**30.06.2020 Г. № 59**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ИРХИДЕЙ»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 16.10.2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ирхидей», в целях совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров, своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы, Дума муниципального образования «Ирхидей»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Ирхидей» согласно приложению 1

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Ирхидей» - ирхидей.рф.

3.Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава, председателя Думы муниципального образования «Ирхидей»

И.И.Хингелов

Приложение 1

к решению Думы МО «Ирхидей»

от 30.06.2020 № 59

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Ирхидей

**1. Основные положения**

  1.1. Кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования «Ирхидей (далее – резерв кадров) – это группа перспективных руководителей и специалистов, обладающих способностью к управленческой деятельности, отвечающих квалификационным требованиям, предъявляемым к муниципальным должностям муниципальной службы, прошедших отбор и готовых к замещению вакантных муниципальных должностей муниципальной службы в в администрации муниципального образования «Ирхидей».

1.2. Кадровый резерв формируется для оперативного замещения вакантных муниципальных должностей муниципальной службы в администрации в администрации муниципального образования «Ирхидей, персонального продвижения по службе муниципальных служащих, способных в изменяющихся условиях профессионально и эффективно реализовывать задачи и функции органа местного самоуправления.

1.3. При замещении вакантных муниципальных должностей муниципальной службы проводится отбор из числа кандидатов, состоящих в резерве кадров, а при отсутствии резерва кадров на конкретные муниципальные должности может проводиться конкурс на замещение имеющихся вакантных муниципальных должностей муниципальной службы в соответствии с действующим Положением.

1.4. Работа с резервом кадров осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25 – ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 16.10.2007 № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», Уставом муниципального образования «Ирхидей», настоящим Положением.

**2. Основная задача по формированию и работе с резервом кадров**

Основной задачей по формированию и работе с резервом кадров является обеспечение преемственности и непрерывности в деятельности администрации муниципального образования «Ирхидей» (далее – администрация муниципального образования), подготовка кандидатов, обладающих необходимыми качествами и прошедшими теоретическую и практическую подготовку в результате:

- изучения профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов на зачисление в резерв кадров;

- организации целенаправленного обучения лиц, состоящих в резерве кадров;

- изучения потенциальных возможностей дальнейшего использования работников, зачисленных в резерв кадров, на замещение вакантных муниципальных должностей муниципальной службы.

**3. Основные принципы подбора кандидатов в резерв кадров**

3.1. Актуальность резерва;

3.2. Объективность оценки качеств и результатов трудовой (служебной) деятельности кандидатов на выдвижение, зачисленных в резерв;

3.3. Обеспечение права выбора;

3.4. Обеспечение реализации права равного доступа граждан к муниципальной службе при включении в резерв кадров;

3.5. Гласность, систематическое информирование о работе с резервом кадров.

**4. Порядок формирования резерва кадров**

4.1. Резерв кадров формируется в администрации муниципального образования по должностям муниципальной службы в соответствии с реестром муниципальных должностей, утвержденным исполнительным органом.

4.2. Организационную, координирующую и контрольную функции по формированию резерва кадров выполняет специалист по кадровой работе администрации муниципального образования «Ирхидей» (далее – специалист по кадровой работе).

4.3. На каждую конкретную муниципальную должность зачисляется по 1-2 кандидата (форма списка резерва кадров - согласно приложению, к Положению).

4.4. В резерв кадров включаются граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком, имеющие профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Источники формирования кадрового резерва:

- государственные и муниципальные служащие;

- лица, замещающие выборные муниципальные должности;

- руководители и специалисты организаций различных отраслей экономики и социально-культурной сферы;

- другие категории граждан.

4.6. Этапы формирования и подготовки резерва кадров:

- определение потребности в резерве кадров:

- подбор и изучение кандидатур для формирования резерва кадров;

- работа с кадровым резервом;

- выдвижение работников из резерва кадров на конкретные муниципальные должности.

4.7. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв осуществляется на основании:

 - предложений аттестационной и конкурсной комиссий;

 - предложений непосредственного руководителя муниципального служащего.

 4.8. Специалист по кадрам в целях формирования сводного кадрового резерва поселения в двухнедельный срок с момента принятия решения  корректирует списки муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв или исключенных из него, (в том числе в электронном виде по форме согласно приложению к настоящему Положению), а также готовит копии  распоряжений (решений) о зачислении в кадровый резерв (об исключении из кадрового резерва), копии анкет установленного образца для включения в личные дела.

4.9. Сводный резерв кадров утверждается главой администрации муниципального образования «Ирхидей», после чего кандидаты считаются зачисленными. Запись о включении муниципального служащего в кадровый резерв вносится в его личное дело.

4.10. Работа по формированию кадрового резерва, в том числе оформление в виде электронной базы данных списков муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв, ведется постоянно.

4.11. При подборе кандидатов в резерв кадров учитываются:

- категория, группа, специализация муниципальной должности и необходимый уровень профессионального образования;

- трудовой стаж, опыт работы,

- умение работать и общаться с людьми, понимать их нужды и потребности, вникать в суть вопросов, прислушиваться к их аргументам и суждениям;

- способность и стремление к непрерывному самообразованию;

- способность делать устные и письменные сообщения, умение анализировать и предлагать конкретные варианты решений возникающих проблем;

- организаторские способности, индивидуально-психологические качества;

- оценка работы кандидата по результатам аттестаций;

- сведения, полученные при изучении личных дел.

4.12. Для зачисления кандидата в резерв кадров, граждане, не являющиеся муниципальными служащими, представляют следующие документы:

- личное заявление;

- анкету;

- автобиографию;

- документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку (копию);

- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы.

4.13. Кандидат для зачисления в резерв кадров предупреждается о том, что предоставляемые им сведения могут быть проверены. Кандидат в письменном виде подтверждает свое согласие или несогласие с проверкой.

4.14. Лицо, зачисленное в резерв кадров, в случае установления обстоятельств, исключающих возможность зачисления его в резерв (личное заявление гражданина, наличие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения, повторный отказ от предложения о замещении вакантной должности муниципальной службы, предложенной ему в порядке должностного роста, предоставление документов, содержащих ложные сведения, несоответствие лица квалификационным требованиям для замещения муниципальной должности, наличие обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу), исключается из резерва, о чем он ставится в известность.

4.15. На лиц, включенных в резерв кадров, не распространяются гарантии, установленные законодательством для муниципальных служащих.

**5. Порядок ведения дел лиц, состоящих в резерве кадров**

5.1. Документы, представленные кандидатами для зачисления в резерв кадров, после зачисления формируются в отдельное дело. В дело поступает накопительный материал по профессиональной подготовке и переподготовке.

5.2. Дела оформляются в соответствии с Порядком ведения личных дел муниципальных служащих администрации муниципального образования.

5.3. Все документы, хранящиеся в деле кандидата, в случае его исключения из резерва кадров возвращаются ему под роспись.

**6. Организация работы с резервом кадров**

6.1. Подготовка кандидата, зачисленного в резерв кадров, проводится по индивидуальному плану, в котором должны быть предусмотрены конкретные мероприятия по приобретению знаний, умений и организаторских навыков, необходимых для муниципальной службы.

6.2. Кандидаты, зачисленные в резерв из числа муниципальных служащих, имеют право на первоочередное направление на повышение квалификации и обучение за счет средств местного бюджета.

6.3. Руководители и специалисты, состоящие в резерве кадров, в том числе прошедшие обучение в системе переподготовки и повышения квалификации, могут направляться на стажировку. На время стажировки муниципальный служащий освобождается от исполнения обязанностей по своей должности распоряжением администрации муниципального образования.

6.4. Координация подготовки муниципальных служащих, состоящих в кадровом резерве, осуществляется уполномоченным специалистом.

  Приложение

к Положению о кадровом резерве

для замещения вакантных должностей муниципальной службы

в администрации муниципального образования «Ирхидей»

ОБРАЗЕЦ

ведения списка кадрового резерва

СПИСОК РЕЗЕРВА КАДРОВ

на замещение муниципальных должностей

в администрации муниципального образования «Ирхидей»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Число,  месяц,  год  рождения | Образование (наименование учебного заведения, год его окончания, квалификация; наличие ученой степени, ученого звания, сведения о повышении квалификации) | Место  работы, должность, (с какого времени в занимаемой должности), стаж муниципальной (государственной) службы | Основание  для зачисления  в резерв (дата и № приказа о зачислении в резерв; № и дата протокола заседания аттестационной комиссии) | Основание  для исключения  из резерва (дата, № протокола заседания аттестационной комиссии; дата и № приказа о назначении на должность |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования «Ирхидей»