**15.09.2017г. №103**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОСИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ИРХИДЕЙСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНОВ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЛИ АУКЦИОНОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРХИДЕЙ»**

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001г. №137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", руководствуясь Уставом муниципального образования «Ирхидей»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить состав комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Ирхидей», согласно Приложению №1.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Ирхидей», согласно Приложению №2.

3. Постановление от 28.04.2017 года №28 «О создании комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Вестник» и на официальном сайте-ирхидей.рф

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Ирхидей»:

И.И. Хингелов

Приложение 1

к Постановлению главы администрации

МО «Ирхидей»

от 15.09.2017г. №103

**Состав комиссии**

**по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Ирхидей»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:** |  |
| Хингелов И.И. | Глава администрации МО «Ирхидей» |
| **Заместитель председателя комиссии:** |  |
| Спасова Д.М. | Главный специалист администрации МО «Ирхидей» |
| **Члены комиссии:** |  |
| Башинов Б.М. | начальник финансового отдела администрации МО «Ирхидей» |
| Халтанова А.М. | Главный специалист – главный бухгалтер администрации МО «Ирхидей» |
| **Секретарь комиссии:** |  |
| Зурбаева А.В. | Ведущий специалист по муниципальному имуществу, землепользованию и местным налогам администрации МО «Ирхидей» |

Приложение 2

к Постановлению главы администрации

МО «Ирхидей»

от 15.09.2017г. №103

**Положение**

**о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Ирхидей»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001г. №137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", определяет порядок деятельности комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся муниципальной собственности.

2. Комиссия в своей деятельности по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков находящихся в муниципальной собственности (далее–комиссия), руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, законами Иркутской области, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Ирхидей» Осинского муниципального района и настоящим Положением.

3. Свою деятельность комиссия осуществляет на постоянной основе.

4. Заседания комиссии назначаются и проводятся по мере необходимости.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

1. Для выполнения поставленных задач аукционная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявки на участие в торгах (аукционах) и документы, представленные претендентами;

- устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета (счетов);

- по результатам рассмотрения документов принимает решение о признании претендентов участниками торгов (аукционов) или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах (аукционах), которое оформляется протоколом;

- принимает в установленном законодательством порядке решение о признании торгов (аукционов) несостоявшимися;

- участвует в проведении торгов (аукционов), фиксирует последнее предложение о цене предмета торгов (аукционов), определяет победителя торгов (аукционов) и подписывает протокол ведения аукциона;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области, иными нормативно-правовыми актами Иркутской области.

2. Члены аукционной комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в торгах (аукционе);

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях аукционной комиссии;

- проверять правильность содержания протоколов заседаний аукционной комиссии.

3. Члены аукционной комиссии обязаны:

- действовать в рамках своей компетенции;

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями действующего законодательства и настоящего Положения;

- сохранять конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе подготовки и проведения торгов (аукционов).

4. Председатель аукционной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой аукционной комиссии, проведением торгов (аукционов) и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

- открывает и ведет заседания аукционной комиссии, объявляет перерывы;

- подписывает протоколы заседаний аукционной комиссии и протоколы о результатах торгов;

- объявляет победителя торгов (аукциона) либо объявляет торги (аукцион) несостоявшимся;

- осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области, иными нормативно-правовыми актами Иркутской области.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

1. Работа комиссии осуществляется путем участия ее членов в рассмотрении вопросов на заседаниях комиссии.

2. Организует работу комиссии и ведет ее заседания председатель комиссии, в его отсутствие–заместитель председателя.

3. Комиссия правомочна решать вопросы при наличии 2/3 ее членов.

4. Решения комиссии принимаются путем прямого открытого голосования.

5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя аукционной комиссии является решающим.

6. В случае отсутствия члена аукционной комиссии по уважительным причинам, для участия в работе комиссии может быть направлено замещающее его лицо.

7. Комиссия не допускает заявителя к участию в аукционе в случае, если:

а) не представлены необходимые для участия в аукционе документы или представлены недостоверные сведения;

б) не поступил задаток на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

в) заявка на участие в аукционе подана лицом, которое в соответствии с действующим законодательством не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

г) сведения о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, находятся в реестре недобросовестных участников аукциона.

8. Решение комиссии о признании заявителей участниками аукциона оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается председателем и всеми членами комиссии не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается организатором аукциона на официальном сайте не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

9. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания комиссией протокола рассмотрения заявок.

10. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет в письменном виде уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11. В случае несогласия одного члена комиссии или нескольких членов комиссии с решением комиссии, то они подписывают протокол, но в протоколе излагают письменно свое мнение.