**30.12.2021 Г. № 100**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ИРХИДЕЙ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования «ИРХИДЕЙ»»**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", руководствуясь Уставом муниципального образования «Ирхидей», администрация муниципального образования «Ирхидей»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Ирхидей» - www.ирхидей.рф.

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования «Ирхидей»

И.И.Хингелов

Приложение № 1

к Постановлению

от 30.12.2021 г. № 100

**Положение**

**о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования «Ирхидей»**

**Раздел I. Общие положения, порядок формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования «Ирхидей» (далее - Положение, администрация) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ).

2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования, права и обязанности, регламент работы и ответственность единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования «Ирхидей» (далее - комиссия, закупки).

3. Комиссия осуществляет функции, предусмотренные Федеральным законом N 44-ФЗ.

4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области о контрактной системе в сфере закупок (далее - законодательство РФ) и настоящим Положением.

5. Комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта менее пятисот тысяч рублей, запросов предложений, кроме проведения запроса предложений в случае, предусмотренном пунктом 8 части 2 статьи 83 Федерального закона № 44-ФЗ, с начальной (максимальной) ценой контракта свыше пятисот тысяч рублей, запросов предложений в электронной форме, кроме проведения запроса предложений в электронной форме в случае, предусмотренном пунктом 5 части 2 статьи 83.1 Федерального закона N 44-ФЗ, с начальной (максимальной) ценой контракта свыше пятисот тысяч рублей, запросов котировок, запросов котировок в электронной форме.

6. Задачами комиссии являются:

1) обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках;

2) обеспечение повышения эффективности осуществления закупок;

3) обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении закупок.

7. Деятельность комиссии основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных нужд, эффективности осуществления закупок.

8. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства РФ, настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава 2. Порядок формирования комиссии**

9. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе, и состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии.

10. Решение о создании комиссии принимается министерством до начала проведения закупки. В правовом акте министерства о создании комиссии определяется численность и персональный состав комиссии.

11. Состав комиссии формируется из сотрудников администрации.

12. Замена члена комиссии осуществляется путем внесения изменений в соответствующий правовой акт о создании комиссии.

13. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии.

**Глава 3. Права, обязанности комиссии, ее отдельных членов**

14. Комиссия обязана:

1) проверять соответствие участника закупки требованиям, указанным в [пункте 1](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/3111), [пункте 10](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/311010) (за исключением случаев проведения электронного аукциона, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме (далее - электронные процедуры), запроса котировок) [части 1](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/3110) и [части 1.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/310011) (при наличии такого требования) [статьи 31](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/31) Федерального закона № 44-ФЗ и в отношении отдельных видов закупок товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с [частями 2](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/3120) и [2.1 статьи 31](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/990272) Федерального закона № 44-ФЗ, если такие требования установлены Правительством Российской Федерации;

2) не допускать участника закупки к участию в электронных процедурах, запросе котировок, запросе предложений в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;

3) отстранять участника закупки от участия в электронных процедурах, запросе котировок, запросе предложений в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;

4) рассматривать и оценивать заявку участника закупки в порядке, установленном законодательством РФ, и в соответствии с условиями, критериями, содержащимися в документации;

5) исполнять предписания органов государственной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных нарушений законодательства РФ.

15. Комиссия вправе:

1) проверять соответствие участника закупки требованиям, указанным в [пунктах 3 - 5](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/3113),[7 - 9](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/3117), [11 части 1 статьи 31](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/311011) Федерального закона № 44-ФЗ, а также при проведении электронных процедур, запроса котировок требованию, указанному в [пункте 10 части 1 статьи 31](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/311010) Федерального закона N 44-ФЗ;

2) привлекать экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

16. Члены комиссии обязаны:

1) лично присутствовать на заседаниях комиссии;

2) не проводить переговоров с участниками закупки;

3) не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе осуществления своей деятельности, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок участников закупки в соответствии с законодательством РФ.

17. Члены комиссии вправе:

1) знакомиться с документацией о закупке, документацией, представляемой при проведении запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений, запроса предложений в электронной форме;

2) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и сведениями;

3) высказывать свое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии;

4) проверять правильность содержания составляемых протоколов;

5) письменно излагать свое мнение в протоколах, составляемых по результатам проведения соответствующих процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6) обращаться в компетентные органы за защитой своих нарушенных прав и законных интересов.

18. Председатель комиссии (далее - председатель):

1) осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

2) принимает от уполномоченного должностного лица заказчика заявки участников закупки до начала проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками;

3) объявляет заседание правомочным, открывает, ведет и закрывает заседания, объявляет состав комиссии, перерывы;

4) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5) вскрывает конверты при проведении запроса котировок, запроса предложений;

6) оглашает сведения, подлежащие объявлению при проведении соответствующих процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

7) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

19. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

20. Секретарь комиссии:

1) осуществляет подготовку всех документов, составляемых в процессе проведения электронных процедур, запроса котировок, запроса предложений, в том числе протоколов комиссии;

2) осуществляет подготовку информации для проверки участника закупки, а также заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией о закупке;

3) осуществляет ведение аудиозаписи при проведении запроса котировок, запроса предложений и несет ответственность за ее осуществление;

4) уведомляет лиц, принимающих участие в работе комиссии, членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не менее чем за два рабочих дня до начала заседания;

5) регистрирует заявки участника закупки/изменения к заявке участника закупки;

6) регистрирует участников закупки, явившихся на процедуру вскрытия конвертов с заявками;

7) направляет запросы в соответствующие органы, организации в целях проверки соответствия участника закупки требованиям, установленным статьей 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

8) отвечает за соблюдение сроков проведения заседаний комиссии;

9) осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с указаниями председателя и настоящим Положением.

**Раздел II . Регламент работы комиссии при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

**Глава 1. Общие положения**

21. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Члены комиссии правомочны осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

22. В случае неоднократного отсутствия члена комиссии на заседаниях без уважительной причины председатель обязан поставить в известность руководителя министерства с предложением о замене данного члена комиссии.

23. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим, при этом председатель голосует последним. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

24. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

**Глава 2. Регламент работы комиссии при осуществлении закупок путем проведения электронного аукциона**

25. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе:

1) председатель объявляет предмет электронного аукциона и идентификационный код закупки, наименование комиссии, дату и время начала заседания комиссии, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии;

2) председатель предлагает членам комиссии внести на обсуждение кандидатуру секретаря из состава комиссии для выбора путем открытого голосования членами комиссии;

3) секретарь объявляет количество, идентификационные номера заявок на участие в электронном аукционе и предоставляет на рассмотрение информацию и документы, подготовленные для проверки участника закупки, а также заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), на соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и документацией о закупке;

4) комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ;

5) председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами комиссии, объявляет время и дату закрытия заседания;

6) по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе секретарь оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии членами не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, за исключением случая, предусмотренного частью 10 статьи 67 Федерального закона № 44-ФЗ;

7) секретарь не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе передает протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе в группу по сопровождению осуществления закупок контрактной службы министерства для направления указанного протокола оператору электронной площадки для размещения в единой информационной системе.

26. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе:

1) председатель объявляет предмет электронного аукциона и идентификационный код закупки, наименование комиссии, дату и время начала заседания комиссии, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии;

2) председатель предлагает членам комиссии внести на обсуждение кандидатуру секретаря из состава комиссии для выбора путем открытого голосования членами комиссии;

3) секретарь объявляет количество заявок участников закупки, представленных на процедуру рассмотрения, и наименование участников;

4) комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 19 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе;

5) председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами комиссии, объявляет время и дату закрытия заседания;

6) результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются секретарем в протоколе подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении заявок членами комиссии и содержит информацию, предусмотренную частью 8 статьи 69 Федерального закона № 44-ФЗ;

7) секретарь не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола подведения итогов электронного аукциона, подлежит размещению в единой информационной системе и на электронной площадке;

8) комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

**Глава 3. Регламент работы комиссии при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок**

27. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок:

1) секретарь перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок (далее в настоящей главе - вскрытие конвертов) регистрирует участников запроса котировок, явившихся на процедуру вскрытия конвертов, или их представителей;

2) председатель объявляет предмет и идентификационный код закупки, наименование комиссии, место, дату и время начала заседания, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии;

3) председатель предлагает членам комиссии внести на обсуждение кандидатуру секретаря из состава комиссии для выбора путем открытого голосования членами комиссии;

4) непосредственно перед вскрытием конвертов председатель объявляет участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии конвертов, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему;

5) в случае, если участник запроса котировок после объявления информации, указанной в подпункте 4 настоящего пункта, заявит о своем желании подать заявку на участие в запросе котировок, председатель принимает и регистрирует заявку;

6) после выполнения процедуры, установленной [подпунктами 4](#sub_9274), [5](#sub_9275) настоящего пункта, председатель объявляет общее количество зарегистрированных заявок на участие в запросе котировок и приступает к вскрытию конвертов;

7) перед вскрытием конверта председатель осматривает каждый конверт с заявкой и/или изменениями заявки на участие в запросе котировок, объявляет о наличии или отсутствии видимых повреждений упаковки конверта, осуществляет вскрытие конверта;

8) при вскрытии конвертов председатель объявляет информацию о месте, дате, времени вскрытия конвертов, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается, предложения о цене контракта, сумме цен единиц товара, работы, услуги, указанные в таких заявках;

9) комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в запросе котировок в порядке, предусмотренном статьей 78 Федерального закона № 44-ФЗ;

10) председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами комиссии. В завершении председатель объявляет дату и время закрытия заседания;

11) результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором отражается информация, предусмотренная частью 8 статьи 78 Федерального закона № 44-ФЗ;

12) протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляется секретарем в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и в день его подписания итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в день подписания итогового протокол подлежит размещению в единой информационной системе;

13) комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

**Глава 3.1. Регламент работы комиссии при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок в электронной форме**

27.1. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок в электронной форме:

1) председатель объявляет предмет запроса котировок в электронной форме, идентификационный код закупки, наименование комиссии, дату и время начала заседания комиссии, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии;

2) председатель предлагает членам комиссии внести на обсуждение кандидатуру секретаря из состава комиссии для выбора путем открытого голосования членами комиссии;

3) секретарь объявляет количество, идентификационные номера заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

4) комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, информацию и электронные документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 11 статьи 82.3 Федерального закона № 44-ФЗ, в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

5) председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами комиссии, объявляет время и дату закрытия заседания;

6) результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются секретарем в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии не позднее даты окончания срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме и содержит информацию, предусмотренную [частью 5 статьи 82.4](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/82045) Федерального закона № 44-ФЗ;

7) секретарь не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме передает протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подлежит размещению в единой информационной системе и на электронной площадке;

8) комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

**Глава 4. Регламент работы комиссии при осуществлении закупок путем проведения запроса предложений**

28. Рассмотрение и оценка запроса предложений:

1) секретарь перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений (далее в настоящей главе - вскрытие конвертов) регистрирует присутствующих участников закупки или их представителей;

2) председатель объявляет предмет и идентификационный код закупки, наименование комиссии, место, дату и время начала заседания комиссии, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания;

3) председатель предлагает членам комиссии внести на обсуждение кандидатуру секретаря заседания комиссии из состава комиссии для выбора путем открытого голосования членами комиссии;

4) непосредственно перед вскрытием конвертов председатель объявляет присутствующим участникам запроса предложений о возможности подачи заявок, изменении или отзыве поданных заявок;

5) в случае, если участники запроса предложений после объявления информации, указанной в подпункте 4 настоящего пункта, заявят о своем желании подать, изменить или отозвать заявки на участие в запросе предложений, председатель принимает и регистрирует заявки;

6) председатель объявляет общее количество зарегистрированных заявок на участие в запросе предложений;

7) перед вскрытием конверта председатель осматривает каждый конверт с заявкой и/или изменениями заявки на участие в запросе предложений, объявляет о наличии или отсутствии видимых повреждений упаковки конверта, осуществляет вскрытие конверта;

7.1) при вскрытии конвертов председатель объявляет информацию о месте, дате и времени вскрытия конвертов, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса предложений, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в запросе предложений и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений. Указанная информация вносится секретарем в протокол проведения запроса предложений;

8) комиссия оценивает предложения в отсутствие участников запроса предложений;

9) все заявки участников запроса предложений оцениваются комиссией на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются секретарем в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего председателем оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку;

10) после оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, председатель предлагает направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений;

11) если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется секретарем в протоколе проведения запроса предложений;

12) секретарь в день вскрытия конвертов передает в группу по сопровождению осуществления закупок контрактной службы министерства для размещения в единой информационной системе выписку из протокола проведения запроса предложений, содержащую сведения, предусмотренные частью 13 статьи 83 Федерального закона N 44-ФЗ;

13) председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами комиссии. В завершении председатель объявляет дату и время закрытия заседания;

14) вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляются председателем на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются секретарем в итоговом протоколе, в котором отражается информация, предусмотренная частью 16 статьи 83 Федерального закона № 44-ФЗ;

15) итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в день подписания итогового протокол подлежит размещению в единой информационной системе;

16) комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

**Глава 5. Регламент работы комиссии при осуществлении закупок путем проведения запроса предложений в электронной форме**

29. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений в электронной форме:

1) председатель объявляет предмет запроса предложений в электронной форме, идентификационный код закупки, наименование комиссии, дату и время начала заседания комиссии, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии;

2) председатель предлагает членам комиссии внести на обсуждение кандидатуру секретаря из состава комиссии для выбора путем открытого голосования членами комиссии;

3) секретарь объявляет количество, идентификационные номера заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

4) комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, информацию и электронные документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с [частью 15 статьи 83.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/83115) Федерального закона N 44-ФЗ, в части соответствия их требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений в электронной форме и (или) документацией о проведении запроса предложений в электронной форме;

5) все заявки участников запроса предложений в электронной форме оцениваются комиссией на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений в электронной форме, фиксируются секретарем в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме. В указанный протокол секретарем включается информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме;

6) не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме секретарь передает в группу по сопровождению осуществления закупок контрактной службы министерства для размещения в единой информационной системе выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме, содержащей сведения, предусмотренные [частью 20 статьи 83.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/70353464/83120) Федерального закона № 44-ФЗ;

7) рассмотрение окончательных предложений осуществляется комиссией на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений, его результаты фиксируются секретарем в итоговом протоколе, в котором отражается информация, предусмотренная частью 24 статьи 83.1 Федерального закона № 44-ФЗ;

8) итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в день подписания итогового протокол подлежит размещению в единой информационной системе;

9) комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

Приложение № 2

к постановлению

от 30.12.2021 г. № 100

**СОСТАВ**

**единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрации муниципального образования «Ирхидей»**

Председатель комиссии – Хингелов И.И., глава муниципального образования «Ирхидей»;

Заместитель председателя комиссии – Башинов В.М., начальник финансового отдела

Секретарь комиссии – Нашкеева Т.С., ведущий специалист по социальной работе;

Члены комиссии:

Спасова Д.М., начальник общего отдела;

Петрова Е.Д., главный бухгалтер.