денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

9.5. При увольнении в течение текущего календарного года муниципального служащего ранее выплаченная единовременная выплата подлежит удержанию пропорционально числу полных неотработанных календарных месяцев в текущем календарном году за исключением случаев, если муниципальный служащий увольняется по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.6 Вновь поступившим работникам единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается пропорционально отработанному времени в конце календарного года.

9.7. На единовременную выплату начисляются районный коэффициент и надбавка за работу в южных районах Иркутской области в соответствии с действующим федеральным и областным законодательством.

**10. Материальная помощь**

10.1. Муниципальному служащему предоставляется  материальная помощь один раз в текущем календарном году при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного должностного оклада.

10.2 Помимо материальной помощи, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего раздела, муниципальному служащему в размере до пяти должностных окладов в следующих случаях:

1) регистрация брака муниципального служащего;

2) рождение ребенка у муниципального служащего;

3) причинение муниципальному служащему материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество муниципального служащего;

4) в связи с юбилейными датами муниципального служащего (50, 55, 60, 65 лет);

5) необходимость прохождения муниципальным служащим и (или) членами его семьи обследования, лечения, реабилитации, приобретения дорогостоящих медикаментов;

6) смерти членов семьи муниципального служащего.

7) смерти муниципального служащего (материальная помощь выплачивается члену семьи муниципального служащего, первым обратившемуся с письменным заявлением).

Членами семьи муниципального служащего в целях настоящего Положения признаются его супруга (супруг), дети, родители.

10.2. Право на получение материальной помощи у муниципального служащего возникает со дня замещения должности муниципальной службы.

10.3. Материальная помощь в случаях предусмотренных пунктом 10.2 данного раздела, предоставляется по письменному заявлению муниципального служащего. При предоставлении следующих документов:

1) Копия свидетельства о заключения брака

2) Копия свидетельства о рождении ребенка

3) Копии документов подтверждающий факт случившегося из соответствующих служб.

4) Копия паспорта муниципального служащего.

5) Копия листка нетрудоспособности либо медицинских справок, заключений и других документов.

6) Копия свидетельства о смерти.

10.4. Если муниципальным служащим не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году по основаниям, предусмотренным пунктом 10.1 настоящего Положения, материальная помощь выплачивается в четвертом квартале текущего календарного года на основании Распоряжения Главы муниципального образования «Ирхидей».

10.5. При увольнении с муниципальной службы в течение текущего календарного года, за исключением случаев увольнения за виновные действия, муниципальному служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается не позднее дня увольнения с муниципальной пропорционально отработанному времени в пределах средств, предусмотренных при формировании фонда оплаты труда.

10.6 На материальную помощь начисляется районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством

**11. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий**

11.1. Муниципальным служащим выплачиваются премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премия), связанных с реализацией задач и функций, возложенных на органы местного самоуправления, в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества выполнения задач и функций, возложенных на соответствующий орган местного самоуправления, профессионального и компетентного исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей, в целях усиления мотивации для повышения ответственности за выполнение порученного задания, а также вклада муниципального служащего в выполнение особо важных и сложных заданий.

11.2. Выплата премии производится на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Ирхидей, в котором указываются основание для ее выплаты и размер.

11.3. Выплата премии осуществляется единовременно по результатам работы за месяц, квартал, год с учетом выполнения особо важных и сложных заданий.

11.4. Премия учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

11.5. Премия выплачивается в пределах фонда оплаты труда муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Ирхидей» поселения на текущий финансовый год.

Приложение № 1

к «Положению о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Ирхидей» от 29.11.2019г. № 33

**Размеры**

**должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Ирхидей»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Должно-стной оклад в месяц в рублях | Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в месяц) |
| Ведущие должности муниципальной службы | | | |
| 1. | Начальник отдела в администрации муниципального образования «Ирхидей» | 6731 | 1,0-3,0 |
| Младшие должности муниципальной службы | | | |
| 1. | Главный специалист администрации муниципального образования «Ирхидей» | 5049 | 1,0-2,5 |
| 2. | Ведущий специалист администрации муниципального образования «Ирхидей» | 5049 | 1,0-2,5 |

Приложение № 2

к «Положению о размерах и условиях оплаты труда муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Ирхидей» от 29.11.2019г. №33

**Положение**

**о порядке установления и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок установления и выплаты муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Ирхидей» ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе (далее - надбавка за выслугу лет).

**2. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет**

2.1. Выплата надбавки за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж муниципальной службы | Размер в процентах к должностному окладу |
| - от 1 до 5 лет | 10 |
| - от 5 до 10 лет | 15 |
| - от 10 до 15 лет | 20 |
| - свыше 15 лет | 30 |

**3. Порядок установления стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет**

3.1. В стаж муниципальной службы для установления надбавки за выслугу лет (далее - стаж муниципальной службы) включаются периоды работы, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=56B55B17254FF77103B535795036D1422A9A58A74E71013FEE95401669T6J6J) от 02.03.2007г. №25 –ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [Законом](consultantplus://offline/ref=56B55B17254FF77103B52B74465A8B4E2A940FAD41710B6BB4CA1B4B3E6F3363T8J5J) Иркутской области от 27.03. 2009 г. №13-оз «О должностях, периоды работы на которых включаются в стаж муниципальной службы, порядке его исчисления и зачета в него иных периодов трудовой деятельности».

3.2. Для определения стажа муниципальной службы и (или) зачета в него иных периодов трудовой деятельности в Администрации муниципального образования «Ирхидей» образуется комиссия по установлению стажа муниципальной службы (далее - Комиссия), состав и порядок деятельности которой определяется правовым актом Администрации муниципального образования «Ирхидей».

3.3. Отдел по социальным вопросам Администрации муниципального образования «Ирхидей» осуществляет подбор трудовых книжек муниципальных служащих, у которых наступает право на назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет и представляет их копии для исчисления данным муниципальным служащим стажа муниципальной службы в Комиссию.

3.4. Для зачета иных периодов работы в стаж муниципальной службы муниципальный служащий подает в Комиссию заявление о зачете иных периодов работы в стаж муниципальной службы, которая в течение 14 дней с момента его получения принимает решение о зачете или отказе в зачете иных периодов работы в стаж муниципальной службы.

3.5. Решения Комиссии по установлению стажа муниципальной службы и (или) зачету в него иных периодов работы оформляются протоколом и представляются в отдел по социальным вопросам Администрации муниципального образования «Ирхидей».

**4. Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет**

4.1. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

4.2. Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.3. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки в новом размере производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

Если право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения служебных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателями сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

4.4. Установление надбавки за выслугу лет оформляется распоряжением Администрации муниципального образования «Ирхидей» на основании решения Комиссии.

4.5. Надбавка за выслугу лет утверждается Главой муниципального образования «Ирхидей» в штатном расписании и указывается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

4.6. При увольнении муниципального служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени, и ее выплата производится при окончательном расчете.

**5. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления надбавки за выслугу лет**

5.1. Ответственность за своевременное установление и пересмотр размера надбавки за выслугу лет возлагается на отдел по социальным вопросам Администрации муниципального образования «Ирхидей».

5.2. Ответственность за правильное исчисление стажа муниципальной службы, а также зачета иных периодов работы в стаж муниципальной службы, своевременное рассмотрение документов и заявлений муниципальных служащих несет Комиссия.

5.3. Трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет при определении размеров этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.

**29.11.2019 Г. № 34**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ИРХИДЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ДОЛЖНОСТЯМИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ» И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ»**

В целях приведения Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации муниципального образования «Ирхидей» и вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Ирхидей» в соответствие с. Указом Губернатора Иркутской области от 22.09.2011 № 246-уг «Об оплате труда работников, замещающих должностей, не являющихся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области» (в редакции от 04.06.2019г.), руководствуясь Уставом муниципального образования «Ирхидей», Дума муниципального образования «Ирхидей»

**РЕШИЛА**:

1. Утвердить «Положение об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации муниципального образования «Ирхидей» и вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Ирхидей» согласно приложению № 1.

2. Приложение № 4 «Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации муниципального образования «Ирхидей» и вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Ирхидей», принятый решением Думы от 20.04.2017г. № 124 считать утратившим силу.

3. Настоящее решение опубликовать в «Вестнике» и разместить на официальном сайте администрации МО «Ирхидей» - www.ирхидей.рф

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы, Глава муниципального образования «Ирхидей»

И.И.Хингелов

Приложение № 1

к Решению Думы МО «Ирхидей»

от 29.11.2019г. № 34

**Положение**

**об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации муниципального образования «Ирхидей» и вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Ирхидей»**

**Глава 1.Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение устанавливает оплату труда и порядок формирования фонда оплаты труда работников администрации муниципального образования «Ирхидей», замещающих должности, не являющиеся должностями администрации муниципального образования «Ирхидей», и вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Ирхидей».

1.2 Под вспомогательным персоналом администрации муниципального образования «Ирхидей» в целях настоящего Положения понимаются лица, работающие в администрации муниципального образования «Ирхидей» по трудовым договорам и не являющиеся муниципальными служащими администрации муниципального образования «Ирхидей»

**Глава 2. Оплата труда работников и порядок формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы в администрации муниципального образования «Ирхидей».**

2.1. Оплата труда работников и порядок формирования фонда оплаты труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, состоит из месячного должностного оклада (далее - должностной оклад), ежемесячных и иных дополнительных выплат.

2.2 Должностные оклады работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Размер должностного оклада, руб. |
| Старший инспектор | 4534 |

Наименования должностей служащих являются обобщающими, в штатном расписании допускается их конкретизация через указание на выполняемые функции.

2.3 Индексация размеров должностных окладов служащих производится нормативным правовым актом Губернатора Иркутской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.4 Служащим производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

а) ежемесячное денежное поощрение - в размере 1 должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

в) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

г) премии по результатам работы;

д) материальная помощь;

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год - в размере 2 должностных окладов;

ж) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Служащим за каждый час работы в ночное время ( с 22 часов до 6 часов) производится доплата в размере 30% должностного оклада, рассчитанного за каждый час работы.

2.6 Районные коэффициенты и процентные надбавки к должностному окладу, ежемесячным и иным дополнительным выплатам, служащим за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в южных районах Иркутской области устанавливаются в соответствии с законодательством;

2.7. При формировании фонда оплаты труда служащих сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячное денежное поощрение - в размере 12 должностных окладов;

б) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере 2 должностных окладов;

в) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 10 должностных окладов;

г) премии по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

д) материальная помощь - в размере 2 должностных окладов;

е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

Фонд оплаты труда служащих формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в южных районах Иркутской области в соответствии с законодательством и иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.8. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки ЦБ РФ от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

**Глава 3. Оплата труда и порядок формирования фонда оплаты труда вспомогательного персонала администрации муниципального образования «Ирхидей».**

3.1 Оплата труда вспомогательного персонала состоит из должностного оклада, ежемесячных и иных дополнительных выплат.

3.2 Размеры должностных окладов вспомогательного персонала устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование квалификационного разряда в соответствии Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | Размер должностного оклада, руб. |
| 1 квалификационный разряд | 3910 |
| 2 квалификационный разряд | 4035 |
| 3 квалификационный разряд | 4160 |
| 4 квалификационный разряд | 4284 |
| 5 квалификационный разряд | 4410 |
| 6 квалификационный разряд | 4534 |
| 7 квалификационный разряд | 4659 |
| 8 квалификационный разряд | 4803 |

3.3. Индексация размеров должностных окладов вспомогательного персонала производится, нормативно правовыми актами Губернатора Иркутской области в пределах ассигнований предусмотренных на эти цели бюджетом муниципального образования.

3.4. К должностному окладу вспомогательного персонала Отдела применяется повышающий коэффициент в размере до 1,4.

3.5. Конкретный размер повышающего коэффициента определяется руководителем государственного органа Иркутской области в отношении водителей и высокопрофессиональных водителей автомобилей государственных органов Иркутской области, а также вспомогательного персонала, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, персонально.

Критериями определения размера повышающего коэффициента являются уровень нагрузки и уровень ответственности.

3.6. Вспомогательному персоналу производятся следующие ежемесячные и иные дополнительные выплаты:

а) ежемесячное денежное поощрение - в размере до 1 должностного оклада;

б) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада;

в) премии по результатам работы;

г) материальная помощь;

д) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год - в размере 2 должностных окладов;

е) иные выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

Ежемесячные и иные дополнительные выплаты начисляются на должностной оклад с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных пунктом 3,4 настоящего Положения, в случае их установления.

3.7. Вспомогательному персоналу за каждый час работы в ночное время ( с 22 часов до 6 часов) производится доплата в размере 30% должностного оклада, рассчитанного за каждый час работы.

3.8. Районные коэффициенты и процентные надбавки к должностному окладу, ежемесячным и иным дополнительным выплатам вспомогательного персонала за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в южных районах Иркутской области устанавливаются в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

3.9. При формировании фонда оплаты труда вспомогательного персонала сверх средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

а) ежемесячное денежное поощрение - в размере 12 должностных окладов;

б) ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде - в размере 10 должностных окладов;

в) премии по результатам работы - в размере 3 должностных окладов;

г) материальная помощь - в размере 2 должностных окладов;

д) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

Фонд оплаты труда вспомогательного персонала формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям, в южных районах Иркутской области в соответствии с законодательством и иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Глава 4. Размер, порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет.**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже работы | размер надбавки (в процентах к окладу) |
| от 3 до 8 лет | 10% |
| свыше 8 до 13 лет | 15% |
| свыше 13 до 18 лет | 20% |
| свыше 18 до 23 лет | 25% |
| свыше 23 лет | 30% |

4.2. В стаж работы служащего, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, засчитываются периоды работы (службы), включенные в перечень периодов, предусмотренный для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам федеральных государственных органов, замещающих должности, не являющиеся должностями федеральной государственной гражданской службы, утвержденный [Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2007 года № 808](http://docs.cntd.ru/document/902086163).

4.3. Периоды, учитываемые при исчислении стажа работы, дающего право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, устанавливаются в календарном исчислении и суммируются.

4.4. Основным документом для определения стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка (военный билет). В подтверждении стажа работы (службы) служащим могут быть представлены также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет.

4.5. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается и выплачивается с момента возникновения права на назначение или повышение размера данной надбавки.

В случае если у служащего указанное право наступило в период служебной командировки, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы и в других аналогичных ситуациях, когда за служащим сохранялась средняя заработная плата, производится перерасчет среднего заработка.

4.6. Ответственность за своевременный пересмотр размера ежемесячной надбавки за выслугу лет возлагается на начальника общего отдела администрации муниципального образования «Ирхидей.

4.7 Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет оформляется распоряжением главы администрации поселения.

**Глава 5. Размер, порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде.**

5.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее - надбавка) выплачивается служащим и вспомогательному персоналу (далее при совместном упоминании – работники) за качественное, оперативное выполнение объема работ.

5.2. Надбавка устанавливается в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада при наличии следующих условий:

а) исполнение трудовых (должностных) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных;

б) привлечение работника к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ.

5.3. Конкретный размер надбавки определяется главой администрации муниципального образования «Ирхидей». При определении учитывается степень сложности, напряженности выполняемых работ, профессиональный уровень исполнения трудовых (должностных) обязанностей.

5.4. Надбавка носит срочный и персонифицированный характер и указывается в трудовом договоре, заключенном с работником.

5.5. Надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

**Глава 6. Порядок условия выплаты премии по результатам работы.**

6.1. Премии по результатам работы (далее – премия) выплачивается пропорционально отработанному времени с учетом личного вклада работника в выполнение соответствующих задач, проявления инициативы и оперативности при условии:

- профессионального, компетентного и качественного выполнения должностных обязанностей;

- своевременного и качественного выполнения планов работ;

- соблюдения трудовой дисциплины.

6.2. Премия выплачивается работнику за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных поручений, безупречную и эффективную работу.

6.3. Премия максимальным размером не ограничивается. Выплата премии производится по результатам работы за месяц, квартал, год.

6.4. Премия не выплачивается за период временной нетрудоспособности, нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске без сохранения заработной платы, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, иных дополнительных отпусках, а также в случае увольнения за виновные действия.

6.5. Размер премии определяется главой администрации Поселения и оформляется соответствующим распоряжением.

**Глава 7. Размер, порядок и условия выплаты материальной помощи.**

7.1. Материальная помощь работникам предоставляется в случаях:

а) причинения работнику материального ущерба в результате стихийных бедствий, квартирной кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество;

б) болезни работника, болезни или смерти членов его семьи (родители, дети, супруги);

в) регистрации брака, рождения ребенка, юбилейных дат работника (50, 55, 60, 65 лет со дня рождения).

7.2. . Материальная помощь предоставляется по письменному заявлению работника при представлении следующих документов:

а) в случаях, предусмотренных подпунктом "а" пункта 7.1 настоящего Положения - копии документов, подтверждающих факт произошедшего стихийного бедствия, противоправного посягательства;

б) в случаях, предусмотренных подпунктом "б" пункта 7.1 настоящего Положения, - копии листка временной нетрудоспособности либо документа из лечебно-профилактического учреждения, подтверждающих факт прохождения лечения; копии свидетельства о смерти члена семьи, указанного в подпункте "б" пункта 7.1 настоящего Положения;

в) в случаях, предусмотренных подпунктом "в" пункта 7.1 настоящего Положения, - копии свидетельства о заключении брака, рождении ребенка; копии паспорта.

7.3. В случае смерти работника материальная помощь предоставляется одному из совершеннолетних членов его семьи, указанному в подпункте "б" пункта 7.1 настоящего Положения, по письменному заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство, а также копии свидетельства о смерти работника.

7.4.. Право работника на получение материальной помощи возникает со дня вступления в силу заключенного с ним трудового договора.

Если работником не реализовано право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь предоставляется до истечения текущего календарного года.

7.5. При увольнении работника, за исключением случаев увольнения за виновные действия, ему предоставляется материальная помощь пропорционально отработанному времени в пределах средств, предусмотренных при формировании фонда оплаты труда на данную выплату.

7.6. Материальная помощь предоставляется в размере не менее двух должностных окладов и не более десяти минимальных размеров оплаты труда.

7.7. Предоставление работнику, члену его семьи (в случае, предусмотренном пунктом 7.3 настоящего Положения) материальной помощи и определение ее конкретного размера производится по решению руководителя государственного органа Иркутской области и оформляется соответствующим правовым актом.

**Глава 8. Размер, порядок и условия единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.**

8.1. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата) производится один раз в год на основании соответствующего письменного заявления работника в случае:

а) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска;

б) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части – при предоставлении одной из частей данного отпуска;

в) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

8.2. Размер единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска составляет два должностных оклада.

8.3. В случае, если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

8.4. Единовременные выплаты производятся пропорционально отработанному времени при увольнении работника в случае:

а) предоставления неиспользованного отпуска с последующим его увольнением;

б) выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

8.5. Решение главы администрации муниципального образования «Ирхидей» о выплате работнику единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска оформляется соответствующим распоряжением.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ»**

**РЕШЕНИЕ**

От 13 сентября 2019г. № 31

«О внесении изменений

и дополнений в Устав

муниципального образования

«Ирхидей»

В целях приведения Устава муниципального образования «Ирхидей», принятого Решением Думы от 19 мая 2006 года, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и статьей 45 Устава муниципального образования «Ирхидей», Дума муниципального образования «Ирхидей»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Устав муниципального образования «Ирхидей» следующие изменения:

1.1**.** Статья 6. Вопросы местного значения сельского поселения

1.1.1. пункт 5 части 1 после слов «за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения,» дополнить словами «организация дорожного движения,»;

1.1.2. пункт 8 части 1 исключить;

1.1.3 пункт 18 части 1 изложить в следующей редакции:

«18) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальн6ых отходов;»;

1.1.4 в пункте 19 части 1 слова «а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения» исключить;

1.2 Статья 6.1 права органов местного самоуправления сельского поселения на решение вопросов, не отнесённых к вопросам местного значения

1.2.1 в пункте 12 части 1 слова «мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих» заменить словами «деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими»;

1.3. Добавить статью 15.1 следующего содержания:

«Статья 15.1. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается представительным органом муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

Законом субъекта Российской Федерации с учетом исторических и иных местных традиций может быть установлено иное наименование должности старосты сельского населенного пункта.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1)замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта 5 лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных [пунктами 1 - 7 части 10 статьи](http://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/401001) 40. Федерального закона №131-ФЗ.

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные нормативным правовым актом Думы Поселения в соответствии с законом Иркутской области.

7. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются нормативным правовым актом Думы Поселения в соответствии с законом Иркутской области.»

1.4. Статья 45. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав

1.4.1 часть 4 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Для официального опубликования (обнародования) Устава и муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав органы местного самоуправления муниципального образования «Ирхидей» вправе использовать официальный портал минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, httr://право-минюст.рф, регистрация в качестве сетевого издания : Эл № ФС77-72471от 05.03.2018) при этом решение Думы поселения или отдельный нормативный правовой акт, принятый Думой поселения, которыми оформляются изменения и дополнения, вносимые в Устав должны содержать положения о его направлении в Управление Министерства юстиции РФ по Иркутской области для государственной регистрации и официального опубликования (обнародования) на портале Минюста России.»;

**1.5** Статья 51. Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов

1.5.1 статью изложить в следующей редакции:

«Статья 51. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов и соглашений, заключенных между органами местного самоуправления

1.Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании «Вестник».

2. Если значительный по объему муниципальный правовой акт или соглашение по техническим причинам не может быть опубликован в одном номере периодического печатного издания, то такой акт или соглашение в соответствии с законодательством публикуется в нескольких номерах соответствующего периодического издания, как правило, подряд. В этом случае днем официального опубликования (обнародования) нормативного правового акта или соглашения является день выхода номера периодического печатного издания, в котором завершена публикация его полного текста.

3. В случае, если при опубликовании (обнародовании) муниципального правового акта или соглашения были допущены ошибки, опечатки или иные неточности в сравнении с подлинником муниципального правового акта или соглашения, то после обнаружения ошибки, опечатки или иной неточности в том же издании в соответствии с законодательством публикуется официальное извещение соответствующего органа местного самоуправления либо должностного лица, принявшего муниципальный правовой акт или органа, заключившего соглашение об исправлении неточности и подлинная редакция соответствующих положений.

4. Исправление ошибок, опечаток или иных неточностей в подлинниках муниципальных правовых актов или соглашений осуществляется путем внесения соответствующих изменений в муниципальный правовой акт, в котором имеются неточности.

5. Иной порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов может осуществляться в случаях, предусмотренных законодательством.

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении в Устав муниципального образования «Ирхидей» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

3. Главе муниципального образования «Ирхидей» опубликовать муниципальный правовой акт муниципального образования «Ирхидей» после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта муниципального образования «Ирхидей» для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10-дневный срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в «Вестнике».

Председатель Думы

муниципального образования

«Ирхидей»,

Глава муниципального образования

«Ирхидей» Хингелов И.И.

**29.11.2019Г. №35**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ИРХИДЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ ОТ 1 ФЕВРАЛЯ 2016 ГОДА №75 «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ» (В РЕДАКЦИИ ОТ 20.10.2016 №104, 18.11.2016 №105)**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Ирхидей», Дума муниципального образования «Ирхидей»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в решение Думы муниципального образования «Ирхидей» следующие изменения:

1.1. В подпункте 1 пункта 2 после слов «0,3 процента» добавить слова «от кадастровой стоимости земельного участка», далее по тексту.

1.2. В подпункте 2 пункта 2 после слов «1,5 процента» добавить слова «от кадастровой стоимости земельного участка», далее по тексту.

1.3. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.».

2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Ирхидей» - ирхидей.рф.

Председатель Думы, глава муниципального образования «Ирхидей»

И.И. Хингелов

**29.11.2019Г. № 36**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ИРХИДЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ И ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ» НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Ирхидей», Дума муниципального образования «Ирхидей»

**РЕШИЛА:**

1. Установить и ввести в действие на территории муниципального образования «Ирхидей» налог на имущество физических лиц, исчисляемый исходя из кадастровой стоимости объекта налогообложения.

2. Налогоплательщиками налога на имущество физических лиц (далее -налоги) признаются физические лица, обладающие правом собственности на имущество, признаваемое объектом налогообложения.

3. Установить следующие налоговые ставки в отношении:

1) жилых домов, квартир, комнат; объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом; единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом; гаражей и машино-мест; хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства, - 0,1 процента;

2) объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, а также в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей,- 2,0 процента;

3) прочих объектов налогообложения – 0,5 процента

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2020 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

5. Признать утратившим силу решения Думы муниципального образования «Ирхидей» от 01.02.2016г.№76 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Ирхидей», от 26.01.2018г. №150 «О внесении изменений в решение Думы №76 от 01.02ю.2016 года «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Ирхидей».

6. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Ирхидей» - ирхидей.рф.

7. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы, глава муниципального образования «Ирхидей»

И.И. Хингелов

**29.11.2019Г. №37**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ИРХИДЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТРУКТУРУ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ИРХИДЕЙСКИЙ КУЛЬТУРНО – ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР», УТВЕРЖДЕННУЮ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ ОТ 28.12.2018 г. № 10/1**

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31 августа 2007 № 570 «Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусств и кинематографии» и от 29 мая 2008 № 284н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», на основании Решения Думы муниципального образования “ Ирхидей” от 30.05.2019 г. № 25/1 «О ходе строительства муниципального бюджетного учреждения культуры «Ирхидейский культурно- досуговый центр», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ирхидей», Дума муниципального образования «Ирхидей»

**РЕШИЛА:**

1. Внести в структуру муниципального бюджетного учреждения культуры «Ирхидейский культурно – досуговый центр», утвержденного Решением Думы от 28.12.2018 г. № 10/1, следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2020 года.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Ирхидей» - wwwирхидей.рф.

4.Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой..

Председатель Думы, глава муниципального образования «Ирхидей»

И.И. Хингелов

Приложение № 1

к Решению Думы МО «Ирхидей»

от 28.12.2018 г. № 10/1

**Структура**

**муниципального бюджетного учреждения культуры**

**«Ирхидейский культурно- досуговый центр»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Количество ставок |
| **Административно-управленческий персонал** | | |
| 1 | Директор МБУК «Ирхидейский КДЦ  **итого** | 1  **1** |
| **Основной персонал** | | |
| 1  2  3  4 | Заведующая Ирхидейской сельской библиотекой  Художественный руководитель  Руководитель клубного формирования  Звукооператор  **итого** | 1  1  1  1  **4** |
| **Народные коллективы** | | |
| 1 | Руководитель фольклорного коллектива  **итого** | 2  **2** |
| **Вспомогательный персонал** | | |
| 1  2  3  4  5 | Уборщик служебных помещений  РОЗ (рабочий по обслуживанию зданий)  Костюмер  Электробойлерщик  Дворник  **итого** | 1  1  1  3  0,5  **6,5** |
| **ВСЕГО** | | **13,5** |