**20.01.2022 Г. № 10**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ИРХИДЕЙ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ИРХИДЕЙСКИЙ КУЛЬТУРНО – ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»**

Руководствуясь статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», Приказом министра культуры и архивов Иркутской области от 28 июня 2021 года № 56 -15 мпр «О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области» и приложением к нему "Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области", руководствуясь Уставом МО «Ирхидей», администрация муниципального образования «Ирхидей»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Ирхидейский культурно – досуговый центр» согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Вестник» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Ирхидей» - ирхидей.рф.

3. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Ирхидей»

И.И. Хингелов

 УТВЕРЖДЕНО

 Постановлением главы МО «Ирхидей»

 от 20.01.2022 г. № 10

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ИРХИДЕЙСКИЙ КУЛЬТУРНО – ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Ирхидейский культурно-досуговый центр» разработано в соответствии со статьями 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Иркутской области от 27 декабря 2016 года № 131-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области» (далее – Закон), Приказом министра культуры и архивов Иркутской области от 28 июня 2021 года № 56 -15 мпр «О внесении изменений в примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области» и приложением к нему "Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений Иркутской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство культуры и архивов Иркутской области", Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих. постановлением главы администрации МО «Ирхидей» от 20.01.2022 г. № 10 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Ирхидейский культурно – досуговый центр», находящегося в ведении администрации МО «Ирхидей», с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда и устанавливает условия оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Ирхидейский культурно – досуговый центр».
2. В целях применения настоящего Положения используются следующие термины:

- локальные акты об оплате труда - локальные нормативные акты, устанавливающие систему оплаты труда работников учреждений;

- работники администрации – руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения и главный бухгалтер учреждения;
 - работники учреждений - физические лица, с которыми руководитель учреждения заключил трудовой договор, и руководитель учреждения.
 На основании настоящего Положения учреждений принимают локальные акты об оплате труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, а при его отсутствии - с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

1. Система оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Ирхидейский культурно-досуговый центр» включает в себя размеры окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (далее - компенсационные выплаты), систему доплат и надбавок стимулирующего характера (далее - стимулирующие выплаты) и систему премирования.

Система оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Ирхидейский культурно-досуговый центр» устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений и мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

 Наименования должностей служащих (профессий рабочих), включаемых в штатное расписание муниципального бюджетного учреждения культуры «Ирхидейский культурно-досуговый центр», определяются в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих или профессиональными стандартами.

 Заработная плата работника муниципального бюджетного учреждения культуры «Ирхидейский культурно-досуговый центр» - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника учреждений, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Ирхидейский культурно-досуговый центр» устанавливаются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

 Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Ирхидейский культурно-досуговый центр», устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), а по должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы, в соответствии с положением об оплате труда работников учреждений с учетом сложности исполнения возложенных на работника трудовых (должностных) обязанностей.

1. Трудовые договоры с работниками муниципального бюджетного учреждения культуры «Ирхидейский культурно-досуговый центр», за исключением руководителя учреждения, заключаются на основе формы трудового договора с работником государственного (муниципального) учреждения, предусмотренной приложением 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждения на 2012 - 2018 годы, утвержденной [распоряжением Правительства РФ от 26 ноября 2012 года N 2190-р](http://docs.cntd.ru/document/902383325).

 Трудовые договоры с руководителем учреждения заключаются на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждений утвержденной [постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года N 329](http://docs.cntd.ru/document/499014409).

1. Виды компенсационных выплат работникам муниципального бюджетного учреждения культуры «Ирхидейский культурно-досуговый центр» определены статьей 6 Закона.

 Условия установления, размеры или порядок определения размеров компенсационных выплат определяются настоящим Положением в соответствии с требованиями законодательства.

 Условия и размеры выплат компенсационного характера работникам муниципального бюджетного учреждения культуры «Ирхидейский культурно-досуговый центр», за исключением руководителя учреждения, определяются локальными актами об оплате труда в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Администрации МО «Ирхидей».

 Размеры компенсационных выплат работникам муниципального бюджетного учреждения культуры «Ирхидейский культурно-досуговый центр» определяются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах

1. Виды стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного учреждения культуры «Ирхидейский культурно-досуговый центр», определены в статьях 7 и 8 Закона. Размеры (минимальные размеры), порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного учреждения культуры «Ирхидейский культурно-досуговый центр» определяются настоящим Положением.

 Обязательные требования к порядку и условиям установления, размерам стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного учреждения культуры «Ирхидейский культурно-досуговый центр» определяются настоящим Положением в соответствии с требованиями законодательства.

 Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного учреждения культуры «Ирхидейский культурно-досуговый центр», за исключением руководителя учреждения, определяются локальными актами об оплате труда с учетом требований настоящего Положения.

1. Стимулирующие выплаты руководителю учреждения устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах.

 Размеры, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю учреждения определяются учредителем Администрацией МО «Ирхидей» на основании утвержденных им показателей эффективности деятельности руководителя учреждений.

1. Стимулирующие выплаты заместителю руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются в виде премиальных выплат по итогам работы в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах на основании утвержденных показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждений.
2. Особенности оплаты труда отдельных категорий работников в соответствии с настоящим Положением включают в себя особенности определения должностных окладов работников, расчета заработной платы.
3. Размер оплаты труда работников не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством, а при наличии – в соответствии с региональным соглашением о минимальной заработной плате в Иркутской области и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.
4. Оплата труда работников производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год.
5. Бюджетные учреждения вправе дополнительно обеспечивать стимулирующие выплаты работникам учреждений за счет средств, поступающих от платной и иной приносящей доход деятельности, с учетом требований настоящего Положения.
6. В МБУК «Ирхидейский культурно-досуговый центр» устанавливаются следующие, обязательные для соблюдения учреждениями, уровни соотношения заработной платы основного, административно-управленческого и вспомогательного персонала:

1) размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы работников, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы иных работников учреждений (без учета заработной платы работников администрации), устанавливается в кратности 6 к 1.
 Средняя заработная плата работников и средняя заработная плата иных работников определяются исходя из фактически начисленной заработной платы и фактически отработанного времени за 12 предшествующих календарных месяцев в соответствии с [Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы](http://docs.cntd.ru/document/902079672), утвержденным [постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы"](http://docs.cntd.ru/document/902079672).

 Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате работников размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте учреждения, в порядке, утвержденном постановлением мэра «Об установлении порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Осинского муниципального района» №44 от 07.02.2017г.;

 2) соотношение средней заработной платы работников основного и вспомогательного персонала учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год,1 к 0,7 – 0,5

 3) предельная доля расходов на оплату труда в фонде оплаты труда учреждения работников административно-управленческого и вспомогательного персонала учреждения, формируемого за счет всех источников финансового обеспечения, - не более 40 процентов.

1. Заработная плата работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Ирхидейский культурно-досуговый центр» (без учета стимулирующих выплат, за исключением стимулирующих выплат, установленных пунктами 32 и 34 настоящего Положения) не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам учреждений до изменения систем (условий) оплаты труда работников в соответствии с настоящим Положением, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников учреждений и выполнения ими работ той же квалификации.
2. Заработная плата работникам муниципального бюджетного учреждения культуры «Ирхидейский культурно-досуговый центр» выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.
3. Порядок и периодичность индексации заработной платы работников учреждения, в связи с ростом цен на товары и услуги, определяется нормативным правовым актом Администрации МО «Ирхидей»

### Глава 2. Компенсационные выплаты

1. Работникам муниципального бюджетного учреждения культуры «Ирхидейский культурно-досуговый центр» устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

1) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) надбавка за работу в сельской местности.

1. Локальными актами об оплате труда, трудовыми договорами работникам муниципального бюджетного учреждения культуры «Ирхидейский культурно-досуговый центр» при наличии оснований, предусмотренных настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты по видам:
2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями:

 Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в Южных районах Иркутской области в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации;

1. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;

за работу в ночное время;

за сверхурочную работу;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

1. За работу в сельской местности:

За работу в учреждении, расположенном в сельском населенном пункте

1. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, за исключением выплат компенсационного характера, предусмотренных подпунктом 2 пункта 20 настоящего Положения.
2. Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (в южных районах Иркутской области) устанавливаются на условиях и в порядке, установленных статьями 316, 317 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).
3. Компенсационная выплата за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания и (или) за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работникам на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 60.2 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).

 Размер компенсационной выплаты за совмещение профессий (должностей) и (или) за расширение зон обслуживания, и (или) за увеличение объема работы без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в соответствии со статьей 151 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).

1. Выплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, устанавливается дополнительным соглашением к трудовому договору работника, который исполняет обязанности временно отсутствующего работника.
2. Компенсационная выплата за работу в ночное время устанавливается работникам на условиях и в порядке, предусмотренных статьей 96 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).

 Размер выплаты определяется в соответствии с абзацем третьим статьи 154 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).

1. Компенсационная выплата за сверхурочную работу устанавливается работникам на условиях, в порядке и в размере, установленных статьями 99, 152 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).
2. Компенсационная выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается работникам на условиях и в порядке, установленных статьями 113, 153 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664).
3. Компенсационная надбавка за работу в сельской местности, устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

### Глава 3. Стимулирующие выплаты

1. В соответствии с настоящим разделом локальными актами об оплате труда устанавливаются стимулирующие выплаты работникам учреждений, за исключением работников администрации (далее по тексту главы - работники учреждений), если иное не установлено настоящим Положением.
 31. Устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

1) за интенсивность и высокие результаты работы;

 2) за стаж непрерывной работы, за выслугу лет;

 3) за качество выполняемых работ;

 4) за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ;

 5) премиальные выплаты по итогам работы.

1. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам муниципального бюджетного учреждения культуры «Ирхидейский культурно-досуговый центр» в процентах (в коэффициентах) к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах с учетом требований настоящего Положения.
2. **К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся следующие категории выплат:**
3. выплата работникам, должности которых включены в группировку должностей работников учреждений «Прочая зрелищно-развлекательная деятельность» перечня должностей работников учреждений по виду экономической деятельности «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг» в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению, за репетиционную нагрузку- в размере не менее 10 процентов;
4. выплата работникам муниципального бюджетного учреждения культуры «Ирхидейский культурно-досуговый центр», в должности которых включены в приложение 2 к настоящему Положению, за выполнение больших объёмов работ - в размере не менее 10 процентов.

Объём работ определяется с учётом показателей объёма, установленных муниципальным заданием бюджетного учреждения, или годового плана работы казенного учреждения;

1. выплата за организацию и проведение мероприятий, включенных в федеральные целевые программы, - в размере не менее 10 процентов;
2. выплата за реализацию проектов, не предусмотренных государственными заданиями: за работу по заключению и исполнению государственных (муниципальных) контрактов, гражданско-правовых договоров, а также за оказание услуг (выполнение работ) сверх установленного государственного задания учреждений, - в размере не менее 10 процентов;
3. выплата за обеспечение производственно-творческой деятельности учреждений: за создание условий для комфортного посещения и (или) пребывания в учреждении, создание, реставрацию (ремонт) и эксплуатацию необходимых для реализации основной деятельности учреждений, предусмотренной уставом, сценическо-постановочных средств, музейного и библиотечного имущества, оборудования, транспортных средств - в размере не менее 10 процентов;
4. выплата за создание условий для реализации национально-культурных прав граждан Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования «Ирхидей», относящих себя к определенным этническим общностям: за разработку и реализацию планов и мероприятий в сфере культурной деятельности отдельных граждан, национальных культурных центров, национальных обществ и землячеств - в размере не менее 10 процентов;
5. выплата за выполнение особо важных, сложных и срочных работ, - в размере не менее 10 процентов.

при установлении указанной в настоящем подпункте надбавки учитываются:

- сложность подготавливаемых планово-отчётных документов, документов по информационным запросам, обращениям граждан, в том числе, если подготовка документа связана с составлением дополнительных запросов в иные организации, применением нормативных актов, использованием отчётных и аналитических показателей, проведением работ по поиску и копированию архивных документов;

 - работа с муниципальными образованиями Осинского района, в том числе при организации научной и методической работы в сфере музейного и библиотечного дела, координировании деятельности муниципальных библиотек и культурно-досуговых учреждений, проведении мероприятий на конкурсной и неконкурсной основе (гастролей, фестивалей, семинаров, выставок, др.) в муниципальных образованиях Осинского района не менее трех раз в год;

 - работа по обеспечению оперативного и (или) непрерывного обслуживания зданий и помещений, закрепленных за учреждениями, в том числе, связанная с необходимостью срочного устранения опасности, внезапно возникшей в процессе эксплуатации зданий и помещений, непосредственно угрожающей жизни, здоровью, правам граждан, а также охраняемым законом интересам общества или государства;

 - подготовка документов по проверкам контролирующих органов;

 - подготовка и предоставление сводной аналитической информации в сфере культуры: по поручениям и запросам органов государственной власти, по реализации национальных проектов и государственных программ, по выполнению дорожных карт;

 - работа с бухгалтерской (бюджетной) документацией согласно соглашения по передаче функций ведения бухгалтерского (бюджетного)учёта и составления отчётности, а также подготовка документации (расчётов) сверх предусмотренной указанными соглашениями, внесение в сформированную документацию дополнительной информации;

1. **К стимулирующим выплатам за стаж непрерывной работы, за выслугу лет относятся следующие категории выплат:**
2. непрерывным стажем считается период работы в учреждении на условиях трудового договора, заключенного по основному месту работы, не менее трех лет, в течение которых трудовые отношения не прерывались на срок более шести календарных месяцев подряд, а также период работы по соответствующей занимаемой должности в других организациях (учреждениях).

 Выплата за непрерывный стаж устанавливается к должностным окладам по основной должности в следующих размерах:

 - 3-5 лет – 10%;

 - 5-10 лет – 15%;

 - 10-15 лет – 20%;

 - свыше 15 лет – 30%.

1. **К выплатам за качество выполняемых работ относятся следующие категории выплат:**
2. выплаты работникам муниципального бюджетного учреждения культуры «Ирхидейский культурно-досуговый центр» за творческие успехи:

- за работу с одаренными детьми и талантливой молодежью, а также с коллективами одаренных детей и талантливой молодежи, являющимися лауреатами областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов в области культуры и искусства, и (или) за работу с одаренными детьми и талантливой молодежью, являющимися стипендиатами и лауреатами премий Губернатора Иркутской области в области культуры и искусства, - в размере не менее 10 процентов;

- за работу в творческих коллективах учреждений - лауреатах областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалях, смотрах, иных мероприятиях, имеющих состязательный характер) в области культуры и искусства - в размере не менее 10 процентов;

- за работу в учреждениях - лауреатах областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих конкурсный характер) в области культуры и искусства - в размере не менее 10 процентов;

 - имеющим звание лауреата премии Губернатора Иркутской области - в размере не менее 20 процентов.

 Выплаты, предусмотренные абзацами вторым - четвертым настоящего подпункта, устанавливаются на срок 12 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца, в котором принят правовой акт (решение) о подведении итогов конкурса, выставки (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих состязательный характер), предоставлении стипендий и премий.

 При наличии оснований для назначения работнику учреждений выплат, предусмотренных абзацами третьим и четвертым настоящего подпункта, надбавка работнику учреждений устанавливается по одному из оснований по выбору работника.

 Совокупный размер выплат, установленных работнику учреждений в соответствии с настоящим подпунктом, не должен превышать 300 процентов к окладу (должностному окладу), ставки заработной платы.

 2) надбавку за работу с отдельными видами документов: за работу с архивными документами, книжными памятниками, документами при формировании номенклатуры дел, документами при обеспечении государственного учёта музейных предметов и музейных коллекций- в размере не менее 10 процентов.

1. **К выплатам за профессиональное развитие, степень самостоятельности работника и важности выполняемых им работ относятся следующие выплаты:**
2. выплаты работникам учреждений за почетные звания:
"Народный артист СССР", "Народный артист РСФСР", "Народный артист Российской Федерации", "Народный художник СССР", "Народный художник РСФСР", "Народный художник Российской Федерации" и (или) звание "Народный (с указанием профессии)", соответствующее исполняемой работником трудовой функции, - в размере не менее 35 процентов;

«Заслуженный деятель искусств РСФСР", "Заслуженный деятель искусств Российской Федерации", "Заслуженный артист РСФСР", "Заслуженный артист Российской Федерации", "Заслуженный художник РСФСР","Заслуженный художник Российской Федерации", "Заслуженный работник культуры РСФСР", "Заслуженный работник культуры Российской Федерации" и (или) звание "Заслуженный (с указанием профессии)", соответствующее исполняемой работником трудовой функции, - в размере не менее 30 процентов;

1. выплаты работникам учреждений, которым присвоена ученая степень, соответствующая исполняемой трудовой функции:

за ученую степень доктора наук- в размерах не менее 40 процентов;

за ученую степень кандидата наук- в размере не менее 35 процентов.

1. выплаты работникам учреждений за применение иностранных языков в процессе исполнения трудовых (должностных) обязанностей - за применение иностранных языков - в размере не менее 15 процентов;
2. надбавкам работникам учреждений за личные заслуги устанавливаются:
работникам учреждений, награжденными ведомственными знаками отличия министерства культуры СССР, Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерства образования СССР, Министерства образования Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной архивной службы России, Федерального архивного агентства, Федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в области охраны культурного наследия, - в размере не менее 10 процентов;

при поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении работнику почетных званий Российской Федерации (за исключением званий, надбавка по которым предоставляется в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта), награждении работника знаками отличия Российской Федерации, награждении работника орденами и медалями Российской Федерации - в размере не менее 30 процентов на период 6 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца представления в учреждение решения о поощрении (награждении);

 при награждении ведомственными наградами Министерства образования и науки Российской Федерации и (или) Министерства культуры Российской Федерации и (или) Федерального архивного агентства - в размере не менее 25 процентов на период 6 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца представления в учреждение решения о награждении;

 при поощрении министерством - в размере не менее 20 процентов на период 6 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца представления в учреждение решения о поощрении;

работникам, имеющим звание лауреата премии Губернатора Иркутской области- в размере не менее 20 процентов на срок 12 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца, в котором принят правовой акт (решение) о присуждении премии Губернатора Иркутской области;

 работникам, награжденными наградами Иркутской области- в размере не менее 20 процентов;

 работникам, имеющим почётные звания Иркутской области в соответствии с осуществляемой в учреждении трудовой функцией - в размере не менее 20 процентов;

 работникам, лауреатам областных, межрегиональных, всероссийских и международных выставок и конкурсов (фестивалей, смотров, иных мероприятий, имеющих состязательный характер) в области культуры и искусства- в размере не менее 10 процентов на срок 12 последовательных календарных месяцев, начиная с месяца, в котором принят правовой акт (решение) о подведение итогов выставки, конкурса (фестиваля, смотра, иного мероприятия);

6) за категорию (квалификационную, должностную, профессиональную), если категорирование должностей (профессий) предусмотрены единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных министерством труда и социального развития Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (за исключением педагогических работников), - в следующих размерах:

-работникам, должности которых согласно приложению 2 к настоящему Положению включены в Перечень должностей работников учреждений Иркутской области по видам экономической деятельности «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг:

-ведущий (ведущий мастер сцены) - в размере 35 процентов;

- высшей категории - в размере 25 процентов;

- первой категории - в размере 15 процентов;

- второй категории - в размере 10 процентов;

работникам, должности (профессии) которых не включены в приложение 2 к настоящему Положению:

- главный (за исключением должности главный бухгалтер) - в размере 35 процентов;

- ведущий - в размере 25 процентов;

- высшей категории (класса) - в размере 20 процентов;

- первой категории (класса) - в размере 15 процентов;

- второй категории (класса) - в размере 10 процентов;

для должностей без применения категории (класса) - выплата не устанавливается; работникам учреждений, должности которых согласно приложению 2 к настоящему Положению включены в перечень должностей работников учреждений культуры Иркутской области по виду экономической деятельности «Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг»::

- главный научный сотрудник - в размере 35 процентов;

- ведущий научный сотрудник - в размере 25 процентов;

- старший научный сотрудник - в размере 20 процентов;

- научный сотрудник - в размере 15 процентов;

- младший научный сотрудник - в размере 10 процентов;

7) за степень сложности выполняемых работ- в размере не менее 10 процентов.

Сложность выполняемых работы определяется как количество услуг учреждения по основной деятельности, в предоставлении которых работник принимает участие в соответствии с возложенными на него трудовым договором обязанностями;

8) за важность выполняемых работ- в размере не менее 10 процентов.

Важность выполняемой работы определяется как степень участия работника в осуществлении основной деятельности учреждения;

9) за квалификационную категорию педагогическим работникам:

при наличии высшей квалификационной категории - в размере не менее 35 процентов;

при наличии первой квалификационной категории - в размере не менее 25 процентов;

10) надбавка молодым специалистам – в размере не менее пяти процентов устанавливается работникам в возрасте до 35 лет включительно, завершившим обучение по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессионального обучения, впервые принятым на работу в соответствии с полученной квалификацией, стаж работы в соответствующем учреждении которых составляет менее трех лет;

1. К премиальным выплатам по итогам работы относятся:

- премия по итогам работы за месяц или квартал.

- премия по итогам работы за год.

1. Условием премирования работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Ирхидейский культурно-досуговый центр» за работу в календарном периоде (месяц или квартал, год) является отсутствие фактов применения дисциплинарных взысканий к работнику в соответствующем календарном периоде, в том числе по итогам рассмотрения обращений и заявлений граждан на некачественное оказание услуг (выполнение работ) работником, в случаях, если оказание услуг (выполнение работ) входит в должностные обязанности работника.
2. Основанием выплаты премии по итогам работы в месяц или квартал

является наличие конкретных результатов исполнения своих трудовых (должностных) обязанностей, установленных соответствующими трудовыми договорами работников, исполненных качественно и в срок.

Основаниями выплаты премии по итогам работы за год является участие работника учреждений в выполнении муниципального задания учреждений.

Степень участия в выполнении муниципального задания, соответствующего учреждений, определяется руководителем, в непосредственном подчинении которого находится работник.

Основаниями выплаты премии по итогам работы за год работникам является участие работника в выполнении учреждением обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении услуг.

Степень участия в выполнении учреждением обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении услуг определяется руководителем, в непосредственном подчинении которого находится работник.

### Глава 4. Установление стимулирующих выплат

1. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам, за исключением работников администрации, с учетом:

 1) показателей и критериев эффективности деятельности работников учреждений;

 2) рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат работникам, созданной в учреждении с участием представительного органа работников (далее - комиссия), если иное не установлено настоящим Положением.

1. Порядок установления стимулирующих выплат работникам муниципального бюджетного учреждения культуры «Ирхидейский культурно-досуговый центр» устанавливается главой 5 настоящего Положения.
2. Показатели и критерии эффективности деятельности работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Ирхидейский культурно-досуговый центр» определяются локальными актами по оплате труда по каждому виду выплат отдельно. Конкретные показатели эффективности деятельности работника указываются в локальном акте по оплате труда или в заключаемом с работником трудовом договоре.

Состав и порядок работы комиссии утверждается локальными актами учреждений.

1. Представление по определению размеров стимулирующих выплат

работникам (далее - представление) направляется руководителю учреждения.

1. Представление должно содержать сведения о выполнении работником учреждения показателей эффективности деятельности, о наличии условий и оснований установления стимулирующих выплат каждого из работников учреждения, находящихся в непосредственном подчинении руководителя структурного подразделения учреждений или заместителя руководителя учреждений, фактически отработанном каждым работником учреждения времени в календарном периоде, включая время нахождения в командировках, рекомендуемый размер выплаты стимулирующего характера.

Представление составляется в свободной форме лицами, указанными в пункте 41 настоящего Положения на основании письменного или устного обращения работника учреждения об установлении стимулирующих выплат, если иное не установлено настоящим Положением.

* 1. Представление составляется лицами, указанными в пункте 41 настоящего Положения, по собственной инициативе в случаях:
	 1) при изменении наименований, порядка установления и размеров стимулирующих выплат, предусмотренных локальными актами об оплате труда;

2) фактического изменения результатов (качества) выполнения должностных обязанностей работником, которое может привести к уменьшению размеров стимулирующих выплат, установленных работнику;

3) заключения трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с работником непосредственным руководителем структурного подразделения, в котором работник учреждения должен исполнять (исполняет) трудовые (должностные) обязанности, и направляется руководителю учреждения не позднее одного рабочего дня, предшествующего подписанию трудового договора (дополнительного соглашения к трудовому договору) с работником;

4) при установлении и определении размеров премиальных выплат.

1. Размеры стимулирующих выплат, за исключением премиальных выплат по итогам работы, устанавливаются в трудовых договорах, заключаемых с работниками учреждения, с учетом рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат.

Размеры премиальных выплат работникам учреждения устанавливаются руководителем учреждения в локальном акте учреждения с учетом рекомендаций комиссии по определению размеров стимулирующих выплат.

### Глава 5. Особенности установления заработной платы работникам учреждения

 Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается в трудовом договоре и определяется в кратном отношении к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и составляет до 4,5 размеров указанного среднего должностного оклада (ставки заработной платы).

При установлении оклада руководителя учреждения ее размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Кратность отношения должностного оклада руководителей учреждений к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников учреждений определяется с учетом сложности управления, специфики работы согласно критериям оценки деятельности учреждений, учитывающим объемные показатели деятельности учреждений.

Кратность отношения должностного оклада руководителя учреждения к среднему должностному окладу (ставке заработной платы) работников учреждения устанавливается распоряжением учредителя и пересматривается при изменении объемных показателей и (или) повышении результативности деятельности учреждения за предыдущий календарный год.

1. К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение.
2. Перечень должностей работников учреждения, относимых к основному персоналу для определения размера должностного оклада руководителя учреждения, определены в приложении 2 к настоящему Положению.
3. Средний размер должностного оклада (ставки заработной платы)

работников рассчитывается на основании штатного расписания, действовавшего в календарном году, предшествующему году установления должностного оклада руководителя Учреждения.

1. Средний размер должностного оклада, ставки заработной платы

работников определяется путем деления суммы должностных окладов, ставок заработной платы работников за фактически отработанное время в предшествующем календарном году на количество занятых штатных единиц за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

1. При исчислении среднего должностного оклада, ставки заработной платы работников в расчетный период не включается количество занятых штатных единиц и начисленные за это время суммы должностных окладов, ставок заработной платы работников, если работник освобождался от работы с полным или частичным сохранением заработной платы или без оплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением перерывов для кормления ребенка, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

 ь

1. Руководителю учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации:
	* + - 1. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
				2. выплата за работу в сельской местности, устанавливается в размере 25 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.
2. За работу в местностях с особыми климатическими условиями выплачивается районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах Иркутской области в размерах, установленных трудовым законодательством.
3. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах с учредителем.
4. В целях повышения результативности профессиональной деятельности руководителя устанавливаются стимулирующие выплаты в виде премии по итогам работы в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах.

Размеры, порядок и условия установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются учредителем, на основании утвержденных им показателей эффективности деятельности руководителя учреждения.

1. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда и доведенных бюджетных ассигнований на соответствующий год.

**Глава 6. Иные вопросы оплаты труда**

1. Материальная помощь руководителю учреждения (при наступлении

случая, предусмотренного подпунктом 3 настоящего пункта, - близким родственникам руководителя учреждения (супруга (супруги), родителей, детей, родных братьев, родных сестер) выплачивается при наступлении следующих случаев:

 1) наступление длительной (свыше пяти рабочих дней) психотравмирующей ситуации, возникшей не по вине учредителя, в течение которой руководитель учреждения продолжает исполнять трудовые (должностные) обязанности или за работником в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы (должность): смерть или тяжелая болезнь близкого родственника (супруга (супруги), родителей, детей, родных братьев, родных сестер;

 2) причинение вреда здоровью руководителя учреждения, возникшего не по вине учредителя, в период исполнения им трудовых (должностных) обязанностей или необходимость приобретения лекарств, а также оплаты дорогостоящего лечения при хронических заболеваниях;

 3) смерть руководителя учреждения;

 4) регистрация брака;

 5) рождение (усыновление) ребенка.

 6) юбилейная дата 50, 55, 60, 65 лет и выше.

1. Материальная помощь в связи с необходимостью приобретения лекарств, оплаты дорогостоящего лечения выплачивается не чаще одного раза в год, если:

 1) сумма приобретенных для собственных нужд руководителем учреждения лекарственных препаратов, отпускаемых по рецепту, в течение календарного месяца превысила половину размера средней заработной платы работников учреждений (без учета заработной платы работников администрации), исчисленной за предыдущий год;

 2) в отношении и за счет средств руководителя учреждения осуществлялись виды дорогостоящего лечения, предусмотренные [постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 года N 201 "Об утверждении Перечней медицинских услуг и дорогостоящих видов лечения в медицинских учреждениях Российской Федерации, лекарственных средств, суммы оплаты которых за счет собственных средств налогоплательщика учитываются при определении суммы социального налогового вычета"](http://docs.cntd.ru/document/901783294).

1. При наступлении любого из случаев, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 61 настоящего Положения, размер материальной помощи составляет от 10 до 40 тысяч рублей.

При наступлении случая, предусмотренного подпунктами 4 и 5 пункта 61 настоящего Положения, размер материальной помощи составляет пять тысяч рублей.

1. Решение о выплате материальной помощи руководителю учреждения принимается учредителем в течение трех рабочих дней со дня представления руководителем учреждения (близкими родственниками руководителя учреждения) заявления о выплате материальной помощи с приложением документов, подтверждающих факт наступления случаев, предусмотренных пунктом 61 настоящего Положения.

 При наступлении случая, предусмотренного подпунктом 3 пункта 61 настоящего Положения, решение о выплате материальной помощи принимается учреждением, в котором исполнял трудовые (должностные) обязанности руководитель учреждения, по заявлению близкого родственника (с приложенной к нему копией свидетельства о смерти), обратившегося за выплатой материальной помощи первым. Решение о выплате материальной помощи с указанием ее размера с учетом требований пункта 62 настоящего Положения принимается в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления близкого родственника в учреждение и оформляется локальным актом учреждений.

1. Порядок, условия и размер выплаты материальной помощи работникам учреждения, за исключением руководителя учреждения, определяются коллективными договорами или локальными нормативными актами учреждения, принятыми с учетом мнения представительных органов работников.

 Размеры выплачиваемой в соответствии с коллективными договорами, локальными нормативными актами работникам учреждения материальной помощи не могут превышать размеров (максимальных размеров) материальной помощи, предусмотренных пунктом 63 настоящего Положения.

1. Руководителю учреждения при уходе в ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется единовременная выплата в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере 10 тысяч рублей. Единовременная выплата в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск выплачивается на основании заявления руководителя учреждения о предоставлении выплаты в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск. Единовременная выплата производится в пределах выделенных лимитов.
2. Порядок, условия и размер единовременной выплаты в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск работников учреждений, за исключением руководителя учреждения, определяется коллективными договорами или локальными нормативными актами учреждения, принятыми с учетом мнения представительного органа работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Ирхидейский культурно-досуговый центр».

Размеры единовременной выплаты, выплачиваемой работникам учреждения, в связи с уходом в ежегодный оплачиваемый отпуск, устанавливаются в соответствии с коллективными договорами, локальными нормативными актами и не могут превышать размеров (максимальных размеров) единовременной выплаты, предусмотренных пунктом 66 настоящего Положения. Единовременная выплата производится в пределах выделенных лимитов.

1. Социальные выплаты, предусмотренные пунктами 61, 65-67 настоящего Положения, в состав заработной платы работников учреждения, на который начисляются надбавки, предусмотренные подпунктом 1 пункта 20 настоящего Положения, не включаются.

Приложение 1.

К положению об оплате труда

 работников МБУК ИКДЦ

#### 1. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 247н

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Наименование должности (профессии) | Размер минимального оклада, руб. |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня" |
| 3 квалификационный уровень |
| Начальник хозяйственного отдела | 7763 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня" |
| 1 квалификационный уровень |
| Аналитик | 8802 |
| Бухгалтер-ревизор |
| Инженер-программист (программист) |
| Экономист |
| Юрисконсульт |  |
| 3 квалификационный уровень |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться Iвнутридолжностная категория | 10124 |
| 4 квалификационный уровень |
| Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий" | 10970 |
| 5 квалификационный уровень |
| Главный специалист в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских, заместитель главного бухгалтера | 11814 |  |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня" |
| 1 квалификационный уровень |
| Начальники отделов, предусмотренных [Приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 247н](http://docs.cntd.ru/document/902106058), по данной ПКГ | 12157 |

#### 2. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 31 августа 2007 года N 570

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава" |
| Смотритель музейный | 6819 |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена" |
| Заведующий костюмерной | 8250 |
| Руководителям кружка, любительского объединения, клуба по интересам |
| Культорганизатор |
| Аккомпаниатор |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена" |
| Библиотекарь | 9481 |
| Художник-конструктор |
| Методист библиотеки, клубного учреждений, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций |
| Хранитель фондов |
| Звукооператор |
| Профессиональная квалификационная группа "Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии" |
| Заведующий отделом (сектором) библиотеки | 10822 |
| Звукорежиссер |
| Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций, заведующий художественно-оформительской мастерской |
| Руководителям клубного формирования - любительского объединения, студии, коллектива самодеятельного искусства, клуба по интересам |

####  3. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 14 марта 2008 года № 121Н

|  |
| --- |
| Профессиональная квалификационная группа "Профессия рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня"" |
| Костюмер | 6505 |

#### 4. Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих, утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 года N 248н

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня" |
| 1 квалификационный уровень |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 6505 |
| Гардеробщик |
| Оператор электрокотельной |
| Слесарь-электрик |
| Слесарь-сантехник |
| Сторож (вахтер) |
| Уборщик служебных помещений |
| Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня" |
| 1 квалификационный уровень |
| Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 7831 |
| Водитель автомобиля |

### Приложение 2.

К положению об оплате труда

работников МБУК ИКДЦ

ПЕРЕЧНИ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ, ОТНОСИМЫХ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ ДЛЯ РАСЧЕТА СРЕДНЕГО РАЗМЕРА ОКЛАДА (ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА) РАБОТНИКОВ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Перечень должностей учреждения по виду экономической деятельности «предоставление прочих коммунальных, социальных, персональных услуг»
2. Деятельность библиотек, учреждений клубного типа:

Библиограф
Библиотекарь

Звукооператор

Звукорежиссер

Методист

Режиссер

Культорганизатор

Руководитель коллектива самодеятельного искусства

Режиссер массовых представлений

1. Деятельность музеев и охрана исторических мест и зданий:

Хранитель музейных предметов

Старший научный сотрудник музея

Научный сотрудник музея

Приложение 3

К положению об оплате труда

работников МБУК ИКДЦ

.

**КРИТЕРИИ КРАТНОСТИ ДЛЯ РАСЧЕТА МИНИМАЛЬНОГО ОКЛАДА ДИРЕКТОРА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ИРХИДЕЙСКИЙ КУЛЬТУРНО – ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии деятельности****руководителя  учреждения** | **Критерии  оценки****деятельности****руководителя в  баллах** | **Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении   показателя** | **Периодичность предоставления отчетности** |
| **Раздел I. Основная деятельность учреждения** |
| 1.1. | Наличие учредительных документов, регламентирующих   деятельность учреждения | 4 балла | Информация     руководителей учреждений |  |
| 1.2 | Участие учреждения в реализации  целевых программ (городских/ федеральных/областных) | 4 балла | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | год |
| 1.3 | Участие учреждения в конкурсах,  проектах, мероприятиях разных уровней | 5 баллов | Документы, подтверждающие участие | год |
| 1.4 | Выполнение Муниципального задания |  | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | год |
| 100% | 5 баллов |
| Выполнено не в полном объеме | минус 3 балла |  |  |
| **Максимальное количество баллов по разделу I:** | **18 баллов** |  |
| **Раздел II.Управление персоналом.** |
| 2.1. | Штатная численность учреждения:  |  | Информация     руководителей учреждений | год |
| От 1 до 10 чел.  | 3 балла |
| От 10 до 20 чел.  | 4 балла |
| От 20 до 30 чел. | 5 балла |
| 2.2. | Уровень профессиональной подготовки основного персонала:  |  | Документ об образовании | год |
| Менее 50 %  | 2 балла |
| от 50 до 80%  | 5 баллов |
| от 80 до 100% | 6 баллов |
| 2.3. | Уровень профессиональной подготовки руководителя (образование):  |  | Документ об образовании | год |
| Высшее  | 5 балла |
| Средне специальное | 3 балл |
| 2.4. | Наличие     работников, получивших гранты и премии за профессиональную деятельность, а также победителей и призеров конкурсов международных, областных, районных мероприятий. | 5 балла | Информация     руководителей учреждений, подтверждающие документы | год |
| 2.5. | Наличие работников, имеющих почетные звания, знаки отличия за достижения в области культуры.  |  | Информация     руководителей учреждений, подтверждающие документы | год |
| От 1 до 5 чел.  | 5 балла |
| От 5 до 10 чел. | 7 баллов |
| 2.6. | Профессиональная подготовка работников на курсах повышения квалификации, семинары, мастер-классы. | 4 балла | Информация     руководителей учреждений, подтверждающие документы | год |
| 2.7. | Проведение мастер-классов, выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, участие в жюри конкурсов, в экспертных комиссиях, наличие опубликованн6ых работ, наставничество, собственный сайт, блог, страница и т.п. | 5 баллов | Информация     руководителей учреждений, подтверждающие документы | год |
| **Максимальное количество баллов по разделу II:** | **37 баллов** |  |  |
| **Раздел III. Уровень организации творческого процесса.** |
| 3.1. | Наличие коллектива имеющих звание  | 4 балла | Информация     руководителей учреждений, подтверждающие документы | год |
| 3.2. | Наличие клубных формирований, кружков, клубов по интересам. От 1 до 5  | 3 балла | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | год |
| От 5 до 10  | 4 балла |
| От 10 до 20 | 5 баллов |
| 3.3. | Творческие     достижения участников клубных формирований.  |  | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | год |
| - учреждение не имеет     участвующих в конкурсах (выставках) и фестивалях, мероприятиях разных уровней.  | минус 2 балла |
| - участники формирований участвуют в конкурсах  и фестивалях различных уровней.  | 5 балла |
| - учреждение имеет лауреатов и дипломантов районных, областных, региональных, международных конкурсов, фестивалей.  | 6 баллов |
| 3.4. | Организация концертной деятельности |  | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | год |
| 1-5 | 2 |
| 6-10 | 3 |
| 11-15 | 4 |
| Свыше 15  | 5 |
| **Максимальное количество баллов по разделу III:** | **25 балл** |  |  |
| **Раздел IV. Эффективность деятельности Учреждения.** |
| 4.1. | Замечания контролирующих органов по результатам проверки   хозяйственной деятельности учреждения: |  | Информация     руководителей учреждений, подтверждающие документы | год |
| - имеются существенные замечания; | минус 3 балла |
| - замечания отсутствуют; | 5 баллов |
| - имеются незначительные замечания, но приняты оперативные   меры по их устранению | 3 балла |
|  | **Максимальное количество баллов по разделу IV:** | **5 баллов** |  |  |
| **Раздел V. Финансово-хозяйственная деятельность, исполнительская дисциплина** |
| 5.1. | *Выполнение плана по доходам от приносящей доход   деятельности:* |   | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | год |
| - выполнен на  100 %   и более; |  3 балла |
|  - не выполнен более   чем на 5 % (включительно); |  минус 1 балла |
| 5.2. | *Исполнение   бюджета:* |   | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | год |
| - от 80 до 100% (включительно); | 4 балла |
|  | - менее 80%. | Минус 2 балла |  |  |
| 5.3. | Соблюдение   сроков  и качества предоставления   установленной отчетности, информации по отдельным вопросам: |    | Отчет о работе учреждения за   год, иные подтверждающие документы | год |
| - отсутствие   замечаний по срокам и качеству; |  5 баллов |
|  - наличие замечаний по срокам и качеству.  | Минус 2 балла |
| 5.4. | Соблюдение трудового распорядка дня | 3 балла |  |  |
|  | Не соблюдение трудового распорядка дня  | минус 3 балла |  |  |
|  | **Максимальное количество баллов по разделу V:** | **15 баллов** |  |  |
|  | **Итого максимальное количество баллов по всем разделам:** | **100 баллов** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Коэффициент кратности  минимального оклада руководителя учреждения | Количество баллов |
| 4,5 | 97,5-100 |
| 4,4 | 95,1-97,4 |
| 4,3 | 92,6-95 |
| 4,2 | 90,2-92,5 |
| 4,1 | 88,2-90,1 |
| 4,0 | 85,4-88,1 |
| 3,8 | 83-85,3 |
| 3.6 | 80,6-82,9 |
| 3,4 | 78,2-80,5 |
| 3,1 | 75,8-78,1 |
| 3,0 | 73,4 -75,7 |
| 2,5 | 71 -73,3 |
| 2,0 | 68,6 - 70 |
| 1,5 | 45,2 - 68,5 |
| 1,0 | 35,0 – 45,1 |